

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Теория и практика полемики
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 38.04.01_2019_889М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 19,8

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (для студента)	0,15		0,15	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	19,8	19,8	19,8	19,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Бондаренко Л. Ф. Л.Ф. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика полемики

разработана в соответствии с ФГОС;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 03.06.2019 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна В. Крашенинина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - изучение теоретических и практических основ теории и практики полемики; - формирование аналитического мышления, логических умений и навыков убеждения
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать повышению логической культуры магистранта, усвоение ими понятий, принципов и методов рациональной аргументации; - способствовать осознанию и применению на практике приёмов, правил и принципов правильного мышления; - научить магистрантов понимать, интерпретировать и использовать категориальный аппарат теории аргументации; - освоить правила доказательства и опровержения в сфере научной, профессиональной деятельности и в

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика и психология высшей школы
2.1.2	Философия и методология науки
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (муниципальная экономика)
2.2.3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (региональная экономика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные теоретические и практические положения теории и практики полемики, её логические, убедительные, интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания для выработки коммуникативных умений и аналитических навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, формировать интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические условия для реализации межкультурного диалога	
Владеть:	
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-11:способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
Знать:	
правила доказательства, аргументации, стратегию, тактику и общие принципы полемики для эффективного руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
Уметь:	
применять знания в области теории и практики полемики для эффективного руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
Владеть:	
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; логикой, знаниями о процессе убеждения, его закономерностях и принципах; интеллектуально-состязательными, процессуально-диалоговыми основами полемики как формы диалогического общения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций						
1.1	Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания. Понятие доказательства, его структура и разновидности. Логический императив доказательства. Безличностный компонент доказательства. Правила доказательства и ошибки в доказательствах. Правила тезиса. Правила аргументов. Правила демонстрации. Виды и способы доказательства. Доказательство и опровержение. Понятие опровержения. Связь опровержения с доказательством. Виды и способы опровержения. Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания. Понятие аргументации. Структура аргументации. Правила аргументации. Личностный компонент аргументации «Я». Участники аргументации. Индивидуальность субъекта аргументации. Принцип достаточного основания. Абсолютное и сравнительное обоснование. Основные функции языка. Эмпирическая (фактуальная) аргументация. Теоретическая аргументация. Прямое подтверждение. Подтверждение следствий. Примеры и иллюстрации как факты. Дедуктивное обоснование. Системная аргументация. Опровержимость и проверяемость. Условие совместимости. Методологическая аргументация. Границы обоснования. Контекстуальная аргументация. Аргументация и ценности. Традиции и авторитет. Интуиция и вера. Здравый смысл и вкус. Ценности и эпистемология. Описание и оценка. Многообразие оценок. Квазиэмпирическое обоснование оценок. Теоретическое обоснование оценок. Принципы морали. Объяснение и понимание в аргументации. Проблемные ситуации в аргументации. Объяснение. Предсказание. Понимание. Понимание и поведение. Понимание языковых выражений. Многообразный мир проблем. Явные проблемы. Неявные проблемы. Тема 3. Полемика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания. Полемика и её структура. Структурно-логический элемент полемики. Роль доказательства в полемике. Аргументы как средство отстаивания своих убеждений. Аргументация, её убедительные основания и роль в полемике. Интеллектуально-	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	

	состязательные и процессуально-диалогические основания полемики. Полемика как процесс. Полемика как диалоговая форма общения. Отличие полемики от других форм диалога. Беседа. Прения. Дебаты. Диспут. Совещания. Личностный компонент полемики «Я» и «Ты». Виды полемики. Спор. Дискуссия. Свара. Типы полемики. Познавательная полемика. Деловая полемика. Игровой тип полемики. Теория полемики. Функции полемики. Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики. Стратегия и тактика полемики. Стратегия и тактика познавательной полемики. Принцип познавательности. Принцип логичности. Принцип коллегиальности. Принцип определенности. Принцип беспристрастия. Стратегия и тактика компромиссной полемики. Принцип компромисса. Принцип миролюбия. Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики. Принцип завоевания. Принцип уязвимости. Полемические приемы. Правила проведения полемики. Тема 5. Теория полемики и культура спора. Доводы в полемике. Доводы противника. Логический такт и манера спорить. Понятие «джентельменский спор». Понятие «хамский спор». «Умение владеть собою». Уважение к убеждениям противника как признак ума. Формы завершения полемики. Тщательность отбора слов и выражений. Уловки в полемике. Позволительные уловки. Непозволительные уловки. Психологические уловки. Софизмы. Недопустимость ложных аргументов. /Лек/						
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания. 1. Понятие доказательства, его структура и разновидности. 2. Правила доказательства и ошибки в доказательствах. 3. Виды и способы доказательства. 4. Доказательство и опровержение. 5. Виды и способы опровержения. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	

2.2	Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания. 1. Аргументация: понятие, структура, способы. 2. Эмпирическая аргументация. 3. Теоретическая аргументация. 4. Методологическая аргументация. 5. Контекстуальная аргументация. 6. Аргументация и ценности 7. Объяснение и понимание в аргументации. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Тема 3. Полемика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания. 1. Полемика и её структура. 2. Доказательство, аргументация полемика: отличие, взаимосвязь и взаимодействие. 3. Виды и типы полемики. 4. Причина и цель полемики. 5. Функции полемики. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики 1. Общие принципы полемики. 2. Стратегия и тактика познавательной полемики. 3. Стратегия и тактика компромиссной полемики. 4. Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Тема 5. Теория полемики и культура спора. 1. Доводы в полемике. Доводы противника. 2. Логический такт и манера спорить. 3. Понятие «джентельменский спор». Понятие «хамский спор». 4. Уважение к убеждениям противника как признак ума. 5. Формы завершения полемики. 6. Уловки в полемике. Софизмы. 7. Недопустимость ложных аргументов. /Пр/	1	2	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Наименование темы Содержание работы Кол-во часов Форма отчетности Срок контроля Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания. Подготовка к занятию. Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к тестированию. 3 Устный опрос. Проверка коллоквиума. Оценка тестирования. Занятие №1. Зачет. Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания. Подготовка к занятию. Подготовка к защите реферата. Подготовка к тестированию. 3 Устный опрос. Защита реферата. Оценка тестирования. Занятие №2. Зачет. Тема 3. Полемика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания. Подготовка к занятию. Подготовка к тестированию 3 Устный опрос. Оценка тестирования. Занятие №3. Зачет. Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики Подготовка к занятию. Подготовка к тестированию 3 Устный опрос. Оценка тестирования. Занятие №4. Зачет. Тема 5. Полемика и культура спора Подготовка к занятию. Подготовка к дискуссии. Подготовка к тестированию 7,8 Устный опрос. Оценка тестирования. Занятие №5. Зачет. Итого: 14,9 /Ср/	1	19,8	ОПК-1 ПК-11	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ОПК-1 ПК-11	Л2.1	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ОПК-1 ПК-11	Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

Логические основы полемики. Доказательство и полемика.

Общее понятие о доказательстве
 Структура доказательства
 Основные способы демонстрации тезиса
 Прямые и косвенные доказательства
 Апологическое и разделительное доказательство
 Правила доказательства и ошибки в доказательствах
 Паралогизмы, софизмы, парадоксы
 Доказательство и опровержение
 Виды опровержения
 Убедительные основы полемики. Аргументация и полемика.
 Общее понятие об аргументации
 Принцип достаточного основания
 Абсолютное и сравнительное обоснование
 Взаимосвязь языка и мышления
 Основные функции языка
 Прямое подтверждение
 Подтверждение следствий
 Факты как примеры
 Факты как иллюстрации
 Дедуктивное обоснование
 Системная аргументация
 Опровержимость и проверяемость
 Условие совместимости
 Методологическая аргументация
 Границы обоснования
 Традиция и авторитет в контекстуальной аргументации
 Интуиция и вера.
 Здравый смысл и вкус.
 Аргументация и ценности
 Объяснение и понимание в аргументации.
 Явные и неявные проблемы
 Проблемные ситуации в аргументации
 Некорректная аргументация
 Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основы полемики
 Структура полемики
 Виды и типы полемики
 Причина, цель и средства полемики.
 Функции полемики.
 Общие принципы полемики.
 Стратегия и тактика познавательной полемики.
 Стратегия и тактика компромиссной полемики.
 Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики.
 Теория полемики и культура спора
 Доводы в полемике. Доводы противника.
 Логический такт и манера спорить.
 Уловки в полемике. Софизмы.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Логические основы полемики
2. Паралогизмы, софизмы и парадоксы.
3. Диалог, как форма поиска истины и способ аргументации.
4. Спор, дискуссия и полемика.
5. Ошибки и уловки, допускаемые в ходе аргументации.
6. Методы аргументации.
7. Взаимодействие языка и мышления. Основные функции языка.
8. Эмпирическая аргументация.
9. Теоретическая аргументация: дедуктивное обоснование.
10. Теоретическая аргументация: опровержимость и проверяемость.
11. Системная аргументация.
12. Методологическая аргументация.
13. Контекстуальная аргументация.
14. Ценности и эпистемология.
15. Описание и оценка. Многообразие оценок.
16. Теоретическое обоснование оценок.
17. Принципы морали и их роль в аргументации.
18. Единство объяснения и понимания и их роль в аргументации.

19. Многообразный мир проблем.
20. Проблемные ситуации в аргументации (явные и неявные проблемы).
21. Некорректная аргументация.
22. Спор как частный случай аргументации.
23. Корректные и некорректные приемы спора.
24. Споры об истине и споры о ценностях.
25. Виды споров.
26. Правила ведения и общие требования к спору.
27. Графические схемы структуры аргументации.
28. Правдоподобные рассуждения.
29. Основные принципы логики.
30. Логика высказываний.
31. Логика предикатов.
32. Классическая логика о структуре аргументации.
33. Доказательство и аргументация.
34. Ст.Тулмин и его концепция аргументации.
35. Обзор современных подходов к аргументации.
36. Теория аргументации и диалогическая логика (формальная диалектика).
37. Психологические и рациональные средства убеждения.
38. Прагма-диалектический подход к аргументации.
39. Спор, полемика и дискуссия. Их место и роль в научной и общественной жизни.
40. Эристика: возникновение и концепции.
41. Правила рациональной дискуссии.
42. Основы теории речевых актов Дж. Остина.
43. Дж. Серль о речевых актах.
44. Логические методы в прагматике.
45. Убеждение и аргументация.

Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Основы логики и аргументации: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71035.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Степанова А. Ю.	Логика и теория аргументации: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/68254.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
--	-----------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где обучающийся может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и подчеркнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель занятий – научить магистрантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам дисциплины.

Практические занятия предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку, сформировать навыки аналитического мышления, расширить интеллект, познакомить с письменными источниками в области изучаемой дисциплины, разъяснять теоретические и практические вопросы с точки зрения их значимости для профессиональной деятельности будущих специалистов, оппонировать по теоретическим сообщениям, комментировать источниковую базу дисциплины. Занятия направлены на использование знаний в учебных условиях и на овладение языком изучаемой науки. Практические занятия прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, аргументировать и формулировать выводы.

Самостоятельная работа начинается с изучения плана практических занятий. В плане занятия обычно указывают основные

вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, формы работы.

По формам и способам проведения различаются следующие практические занятия: выступления с последующим обсуждением, защита рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; работа по дополнительным заданиям, тестирование. Формы практического занятия призваны способствовать наиболее полному раскрытию содержания обсуждаемых тем, вопросов, обеспечить наибольшую творческую активность обучающихся в решении познавательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определённым критериям: охватывать содержание темы; быть проблемными, побуждать работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса в историческом контексте и показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на занятии, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании занятия рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Практическое занятие позволяет определить глубину усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо заблаговременно вручить обучающимся план следующего занятия, определить цель, задачи, указать литературу.

Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объём конспекта обычно в 8-10 раз меньше объёма произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочёты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составить план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное

издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычленив и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования необходимых компетенций, умений и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Плагиат недопустим. Преподаватель вправе потребовать от студента план работы, постановку проблемы, цели, задачи исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. Если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

Методические указания по подготовке и написанию реферата (доклада)

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.
2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знания первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
- б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;
- в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;
- г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;
- д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4. Работа над рефератом включает ряд этапов:

- а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
- б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
- в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
- г) разработка плана, который должен включать четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие

ведущие идеи и положения темы реферата.

- Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.
- Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.
- В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.
- В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).
- Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Критерии оценки:

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по подготовке и проведению дискуссий

Дискуссия – активный метод обучения, основанный на тематическом и корректном обсуждении спорных вопросов в диалоговом режиме. Цель: обсудить основные аспекты проблемы и получить более полное представление о её сути, обменяться идеями, суждениями, мнениями в группе.

Дискуссия применяется по проблеме «Главное в полемике не истина, а победа?!».

Этапы дискуссии:

- вступление (определение темы, цели; выбор ведущего; формулировка проблемных вопросов);
- собственно дискуссия (обсуждение темы на базе сформулированных вопросов);
- заключение (краткий анализ дискуссии, его плюсов и минусов).

Требования к организации и проведению дискуссии:

- четкость формулировки темы;
- знание теоретического материала и дополнительной информации;
- самостоятельный поиск и систематизация студентами дополнительной информации;
- самостоятельность мышления по решению проблемы;
- соблюдение логических требований к построению мысли;
- соблюдение этических норм;
- установление регламента.

Образец формулирования проблемы для дискуссии «Главное в полемике не истина, а победа?!».

Вопросы к дискуссии (образец)

1. Разновидности полемики.

2. Корректные приемы в полемике.

3. Применение оценочных суждений в споре

4. Эффективные стратегии для достижения поставленной цели в процессе полемики.

Критерии оценки:

"отлично" (91-100%), повышенный уровень: знает материал по теме и понимает его; отлично владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, грамотно излагает материал, точно использует философскую терминологию; умеет оперировать философским материалом в соответствии с обозначенными целями и задачами; точно выражать свои мысли, правильно употреблять философские термины, отвечать на вопросы, соблюдать этические и логические нормы, соблюдать установленный регламент; владеет философскими знаниями на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, делать выводы, опровергать.

"хорошо" (76-90%), пороговый уровень: выступление соответствует предъявляемым требованиям, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не умеет аргументировать свою позицию, имеются упущения в формулировке выводов, на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

"удовлетворительно" (61-75%), пороговый уровень: выступление удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, содержатся существенные ошибки (более 2-х).

"неудовлетворительно" (менее 60%), уровень не сформирован: выступление не носит самостоятельного характера, материал не проработан, не соответствует предъявляемым требованиям, обнаруживается существенное непонимание проблемы, содержатся ошибки (более 3-х).

Методические указания по выполнению устного и/или письменного опроса

Опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Критерии оценки:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил – 76-90 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 61 - 75 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 60 % заданий

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки необходимо вновь обратиться к пройденному учебному материалу, закрепить полученные знания и получить новые. Подготовка к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются информацией, которая в силу тех или иных причин не вошла в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы.