МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
экономико-юридического факультета
протокол № 9 от « 21» мая 2020 г.

Декан _____ Ю.Г. Газукина

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

_____ Т.К. Куриленко
«22» мая 2020 г.

П Р О Г Р А М М А

Производственной практики (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 39.03.01.Социология
профиль социология управления

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составитель: к.филос.н., доцент
кафедры права, философии и социологии
Ю.В. Хвастунова

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная
Тип практики: производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)

Целью производственной практики(научно-исследовательская работа) является

1. Усвоить научные методы сбора социальной информации, разработать или принять участие в разработке программ конкретного исследования с научной методологией, приобрести навыки теоретического анализа полученной информации, и сформировать основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 39.04.01 Социология профиль подготовки «Социология управления». 2. Предоставить студентам возможность реализовать свои теоретические знания в научно-исследовательской деятельности по профилю «Социология управления» посредством включения студентов в работу организаций и учреждений.

2. Задачи производственной практики научно-исследовательская работа

1. Практически освоить методы сбора социальной информации, разработать или принять участие в разработке программ конкретного исследования, приобрести навыки теоретического анализа полученной информации, осуществить сбор материалов для написания квалификационных работ и формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль подготовки «Социология управления».
2. Предоставить студентам возможность реализовать свои теоретические знания в практической деятельности посредством включения студентов в деятельность организаций и учреждений, сформировать у студентов представления о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности в области социологии управления.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа**)** относится к курсам профессионального цикла базовых дисциплин и направлена на формирование, во-первых, общекультурной компетентности через осознание социальной значимости своей будущей профессии; во-вторых, общепрофессиональной компетентности путем осуществления посреднической, консультационной и социальной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, базируется на освоении дисциплин относящихся к базовой, вариативной части и дисциплин по выбору студента.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа**)** , могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа**)** проводится дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (на

предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ в течение проводится в течение 1 и 1/3 недели на 4 курсе в 8 семестре и является стационарной и (или) выездной.

Практика проводится на базе организаций (учреждений и предприятий), с которыми ВУЗом заключен договор о сотрудничестве, в частности:

- Региональная общественная организация» Центр развития гражданского общества Республики Алтай «ИнтегРА»
- Министерство труда и социального развития и занятости Республики Алтай
-Отделение Фонда Российской Федерации по Республике Алтай;
-Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай

В случае если студент желает проходить производственную практику (научно-исследовательская работа**)** в организации, с которой университет не имеет договора, он должен представить ходатайство или лист отношения от данной организаций по установленной форме. На основе предоставленных документов кафедра организует заключение индивидуального договора с о прохождении практики конкретным студентом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа**)**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурными компетенциями (ОК):

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

—способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОПК-2);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК): научно-исследовательская деятельность:

—способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

—способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

В результате прохождения данной производственной практики (научно-исследовательская работа**)** обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

знания:

1. социальных проблем, на решение которых направлена деятельность конкретной организации (учреждения) либо конкретной проблемы в рамках социологического исследования;
2. об основных принципах, методах и технологиях социологического исследования.

***умения*:**

1. выявлять типичные проблемы различных групп населения обращающихся в организацию;
2. организовать и проводить социологическое исследование;
3. устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством организации;
4. анализировать и оценивать собственную деятельность во время практики.

практические навыки:

1. владеть методикой оформления документов, которые фиксируют изучаемую проблему с научной социологической точки зрения;
2. владеть практическими навыками индивидуальной работы (опроса и его разновидностей) с респондентами;
3. составлять индивидуальный план работы, отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации.

6.Трудоемкость, структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

- 8 семестр - 2 зачетных единиц, 1 и 1/3 недели, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы)	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
1	Организационный (вводная лекция, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с организацией)	1 день	0,25	9	внесение соответствующих записей в дневник практики
2	Прохождение научно-исследовательской практики (в соответствии с планом прохождения практики: проведение социологического исследования и т.д.)	6 дней	1,5	54	внесение соответствующих записей в дневник практики (подробнее см. Приложение 3)
3	Отчетный (Обработка и систематизация собранного материала с использованием научноисследовательского инструментария, подготовка рекомендаций, оформление отчета, подготовка доклада и	1 день	0,25	9	дифференцированный зачет

	презентации, защита отчета)				

Практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

За месяц до практики общий руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами по вопросам практики: знакомит студентов с программой и базами практик; разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации.

Студенты подают на имя заведующего кафедрой заявление с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми университет имеет договорные отношения

Перед началом прохождения практики студент получает направление на практику, дневник практики, а также индивидуальное задание на практику. Студенты направляются на практику приказом ректора университета.

За месяц до практики общий руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами по вопросам практики: знакомит студентов с программой и базами практик; разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации.

Студенты подают на имя заведующего кафедрой заявление с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми университет имеет договорные отношения.

Перед началом прохождения практики студент получает направление на практику, дневник практики, а также индивидуальное задание на практику. Студенты направляются на практику приказом ректора университета.

По месту прохождения практики студент должен быть закреплен за руководителем практики от организации, с помощью которого, приступит к практике.

Студент по окончании практики должен получить отзыв руководителя практики от организации в форме характеристики.

По окончании практики студент обязан составить отчет и представить его индивидуальному руководителю практики от университета

В случае положительной оценки отчета индивидуальным руководителем практики, что должно быть отраженно в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, индивидуальным руководителем от университета и результатов публичной защиты.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа**)** используются следующие образовательные технологии: анализ и конспектирование нормативных правовых документов, научной и методической литературы; опрос, анкетирование, интервьюирование, наблюдение; беседа; интернет-технологии, информационные технологии (работа с базами данных).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа)

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа**)** студент должен выполнить самостоятельно следующие задания:

- выполнить индивидуальное задание, в зависимости от тематики научных исследований, темы выпускной квалификационной работы.

Для выполнения студентами указанных заданий Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа и кафедры. Организует работу студентов в Социологической лаборатории.

Обеспечивает методическими материалами по проведению социологического исследования и подготовке отчета.

На период практики назначаются групповой и индивидуальные руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов и консультирование студентов по выполнению научно-исследовательской работы во время практики. Составляется и доводится до сведения студентов график индивидуальных консультаций преподавателей кафедры. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Во время прохождения практики студент обязан:

а) изучить положения, программу прохождения практики, уяснить задачи и объем предстоящей практики;

б) составить совместно с руководителем практики от организации план-график прохождения практики;

в) подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);

г) соблюдать установленный на предприятии (организации) режим работы;

д) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;

е) ежедневно вести дневник практики;

ж) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно индивидуальному руководителю практики от университета;

з) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа.

9. Формы аттестации (по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа)

Составление и защита отчета.

После первой недели производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится собеседование с руководителем практики.

Форма аттестации - составление и защита отчета; время аттестации 8-й семестр.

По результатам производственной практики(научно-исследовательская работа) представляется отчет по практике (в печатном виде), который включает в себя:

1. отзыв руководителя практики от организации (характеристика), заверенный подписью и печатью организации;
2. заполненный дневник прохождения практики;
3. заключение по итогам практики;
4. заключение о выполнении научно-исследовательского блока программы производственной практики (научно-исследовательская работа) индивидуального задания);
5. индивидуальный план, в случае прохождения студентом производственной практики (научно-исследовательская работа) базе, не предусмотренной настоящей Программой;
6. индивидуальный договор о прохождении практики (в случае отсутствия договора о сотрудничестве между ВУЗом и базой практики);
7. отзыв индивидуального руководителя практики от университета;
8. образцы документов, составленных лично студентом во время практики.

В отчете отражаются: сведения о месте и сроках производственной научно-исследовательской практики; краткое описание структуры и деятельности организации (учреждения, предприятия), основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики; объем и характеристика выполненной работы по разделам практики, анализ наиболее сложных вопросов, изученных в ходе практики, изложение спорных вопросов, возникших в процессе прохождения практики, с предложениями практиканта по их разрешению; замечания и предложения по улучшению деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику; пожелания по улучшению организации практики.

Требования к оформлению отчета: текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегль) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле -20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Титульный лист отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Отчет проверяется индивидуальным руководителем практики и защищается на кафедре перед комиссией. Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Индивидуальный руководитель практики, после проведения конференции и принятия отчетов, представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при принятии решения о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Кравченко А.И. Социология: учебник для вузов. – М.: Проспект, 2012.

Дополнительная литература.

1. Социология [Электронный учебник]: курс лекций / сост. Е. В. Литягин, 2010, РИО ГАГУ. - 135 с. – URL: http://library.gasu.ru/bdpi/TP/КУРС ЛЕКЦИЙ_Социология_Литягин.pdf (12.09. 2011).

11. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

4 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для самостоятельной работы по практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 10 от «14 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
Права, философии
и социологии В.Г. Крашенинина, к.и.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)

В Комитете по межнациональным отношениям и связям с общественностью Республики Алтай
(наименование базы прохождения практики)

Студента __ курса __ группы
Иванова Михаила Ивановича
(Фамилия, имя, отечество)

Заключение руководителя практики от кафедры

Рекомендуемая оценка _____

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:
_____
(Ф.И.О., подпись)

Горно-Алтайск 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА
практиканта ФГБОУ ВО «Горно-Алтайского государственного университет», экономико-юридического факультета, дневного (заочного) отделения
___ курса ___ группы

_____

Ф.И.О.

1.Г де проходил (а)_____

2. Когда проходил (а) практику (с какого по какое время)
_____

3. Под чьим руководством проходил (а) практику (Ф.И.О., должность) _____
_____

4. Отношение практиканта в работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность)_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен материал практики, как овладел практическими навыками и умениями по специальности
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Уровень сформированности профессиональных компетенций (нужное отметить «V»): пороговый ____ или повышенный _____

ОК-5– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;

ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2—способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3-способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью;

ОПК-5—способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования .

ПК-1—способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий ;
ПК-2– способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;
проектная деятельность:

7. Моральные качества практиканта _____
_____
_____

8. Какую конкретную помощь оказал практикант организации или предприятию, в которых он проходил практику _____
_____
_____

М.П. Руководитель
_____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

ФИО студента_____,
группа_____, курс_____, направление подготовки (профиль)_____

Наименование организации (предприятия)* _____

_____

Срок практики с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия)_____

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации (предприятия)_____ _____
М.П подпись ФИО
«_____» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

Утверждаю:
зав. кафедрой
_____
«____»_____ 20_____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА производственную ПРАКТИКУ (научно-исследовательская работа)

ФИО студента_____

Наименование предприятия – место практики_____

С _____200__ г. по _____200_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:
1. _____
2. _____
3. _____
4._____

Дата выдачи задания:_____

Руководитель бакалаврской работы:_____
подпись Ф. И.О.
Руководитель практики:_____
подпись Ф. И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры права, философии и социологии ГАГУ
на отчёт о производственной практике (научно-исследовательская работа) студента _ курса группы _____
ФИО

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____
_____
_____

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению индивидуального задания

_____
_____

Оценка _____
Проверил(а) _____
Дата _____ Подпись _____

Приложение 6

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательская работа)

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ОК-5– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;

ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2—способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3-способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью;

ОПК-5—способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования .

ПК-1—способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий ;

ПК-2– способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;

проектная деятельность:

5. Проверка и оценка результатов **производственной (технологической)** ***практики:***

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой. Оценка по практике выставляется в 5-ти балльной шкале.

Результаты по практике оцениваются на основании следующих составляющих (удельный вес в итоговой оценке):

- ведение дневника учебной практики (0,10);
- содержание и качество оформления отчёта по практике (0,50);
- выполнение индивидуального задания на практику (0,20);
- характеристика на студента от организации (предприятия) (0,10)
- защита отчёта по практике (0,10).

