МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

Система национального счетоводства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2019_889М-ЗФ.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 55,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы (для студента)	0,15		0,15	
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,55	12,55	12,55	12,55
Сам. работа	55,6	55,6	55,6	55,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины
Система национального счетоводства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 03.06.2019 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование систематизированных знаний о методологии расчета макроэкономических показателей, особенностях построения счетов, оценке национального богатства и использовании полученной информации для анализа макроэкономических процессов.
1.2	*Задачи:* ознакомиться с историей развития системы национальных счетов; изучить международный стандарт СНС ознакомиться с направлениями совершенствования СНС; изучить структурные характеристики СНС; изучить более глубоко систему макроэкономических показателей; изучить систему счетов СНС; изучить систему цен в СНС;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Система национального счетоводства» относится к вариативной части
2.1.2	дисциплин предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01
2.1.3	«Экономика».
2.1.4	Для освоения дисциплины «Система национального счетоводства» обучающиеся
2.1.5	используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения
2.1.6	предметов
2.1.7	Макроэкономика II
2.1.8	Региональная экономика II
2.1.9	Современная система экономики
2.1.10	Экономика Республики Алтай
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Освоение дисциплины «Система национального счетоводства» является
2.2.2	необходимой основой для последующего изучения дисциплин
2.2.3	Стратегическое планирование региона и муниципального образования
2.2.4	Государственные и муниципальные финансы
2.2.5	Экономика производственной инфраструктуры
2.2.6	Экономика общественного сектора
2.2.7	Экономика социальной сферы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-9:способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Знать:
- основные понятия, категории СНС, концепциями и принципы ее построения; - роль и функции СНС в макроэкономическом исследовании; - знать содержание, структуру и формирование конкретных счетов СНС; -
Уметь:
составлять счета СНС; - рассчитывать основные макроэкономические показатели; - анализировать динамику макроэкономических процессов; - использовать данные СНС для макроэкономического анализа и международных сопоставлений экономического развития разных стран.
Владеть:
-методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; -навыками самостоятельной исследовательской работы;
ПК-10:способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
Знать:

методы дефлятирования ВВП; - методику анализа динамики макроэкономических показателей.
Уметь:
-применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; -формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне
Владеть:
-навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; -современной методикой макроэкономического анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История развития и современное состояние системы национальных счетов						
1.1	История развития и современное состояние системы национальных счетов /Лек/	1	0,5	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,5	
1.2	История развития и современное состояние системы национальных счетов /Ср/	1	8,6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Методологические основы построения системы национальных счетов						
2.1	Методологические основы построения системы национальных счетов /Лек/	1	0,5	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,5	
2.2	Методологические основы построения системы национальных счетов 1. Характеристика основных классификаций СНС. 2. Потоки и запасы в СНС. 3. Принципы построения СНС. Решение задач /Пр/	1	1	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
2.3	Методологические основы построения системы национальных счетов /Ср/	1	8	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Система макроэкономических показателей в СНС						
3.1	Система макроэкономических показателей в СНС /Лек/	1	0,5	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,5	
3.2	Система макроэкономических показателей в СНС. 1.Основные макроэкономические показатели, получаемые в качестве балансирующей статьи в счетах СНС. 2. Валового внутренний продукт и валовой национальный доход. 3. Исчисления ВВП тремя методами. /Пр/	1	1	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
3.3	Система макроэкономических показателей в СНС /Ср/	1	8	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Отражение производства товаров и услуг в СНС						
4.1	Отражение производства товаров и услуг в СНС /Лек/	1	0,5	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,5	

4.2	Отражение производства товаров и услуг в СНС. 1. Показатели в СНС, характеризующие результаты экономической деятельности на стадии производства. 2. Исчисление показателей выпуска основных секторов экономики. 3. Алгоритмы расчета ВВП производственным методом. 4. Состав промежуточного потребления. /Пр/	1	2	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
4.3	Отражение производства товаров и услуг в СНС /Ср/	1	8	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Система показателей и счетов образования, распределения и перераспределения доходов						
5.1	Система показателей и счетов образования, распределения и перераспределения доходов /Лек/	1	0,6	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,6	
5.2	Система показателей и счетов образования, распределения и перераспределения доходов 1. Макроэкономические показатели, использующиеся в СНС на стадии образования и распределения доходов. 2. Какие доходы отражаются в расчете ВВП распределительным методом? 3. ВВП и ВНД 4. Показатели доходов в реальном выражении. 5. Располагаемые доходы населения и скорректированные располагаемые доходы населения. /Пр/	1	2	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
5.3	Система показателей и счетов образования, распределения и перераспределения доходов /Ср/	1	8	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Система счетов накопления и использования ВВП и национального дохода						
6.1	Система счетов накопления и использования ВВП и национального дохода /Лек/	1	0,4	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,4	
6.2	Система счетов накопления и использования ВВП и национального дохода 1. Показатели доходов и сбережения в СНС 2. Состав конечного потребления и его характеристика. 3. Национальное сбережение /Пр/	1	1	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
6.3	Система счетов накопления и использования ВВП и национального дохода /Ср/	1	8	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Отражение внешнеэкономической деятельности в СНС						

7.1	Отражение внешнеэкономической деятельности в СНС /Лек/	1	1	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Отражение внешнеэкономической деятельности в СНС 1. Особенности расчета основных показателей для сектора «Остальной мир». 2. Состав экспорта и импорта товаров и услуг 3. Состав текущих трансфертов, 4. Состав капитальных трансфертов /Пр/	1	1	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Отражение внешнеэкономической деятельности в СНС /Ср/	1	7	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ПК-9 ПК-10	Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. История развития СНС.
2. Сущность СНС. Основные концепции.
3. Принципы построения СНС.
4. Основные классификации в СНС.
5. Система счетов СНС.
6. Система макроэкономических показателей.
7. Производственный метод расчета ВВП.
8. Структура рыночной цены.
9. Состав рыночного выпуска продуктов и услуг.
10. Состав нерыночного выпуска продуктов и услуг.
11. Понятие и состав промежуточного потребления. Оценка промежуточного потребления.
12. Виды первичных доходов в СНС.
13. Вторичные доходы в СНС.
14. Виды налогов и субсидий в СНС.
15. Распределительный метод расчета ВВП.
16. Метод конечного использования продуктов и услуг.
17. Показатели конечного потребления и фактического конечного потребления.
18. Состав валового накопления.
19. Структура счета производства товаров и услуг.
20. Структура счета образования доходов.
21. Структура счета распределения доходов.
22. Структура счета капитала.
23. Структура финансового счета.
24. Структура счетов прочих изменений.
25. Баланс активов и пассивов.
26. Счета сектора «остального мира».
27. Статистический анализ динамики ВВП.
28. Методы дефлятирования ВВП и его элементов.
29. Межотраслевой баланс как составная часть СНС.
30. Проблемы международного сопоставления ВВП

5.2. Темы письменных работ

1. История становления и развития системы национальных счетов.
2. Система национальных счетов – макроэкономическая модель экономики.
3. СНС как инструмент макроэкономического анализа.
4. Принципы построения СНС. Группировки и классификации.
5. Методологические основы СНС России.
6. Система основных счетов СНС.

7. