

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Информационные системы в экономике рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.05.01\_2025\_855-3Ф.plx  
38.05.01 Экономическая безопасность  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 4 зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	146	
часов на контроль	11,6	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,4	22,4	22,4	22,4
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы в экономике**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01  
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению информационных систем в экономике.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач;</li> <li>• обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.;</li> <li>• подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	«Бухгалтерский учет».
2.1.2	Цифровая экономика
2.1.3	Экономическая безопасность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	«Аудит в компьютерной среде».
2.2.2	Информационная безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-2: Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</b>	
Умеет: применять информационные системы для поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Знает: принципы сбора, анализ и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Владеет: обработкой данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов	
<b>ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-6: Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств</b>	
Знает: базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств в экономике.	
<b>ИД-2.ОПК-6: Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</b>	
Знает: базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств в экономике. Умеет: применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в экономике.	
<b>ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-7: Знает принципы работы современных информационных технологий</b>	
Знает: принципы работы современных информационных технологий и основные направления их применения в экономике.	
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</b>	
Владеет: навыками использования современных информационных технологий и информационных систем в экономике.	
<b>ИД-3.ОПК-7: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Умеет: использовать современные информационные технологии и информационные системы в экономике.	

<b>ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности</b>
<b>ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности</b>
Знает: методы формирования и подготовки информации необходимой для обеспечения экономической безопасности. Умеет: находить актуальную информацию необходимую для обеспечения экономической безопасности; использовать информационные системы для обеспечения экономической безопасности. Владеет: навыками поиска информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Семестр 6 модуль 1</b>							
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	

1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
1.6	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
1.8	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.9	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
1.10	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для

1.11	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Ср/	4	17	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.12	Виды бухгалтерских информационных систем. /Ср/	4	16	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.13	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Ср/	4	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
1.14	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Ср/	4	7,3	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
<b>Раздел 2. Семестр 6 модуль 2</b>							
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для

2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
2.7	Учет кассовых и банковских операций. /Ср/	4	18	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Ср/	4	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для

2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Ср/	4	18	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
<b>Раздел 3. Семестр 7 модуль 1</b>							
3.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
3.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
3.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для

3.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
3.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
3.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.10	Учет материально производственных запасов. /Ср/	4	14	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.11	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	4	13,3	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для

3.12	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	14	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
3.13	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	4	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
<b>Раздел 4. Семестр 7 модуль 2</b>							
4.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	4	1,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	
4.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
4.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	4	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
4.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	4	10,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2	Л2.1	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат (доклад), Тесты, Практические задания, Задания для
<b>Раздел 5. Консультации</b>							

5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ПК-2		0	

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные системы в экономике».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и зачёта по итогам изучения дисциплины «Информационные системы в экономике».

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Задачи для проведения текущего контроля

Задание 1. 15 апреля 2023 года от поставщика на оптовый склад поступили товары. Задайте команду Покупка – Поступление товаров и услуг. Открывшуюся форму документа заполните следующей информацией: Вид поступления – От поставщика на оптовый склад, Склад – Основной склад, Зачет аванса – Без указания договора, Поставщик – Agistidis & Demeris, Налоги – Без налогов, Договор – ГТД 24000/100103/0001859, Курс – 33,5367. Включите флажок Счет-фактура, а в поле ввода введите ГТД 24000/100103/0001859.

В табличную часть формы введите следующую запись:

№	Товар	Кол-во	Цена	Сумма	Всего	ГТД		
1	Пальто имп. мужское			20	99,6	1992	1992	24000/100103/0001859

Задание 2. Ввод начального сальдо. В открытом журнале операций щелкните кнопку Ввести операцию вручную. В открывшейся форме в поле ввода Дата введите дату 31.12.2011, а в поле ввода Содержание – Начальное сальдо. Заполните табличную часть формы следующими записями.

- (1) Дт – 01.1, СубконтоДт – Стеллаж складской, Кт – 00, Сумма – 176000.00, Основание – Сальдо
- (2) Дт – 00, Кт – 02.1, СубконтоКт – Стеллаж складской, Сумма – 25813.33, Основание – Сальдо
- (3) Дт – Н05.01, СубконтоДТ – Стеллаж складской, Сумма – 170000.00; Основание – Сальдо
- (4) Кт – Н05.02, СубконтоКт – Стеллаж складской, Сумма – 24933.00; Основание – Сальдо
- (5) Дт – 20, СубконтоДт – Готовая продукция (пальто)/Материальные затраты/Швейный цех, Кт – 00, Сумма – 655.00, Основание – Сальдо
- (6) Дт – 43, СубконтоДт – Пальто мужское (собств)/Основной склад, Кт – 00, Сумма – 360.00
- (7) Дт – 00, Кт – 66.1, СубконтоКт – Элитный банк/Кредит от 11.11.2004, Сумма – 120000.00
- (8) Дт – 00, Кт – 68.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач., Сумма 2650.00
- (9) Дт – 00, Кт – 68.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач., Сумма 8155.00
- (10) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Федеральный бюджет, Сумма – 659.00
- (11) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Республиканский бюджет, Сумма – 1490.00
- (12) Дт – 00, Кт – 68.4.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./уплач./ Местный бюджет, Сумма – 451.00
- (13) Дт – 00, Кт – 69.1, СубконтоКт – Взносы:Начисл./уплач./ Васильев Ф.С., Сумма – 112.00
- (14) Дт – 00, Кт – 69.2.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 2856.00
- (15) Дт – 00, Кт – 69.2.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 1564.00
- (16) Дт – 00, Кт – 69.2.3, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 286.00
- (17) Дт – 00, Кт – 69.3.1, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 18.00
- (18) Дт – 00, Кт – 69.3.2, СубконтоКт – Налог:Начисл./Уплач., Сумма – 256.00
- (19) Дт – 00, Кт – 69.11, СубконтоКт – Взносы:Начисл.(уплач), Сумма – 103.00
- (20) Дт – 71.1, СубконтоДт – Крылова Е., Кт – 00, Сумма – 500.00
- (21) Дт – 84.2, Кт – 00, Сумма – 10552.00
- (22) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Васильев Ф.С./Зар. плата, Сумма – 3550.00
- (23) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Оболенская Т./Зар. плата, Сумма – 2175.00
- (24) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Григорьев С.Г./Зар. плата, Сумма – 2654.00
- (25) Дт – 00, Кт – 70, СубконтоКт – Мальчикова А./Зар. плата, Сумма – 1878.00
- (26) Дт – 00, Кт – 76.5, СубконтоКт – Страховщики/Основной договор, Сумма – 27749.67
- (27) Дт – Н11.02, Сумма – 16358.00
- (28) Дт – 00, Кт – 40, СубконтоКт – Готовая продукция (пальто)/Учетная (плановая) стоимость, Сумма – 9000.00
- (29) Дт – Н01.05, СубконтоКт – Матер. Риск/Готовая продукция, Сумма – 2560.00

Задание 3. Введите в эксплуатацию швейную машину.

На вкладке Основные средства в шапке формы введите в поле Вид вложения во внеоборотные активы – 08.4 (Приобретение отдельных объектов основных средств), а в поле Первоначальная стоимость – 25000.00. В табличную часть этой вкладки формы введите запись:

№	Основные средства	Инв. №	
1	Швейная машина		00000002

На вкладке Общие сведения укажите: Вид (группа) ОС – Машины и оборудование, Место эксплуатации – Швейный цех, Ответственное лицо – Крылова К.М. Здесь же включите два флажка – Подлежит амортизации и Начислять амортизацию. На этой же вкладке в разделе Для целей налогового учета селекторной кнопкой выберите вариант Включить в состав амортизируемого имущества.

На вкладке Бухгалтерский учет введите: Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Способ начисления амортизации – Линейный способ. В разделе Счет отнесения затрат по начисленной амортизации укажите: Счет – 20, Вид номенклатуры

– Готовая продукция (Пальто), Затраты на производство – Амортизация, Подразделение – Швейный цех.  
 На вкладке Налоговый учет введите: Первоначальная стоимость – 25000.00, Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Амортизационная группа – пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет вкл.), Метод начисления амортизации – линейный метод, Специальный коэффициент – 1.0.  
 В разделе Отнесение расходов по начисленной амортизации введите: Вид расхода – Другие расходы, включаемые в состав прямых расходов, Элемент расхода – амортизация, Объект – Готовая продукция (Пальто).

Задание 4. Отражение в бухгалтерском учете зачисления и списания денежных средств по расчетному счету.

Отразим в бухгалтерском учете поступление денежных средств по расчетному счету от Васильева Ф.С. (50000 руб.) и «Элитного банка» (150000 руб.), а также списание денежных средств в размере 80000 руб. (10000 руб. – для оплаты швейной фабрике за поставленные материалы и 70000 руб. – таможенные платежи таможене в Новороссийске).

Для этих целей воспользуемся документом «Выписка». Задайте команду Документы – Выписка. В открывшейся форме Выписка – Новый введите следующие четыре записи:

(1) Движ. денежных средств – Прочие поступления, Назначение платежа – МО от 4.01.2012 Займ, Кор. счет – 66.3, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Васильев Ф.С., Субконто 2 – Договор займа от 4.01.2012, Приход – 50000

(2) Движ. денежных средств – Прочие поступления, Назначение платежа – ПП14 от 3.01.2012 Займ, Кор. счет – 66.1, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Элитный банк, Субконто 2 – Кредит от 11.11.12, Приход – 150000

(3) Движ. денежных средств – Оплата поставщику за материалы, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Швейная фабрика, Субконто 2 – Договор от 03.01.2012, Расход – 10000

(4) Движ. денежных средств – Прочие выплаты, Назначение платежа – Аванс тамож. Платежи ПП2 от 04.01.2012, Кор. счет – 76.5, Вид субк.1 – Контрагенты, Вид субк.2 – Документы, Субконто 1 – Таможня Новороссийск, Субконто 2 – таможенные платежи, Расход – 70000

Задание 5. Оформите учет поступления от поставщика «Мануфактура» стола для раскроя по цене 12500 руб.

Задайте следующие параметры: Поставщик – Мануфактура, Договор – СФ 12 от 4.01.2012, Зачет аванса – Без указания договора, Налоги – НДС сверху 20%. Здесь же включите флажок Счет-фактура, а в поле ввода введите 12 от 4.01.2012. В табличную часть формы введите следующую запись: № – 1, Объект внеоборотных активов – Стол для раскроя, Цена – 12500.00, Кол-во – 1.000, НДС – 2250.00, Всего – 14750.00.

Проверьте правильность введенной корреспонденции. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 08.04.

Произведите прием основного средства баланс. Сформируйте анализ счета 01.01.

Задание 6.

Оформите операции по поступлению наличных денежных средств от Ателье в кассу организации.

Задайте команду Документы – Приходный кассовый ордер. В окне от крившейся формы введите следующую информацию: Движение денежных средств – поступление от покупателей, Корр. счет – 62.7, Контрагенты – Ателье, Договоры – Счет № 000001 от 09.01.2012, Принято от – Ателье, Сумма – 6000, Ставка НДС – 20%, НДС – 1080, Ставка НП – Без налогов, НП – 0. В разделе Касса селективной кнопкой выберите вариант Рублевая. Включите также флажки Указать в тексте НДС, Учитывать НП, Указать в тексте НП и Формировать проводки. Распечатайте подготовленный документ с использованием кнопки Печать в окне формы. Сохраните и закройте документ.

Оформите операции по расходу денежных средств из кассы организации.

Задайте команду Документы – Расходный кассовый ордер. Заполните открывшуюся форму следующей информацией: в разделе Касса выберите вариант Рублевая (Км 50.1), Движение денежных средств – Сдача наличных в банк, Корр. счет – 51, Банковские счета – Основной р/с, Дв. Ден. Средств – Сдача наличных в банк, Выдать – Оболенская Галина Сергеевна, Сумма – 6300, По документу Паспорт 66 71 № 897123, выдан о/м №134 г. Москвы 6 февраля 2003 г. Включите также флажок Формировать проводки.

Распечатайте созданный документ, используя кнопку Печать в окне формы. Сохраните и закройте документ.

Задание 7. Отразите в бухгалтерском учете зачисления или списания денежных средств по расчетному счету.

Задайте команду Документы – Выписка. Заполните открывшуюся форму следующей информацией: Выписка № 000007 от 12.01.12.; Тип выписки – Рублевая (по счету 51); № 40702810500000000010 в банке Главный банк;

№ – 1; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Оплата по документу Счет 00...; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 – Магазин; Субконто2 – Счет №000...; Приход – 15000.00.

№ – 2; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Оплата по документу Счет 00...; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 – Магазин; Субконто2 – Счет №000...; Приход – 15000.00.

№ – 3; Движение денежных средств – поступления от покупателей; Назначение платежа – Аванс за пальто; Корр. счет – 62.2; Вид субконто1 – Контрагент; Вид субконто2 – Договоры; Субконто1 – Скэлпер; Субконто2 – №1 от 11.01.10.; Приход – 50000.00.

Сформируйте документ «Счет-фактура выданный» на основании документа «Выписка» от 12.01.2012 г.

В окне журнала операций выделите подсветкой любую графу документа «Выписка» от 12.01.2012 г. и задайте команду Действия – Ввести на основании. В открывшемся окне Выбор вида документа выберите строку Счет-фактура выданный и

щелкните кнопку ОК. Распечатайте сформированный документ, используя кнопку Печать в окне формы.

Задание 8. Оформите поступление в организацию компьютера и принтера.

Задайте команду Документы – Учет ОС – Поступление ОС. Заполните открывшееся окно формы следующей информацией: Поставщик – Компьютерный магазин, Договор – Счет №19 от 10.01.2012, Зачет аванса – Без указания договора, включите флажок Счет-фактура и введите в поле ввода, расположенное справа от флажка, 15.01.2012 №95, Валюта договора – USD, Курс – 31.8350, Налоги – НДС в сумме 20%.

В табличную часть формы введите следующие две записи:

№	Объект	Цена	Количество	Сумма	НДС	Всего
1	Компьютер		600	1	600	600
2	Принтер HP1100		180	1	180	180

Командой Документы – Учет ОС – Ввод в эксплуатацию ОС откройте окно формы для заполнения реквизитов будущего документа. На вкладке Основные средства в шапке формы введите в поле Вид вложения во внеоборотные активы – 08.4 (Приобретение отдельных объектов основных средств, Объект внеоборотных активов – Компьютер, а в поле ввода Первоначальная стоимость – 16488.44.

В табличную часть этой вкладки формы введите запись: № - 1, Основные средства – Компьютер, Инв. № 00000004.

На вкладке Общие сведения укажите: Вид (группа) ОС – Машины и оборудование, Место эксплуатации – Администрация, Ответственное лицо – Оболенская Г.С. Здесь же включите два флажка – Подлежит амортизации и Начислять амортизацию. На этой же вкладке в разделе Для целей налогового учета селекторной кнопкой выберите вариант Включить в состав амортизируемого имущества.

На вкладке Бухгалтерский учет введите: Срок полезного использования (в месяцах) – 120, Способ начисления амортизации – Линейный способ. В разделе Счет отнесения затрат по начисленной амортизации укажите: Счет – 26, Общехоз. затраты – Амортизация, Подразделения – Бухгалтерия.

На вкладке Налоговый учет введите: Первоначальная стоимость – 16488.44, Срок полезного использования (в месяцах) – 720, Амортизационная группа – третья группа (свыше 3 лет до 5 лет вкл), Метод начисления амортизации – Линейный метод, Специальный коэффициент – 1.0. В разделе Отнесение расходов по начисленной амортизации введите: Вид расхода – Другие расходы, включаемые в состав прямых расходов, Элемент расхода – амортизация. Сохраните и закройте документ.

Задание 9. Оформите приказы о приеме на работу для следующих сотрудников:

Ф.И.О.

Должность

Григорьев Сергей Геннадиевич

Менеджер

Крылова Екатерина Петровна

Швея

1) Для сотрудницы Крыловой Е. И. на вкладке Общие сведения введите: ИНН – 501603542320; ФИО – Крылова Екатерина Петровна; Пол – Женский; Дата рождения – 04.07.80; Должность – Швея; Подразделение – Швейный цех; Характер работы – Трудовые отношения установлены. На этой же вкладке включите флажок Сотрудник является налоговым резидентом.

На вкладке Начисление з/п введите: Месячный оклад – 14000.00; Процент северной надбавки – 0; Счет отнесения затрат по начислению заработной платы – Счет 20; Общехозяйственные затраты – Затраты на оплату труда; Подразделения – Швейный цех; Статья затрат по начисленным страховым взносам – начисления по страховым взносам; Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ – Страхование в ПФР и ФСС от НС и ПЗ.

На вкладке Налоги и отчисления введите: Сальдо по НДФЛ на начало текущего года – 0.00; Количество детей – 2; Вычет на одного ребенка – ?; Период временной нетрудоспособности – 0 мес 0 дн; Нахождение в отпусках без сохранения заработной платы – 0 мес 0 дн. Включите на этой вкладке флажок Начислять налоги с ФОТ.

На вкладке Начальные данные введите: Дата начала учета налогов в программе – 03.01.12; Валовой доход с начала года – 0.00.

На вкладке Прочее введите: Вид документа – Паспорт гражданина России, Серия – 23 66; Номер – 679823; Кем выдан – ОВД Дмитровского района г. Москвы; Дата выдачи – 03.01.2003.

2) Для сотрудника Григорьева Сергея Геннадиевича на вкладке Общие сведения введите: ИНН – 5060Н32630-14; ФИО – Григорьев Сергей Геннадиевич; Пол – Мужской; Дата рождения – 15.02.78; Должность – Менеджер; Подразделение – Администрация; Характер работы – трудовые отношения установлены. На этой же вкладке включите флажок Сотрудник является налоговым резидентом.

На вкладке Начисление з/п введите: Месячный оклад – 16500.00; Процент северной надбавки – 0; Счет отнесения затрат по начислению заработной платы – Счет 44; Издержки обращения – Затраты на оплату труда; Статья затрат по начисленным страховым взносам; Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ – Страхование от НС и ПЗ.

На вкладке Налоги и отчисления введите: Сальдо по НДФЛ на начало текущего года – 0.00; Количество детей – 1; Вычет на одного ребенка – ?; Период временной нетрудоспособности – 0 мес 0 дн; Нахождение в отпусках без сохранения заработной платы – 0 мес 0 дн. Включите на этой вкладке флажок Начислять налоги с ФОТ.

На вкладке Начальные данные введите: Дата начала учета налогов в программе – 03.01.12; Валовой доход с начала года – 29000.00.

На вкладке Прочее введите: Вид документа – Паспорт гражданина России; Серия – 23 56; Номер – 987623; Кем выдан – о/м № 4 г. Москва; Дата выдачи – 03.02.2004.

ЗАДАНИЕ: Начислить заработную плату работникам. Произвести соответствующие отчисления страховых взносов и выдать заработную плату.

**Задача 10.**

На основании приведенных данных отразите кассовые операции в бухгалтерском учете предприятия. Сформируйте за 07.02.20..г. кассовую книгу.  
07.02.20..г.

1. На основании договора № 35 от 30.09.20..г. в кассу организации поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию ООО «Джи Эф Саратов» в сумме 32500 руб. (НДС 10%).
2. По приказу руководителя от 28.10.20..г. выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу Филатовой С.И. на хозяйственные нужды в сумме 7800 руб.
3. По чеку 328-К получены денежные средства с расчетного счета в кассу на командировочные расходы через Кирееву Н.Л. в сумме 18700 руб.
4. На основании договора № 12 от 30.09.20..г. в кассу поступили денежные средства от покупателей за мясную продукцию «Альтерна - Стайл» в качестве предоплаты за мясную продукцию в сумме 48900 руб. (НДС 10%).
5. Сданы на расчетный счет из кассы денежные средства (выручка) в сумме 60000 руб.

**Критерии оценки:**

1. «Отлично» (91-100%), повышенный уровень - практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
2. «Хорошо» (75-90%), пороговый уровень - практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
3. «Удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень - практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
4. «Неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован - практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**Примерная тематика рефератов**

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
- 5 Назначение и функции программы Project Expert.
- 6 Алгоритм работы с программой Project Expert.
- 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.
- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.
- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.
- 18 Основные стандарты информационных систем управления.
- 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
- 20 Основные характеристики экспертных систем.

**Критерии оценки:**

1. «Отлично» (6 балла), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2. «Хорошо» (4 балла), пороговый уровень - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3. «Удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4. «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован - тема реферата не раскрыта, обнаруживается

существенное непонимание проблемы.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (зачету)

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

Критерии итоговой оценки по дисциплине:

1. «Отлично», повышенный уровень - 91-100 - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.
2. «Хорошо», пороговый уровень - 76-90 - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная.
3. «Удовлетворительно», пороговый уровень - 61-75 - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы. При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.

4. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован - менее 61 - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ковалева В.Д.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72536">http://www.iprbookshop.ru/72536</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57134.html">http://www.iprbookshop.ru/57134.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	Яндекс.Браузер
6.3.1.9	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.10	Audit Expert
6.3.1.11	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.12	Финансовый аналитик
6.3.1.13	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.14	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лабораторная работа
--	---------------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки

322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам.

Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».

При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.

Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе.

Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.

Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.

Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

На экзамене (зачете) определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к экзамену (зачету) – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины. Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до двух вопросов по основным разделам дисциплины. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

Цель экзамена/зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий логики. Оценка подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью экзамена/зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.