МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2019_889М-ЗФ.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 57,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы (для студента)	0,15		0,15	
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Поп Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 03.06.2019 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* - формирование систематизированных знаний и практических навыков в области инновационного менеджмента.
1.2	*Задачи:* - изучение сущности инновационных процессов. - освоение механизма государственного регулирования инновационной деятельности в туризме; - рассмотрение основных закономерностей инновационной деятельности компании; - изучение основ охраны и защиты интеллектуальной собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Инновационный менеджмент» относится к
2.1.2	дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин учебного плана по
2.1.3	направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки
2.1.4	«Региональная экономика и управление».
2.1.5	Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения,
2.1.6	навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Экономическая
2.1.7	теория» на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Стратегическое планирование региона и муниципального образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-2:готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать:
- механизм функционирования и роли инновационного менеджмента; - основные концепции принятия стратегических инновационных решений; - особенности инновационного менеджмента.
Уметь:
- разрабатывать сценарии инновационного развития организации;
Владеть:
- методами аналитической работы по оценке сложившейся ситуации и ее улучшения посредством эффективного управления инновационными ресурсами.
ПК-6:способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
Знать:
- основы экспертной оценки внешней и внутренней инновационной среды;
Уметь:
- преодолевать сопротивление системы при внедрении инновационных проектов.
Владеть:
- навыками принятия управленческих решений в сфере инновационного управления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Стратегия и планирование инновационной деятельностиИнновационная деятельность в туристских компаниях. Содержание характеристик различных типов стратегий. Инновационная стратегия предприятия. Планирование инноваций и инновационные проекты. Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов. Риски в инновационной деятельности. /Лек/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальный продукт как собственность. Интеллектуальная собственность как товар. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности. Правовые акты Российской Федерации. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий. Техническое регулирование. Технический регламент. Стандартизация. Информационные продукты. Информационные услуги. Особые экономические зоны рекреационно-туристского типа. /Лек/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Сущность инновационной деятельностиПодготовка к семинару Подготовка к тестированию /Ср/	1	10	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Государственное регулирование инновационного развития Подготовка к тестированию Анализ инновационной стратегии РФ Обсуждение проблемных вопросов /Ср/	1	9	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Основы инновационного менеджмента Подготовка к тестированию Обсуждение результатов анализа и проблемных вопросов Анализ инновационной деятельности компании /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Стратегия и планирование инновационной деятельности Обсуждение проблемных вопросов Тестирование в конце курса /Ср/	1	10	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Анализ нормативных документов Обсуждение проблемных вопросов Тестирование в конце курса /Ср/	1	10	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.6	Инновационные процессы Подготовка к семинару Обсуждение проблемных вопросов Анализ инновационных процессов в продвижении и коммерциализации турпродукта РА Обсуждение результатов анализа и проблемных вопросов /Ср/	1	10,6	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Практические (семинарские) занятия						
3.1	Сущность инновационной деятельности В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить: - причины возникновения инноваций; - понятие «инновации», различные подходы к определению термина «инновация»; - основные характеристики нововведений; - волновую теорию Н.Д. Кондратьева; - теорию экономического развития Й. Шумпетера; - классификацию инноваций; - сущность реактивной, стратегической, базисной, модифицирующей инновации; - инновационный процесс и его структуру. /Пр/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Управление инновациями В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить: - цели инновационной деятельности; - инновационный менеджмент как метод управления развитием предприятия; - методы и функции инновационного менеджмента; - принципы инновационного менеджмента; - организацию инновационной деятельности туристских компаний; - классификацию предприятий по типу инновационного поведения; /Пр/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Стратегия и планирование инновационной деятельности В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить: - инновационные стратегии туристских предприятий; - принципы планирования инноваций и инновационных проектов; - сущность инновационного проектирования; - этапы разработки инновационных проектов; - риски в инновационной деятельности. /Пр/	1	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.4	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить: - процесс технического регулирования; - основные принципы технического регулирования; - информационные ресурсы и информационные системы; - особые экономические зоны; - интеллектуальный продукт; - защиту прав на интеллектуальную собственность. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Инновационные процессы В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить: - влияние процессов глобализации экономики на развитие инновационной деятельности; - характер стратегических альянсов как формы делового партнерства; - влияние нововведения в политической, экономической и социальной сферах на инновационные процессы; - сущность системного подхода к продвижению туристского продукта на рынок; - что такое электронный бизнес; /Пр/	1	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ОК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ОК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности
2.Цикличное развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева.
3. Теория инновационных процессов Й.Шумпетера
4. Роль предпринимателя в инновационных процессах
5. Содержание понятия "инновация"
6. Виды инноваций
7. Инновационные процессы
8. Жизненный цикл и функции инноваций
9. Национальная инновационная система
10. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
11. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
12. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
13. Государственная поддержка инновационной деятельности
14. Содержание и характеристика различных типов стратегий
15. Планирование инноваций и инновационные проекты
16. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах
17. Риски в инновационной деятельности
18. Организация инновационной деятельности
19. Создание нововведений и их внедрение
20. Классификация предприятий по типу инновационного поведения
21. Интеллектуальный продукт
22. Охрана и защита интеллектуальной собственности
23. Правовые акты Российской Федерации
24. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий

25. Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы
26. Глобализация экономики и ее влияние на инновационные процессы

5.2. Темы письменных работ

Инновация, как объект инновационного менеджмента.

Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.

Государственная поддержка инновационной деятельности.

Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.

Управление инновационными предприятиями.

Современная классификация инновационных предприятий.

Организация инновационных процессов.

Новые организационные формы инновационных предприятий.

Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.

Методы поиска и приемы инновационных идей.

Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.

Разработка бизнес-плана.

Основные методы оценки эффективности инноваций.

Система оценочных показателей эффективности инноваций.

Методы оценки эффективности инноваций, основанные на дисконтировании.

Управление созданием и использованием новой техники и новой технологии.

Технопарк. Инкубатор. Инновационно-технологический центр.

Финансово-промышленная группа и принципы ее организации.

Технологическая цепочка, критерии оценки эффективности ее функционирования.

Структура бизнес-плана.

Основные показатели эффективности инновационной деятельности.

Рынок интеллектуальной собственности.

Венчурный инновационный бизнес.

Маркетинг инноваций.

Интеллектуальная собственность, как объект инновационного предпринимательства.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/66262.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шодоева Л.М., Шодоев И.Н.	Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=608:innovatsionnyj-menedzhment&catid=28:economic&Itemid=181
Л2.2	Безуглая Н.С., Дианова В.А.	Инновационный менеджмент в схемах и таблицах: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар: Южный институт менеджмента; Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78030.html
Л2.3	Пятецкий В.Е., Генкин А.Л., Разбегин В.П., Пятецкий В.Е.	Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013	http://www.iprbookshop.ru/56191.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	ЭКБСОН
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	**Назначение**	**Основное оснащение**
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе подготовки к семинарским занятиям студент самостоятельно изучает рекомендуемую литературу по теме семинарского занятия, конспектирует основные тезисы, понятия, собирает исходную информацию для письменных работ на семинаре.

Согласно плана проведения семинарских занятий студент пишет доклады по соответствующей теме, выполняет различные практические работы (заполнение таблицы, составление схем и др.).

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Работа должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам в составлении графика самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работыВ ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодатель-ными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса

Методические указания по работе с источниками

При изучении учебной и научной литературы следует иметь в виду:

А. Виды изданий делятся на:

Журналы: общественно-политические, научные, научно-популярные, производственно-практические, популярные, литературно-художественные, реферативные.

Официальные документы: издания, публикуемые от имени органов власти (государственные, региональные, муниципальные, корпоративные).

Справочные: универсальные и отраслевые энциклопедии, производ-ствен¬но-технические справочники, толковые словари, терминологические словари, двуязычные и многоязычные словари, статистические справочники, биографи¬ческие, библиографические, путеводители и т.д.

Учебные: учебники, учебные пособия, учебно-методические издания, хре¬стоматии.

Нормативно-производственные издания: стандарты, прейскуранты и т.д.

Б. Все источники делятся на:

- опубликованные (книги, журналы, газеты, листовки, буклеты, карты) и неопубликованные (рукописи, отчеты и т.д.);
- на бумажных носителях и электронных;
- первичные, вторичные и третичные.

ПЕРВИЧНЫЕ ИСТОЧНИКИ: Это те материалы, о которых вы пишете не¬посредственно, «сырые данные». В таких областях, как история и литература, которые изучают писателей и документы, первичными данными являются тек¬сты этого периода или тексты писателя, которого вы изучаете. В этих областях вам редко удастся написать исследовательскую работу, не пользуясь первич¬ными источниками.

ВТОРИЧНЫЕ ИСТОЧНИКИ: Это исследовательские отчеты, книги или статьи, опирающиеся на первичные данные или источники. Вы можете цитиро¬вать их или ссылаться на них, чтобы поддержать свое собственное исследова¬ние. Если бы

какой-то исследователь процитировал ваш исследовательский от¬чет для поддержки своей аргументации, ваш отчет стал бы его вторичным ис¬точником. Если бы он писал вашу биографию, ваша работа была бы его пер¬вичным источником.
ТРЕТИЧНЫЕ ИСТОЧНИКИ: Это книги и статьи, опирающиеся на вто¬ричные источники. Они синтезируют и объясняют исследования в какой-либо области, как правило, для широкой аудитории. Обычно они просто пересказы¬вают написанное другими. Третичные источники могут помочь на ранних эта¬пах исследования, когда вы стараетесь получить общее представление о вашей области в целом, но являются слабой поддержкой для новых утверждений, по¬скольку чрезмерно упрощают предмет; редко обновляются и поэтому не поль¬зуются доверием у большинства экспертов.

Последовательность поиска и предварительная обработка
1. Сбор исходных материалов – цель: сконцентрировать ис¬точники вблизи своего рабочего места.
2. Систематизация. Принцип систематизации может быть разным. Например, по главам (если уже есть план), по компонентам исследования (доводы, дополнительные до¬воды, факты, утверждение, проблема).

Справочный аппарат книги:
Название.
Автор.
Издательство.
Выходные данные - год, город, страницы
Сведения об источнике (где хранится).

Справочный аппарат электронного издания:
URL (uniform resourse locator) - адрес.
Дата доступа.
Дата обновления.
Веб-мастер, если указан.
База данных (если есть).

Практический опыт работы с источниками:
Что вначале – формулировка темы (вопроса), а потом поиск источников? Как правило, это так, но может быть наоборот.

Проверка источника на надежность:
Источник опубликован в уважаемом издании.
Источник рецензирован.
Автор – уважаемый человек.
Источник современен.

Где искать источники:
Библиотека и библиотекари.
Интернет.
Предприятия.
Люди.