Паспорта компетенции по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Индекс	Формулировка
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Карта компетенции ОК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** грамматику, лексику стилистику разговорной практики, межличностного общения **умеет** общаться по перечню тем, языковой программы для вузов **владеет** лексикой, идиомами, фразеологизмами. Навыками перевода со словарем

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** грамматику, лексику стилистику разговорной практики, межличностного общения **умеет** общаться по перечню тем, языковой программы для вузов
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** лексикой, идиомами, фразеологизмами. Навыками перевода со словарем

Индекс	Формулировка
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Карта компетенции ОК-7

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** совокупность критериев, норм и ценностей, ранжирующих уровни психического и интеллектуального развития, профессиональной, социальной, культурной и духовной зрелости **умеет** самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Использовать методики социально-психологических исследований и методики самоорганизации и самообразования **владеет** основами межкультурной компетенции, методами анализа культурных феноменов, навыками межкультурного взаимодействия. Владеть методиками самоорганизации и самообразования

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** совокупность критериев, норм и ценностей, ранжирующих уровни психического и интеллектуального развития, профессиональной, социальной, культурной и духовной зрелос **умеет** самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Использовать методики социально-психологических исследований и методики самоорганизации и самообразования
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** основами межкультурной компетенции, методами анализа культурных феноменов, навыками межкультурного взаимодействия. Владеет методиками самоорганизации и самообразования

Индекс	Формулировка
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Карта компетенции ОПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** информационные источники поиска, сбора, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования **умеет с**облюдать требования информационной безопасности, авторского права, общественного интереса и государственной тайны. Оценивать достоверность информации в психологическом обеспечении процессов управления. **владеет** способами и приемами обеспечения информационной безопасности

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** информационные источники поиска, сбора, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования **умеет с**облюдать требования информационной безопасности, авторского права, общественного интереса и государственной тайны. Оценивать достоверность информации в психологическом обеспечении процессов управления
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** способами и приемами обеспечения информационной безопасности

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Карта компетенции ОПК-2

№	Код и наименование	Структура компетенции

п/п	дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** опыт экспериментальной социологии и психологии в решении и анализе профессиональной информации. Теоретические основы профессиональной психологии, психодиагностики, психологических основ управления персоналом. **умеет** применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в управлении организацией, построении организационных моделей Иметь навыки анализа профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения **владеет** принципами и методами психолого-управленческого консультирования. Владеет критическим восприятием профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** опыт экспериментальной социологии и психологии в решении и анализе профессиональной информации. Теоретические основы профессиональной психологии, психодиагностики, психологических основ управления персоналом. **умеет** применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в управлении организацией, построении организационных моделей Иметь навыки анализа профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** принципами и методами психолого-управленческого консультирования. Владеет критическим восприятием профессиональной информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью

Карта компетенции ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований в сфере социологии и психологии управления. Общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере. Теоретико-методическую систему психолого-управленческого консультирования. **умеет** азрабатывать и реализовывать программу научного исследования. Применять методы и методики научного исследования в профессиональной деятельности с беспристрастностью и научной объективностью **владеет** терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования Навыками политического, экономического, социологического анализа и прогнозирования. Интеллектуальными способностями: способностями концептуализации, способностями классификации и типологизации, каузальными способностями, аналитическими способностями.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований в сфере социологии и психологии управления. Общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере. Теоретико-методическую систему психолого-управленческого консультирования. **умеет** азрабатывать и реализовывать программу научного исследования. Применять методы и методики научного исследования в профессиональной деятельности с беспристрастностью и научной объективностью
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования Навыками политического, экономического, социологического анализа и

	прогнозирования. Интеллектуальными способностями: способностями концептуализации, способностями классификации и типологизации, каузальными способностями, аналитическими способностями

Индекс	Формулировка
ПК-1	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

Карта компетенции ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** методологию и логику научного исследования. Методологию и методы социологических исследований **умеет** разрабатывать и проводить исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе социологических и психолого-управленческих методик. **владеет** развитыми логическими и исследовательскими способностями. Владеть информационными технологиями и способами поиска информации. Интеллектуальными способностями: способностями концептуализации, способностями классификации и типологизации, каузальными способностями, аналитическими способностями

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-1	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех	**знает** методологию и логику научного исследования. Методологию и методы социологических исследований

выпускников)	**умеет** разрабатывать и проводить исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе социологических и психолого-управленческих методик.
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** развитыми логическими и исследовательскими способностями. Владеть информационными технологиями и способами поиска информации. Интеллектуальными способностями: способностями концептуализации, способностями классификации и типологизации, каузальными способностями, аналитическими способностями

Индекс	Формулировка
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

Карта компетенции ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.04(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	**знает** систему понятий дисциплин, формирующих данную компетенцию. Базовые представления о научной аргументации. Базовые технологии оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов. **умеет** формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы, проводить аудит источников информации при оценке достаточности и достоверности **владеет** терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования Навыками представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты

	социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	**знает** систему понятий дисциплин, формирующих данную компетенцию. Базовые представления о научной аргументации. Базовые технологии оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов. **умеет** формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы, проводить аудит источников информации при оценке достаточности и достоверности
Повышенный (относительно порогового уровня)	**владеет** терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования Навыками представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

Отчет по практике, публичная защита отчета по практике, ведение дневника по практике, выполнение индивидуального задания

Независимо от базы прохождения практики, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи, систему взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами, краткую историю становления и развития;
- порядок делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).

В Дневнике практики (пишем):

Ход исследования:

1. Исходя из вышеобозначенных целей и задач социолог должен показать усвоение необходимых компетенций (см п.3.) путем реализации одного из вариантов социологической деятельности (необходимо на начальной стадии определиться с вариантом социологической деятельности):

(выбираем из списка)

1) получение более углубленных знаний в одном из направлений социологической работы (указать конкретно исходя из индивидуального задания);

2) осуществление информационно-аналитического обзора деятельности учреждения или организации (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
3) формирование умений самостоятельно разрабатывать с помощью социологических методов внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг конкретных организаций и мероприятий (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
4) выработка навыков по решению конкретных исследовательских задач в сфере экспертно-аналитической деятельности в управленческих структурах (указать конкретно исходя из индивидуального задания с ориентацией тематики квалификационной работы);
5) выработка навыков коррекции социологической тематики с учетом региональной специфики РА (указать конкретно исходя из индивидуального задания);
6) участие в социологическом исследовании (указать конкретно: анкетирование, интервьюирование и др. виды опроса согласно индивидуальному заданию);
7) развитие навыков компьютерной обработки первичной информации (согласно индивидуальному заданию).
2. Выбрав конкретную направленность социологической работы, далее подробно фиксируем план реализации индивидуального задания в дневнике по дням с учетом применения необходимой методологической базы:
1) выбираем оптимальный режим работы (дробление всей работы в соответствии с графиком практики по дням см. Приложение 3.);
2) Прописываем методологию работы.
3.Переходим к анализу полученных данных:
1) анализируем и выделяем главные и второстепенные блоки;
2) формулируем выводы и рекомендации;

ДНЕВНИК
прохождения производственно практики (научно-исследовательская работа)

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации (предприятия)_____ _____
М.П подпись ФИО
«_____» _____ 20__ г

Выполнение индивидуального задания

В случае положительной оценки отчета индивидуальным руководителем практики, что должно быть отраженно в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, индивидуальным руководителем от университета и результатов публичной защиты.

Публичная защита отчета по практике с презентацией

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в организации, умение работать с документами, решать практические задачи. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на дополнительные вопросы, качество презентации по отчету.

Критерии оценки:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал достаточно высокий уровень практических умений и навыков по изучению, анализу и оценке деятельности организации. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Дневник практики заполнен правильно. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«хорошо», пороговый уровень	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил практические умения и навыки по изучению, анализу и оценке изучению, анализу и оценке деятельности организации При прохождении практики проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы,

	предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен правильно. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, отдельные вопросы не рассмотрены. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен не полностью. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.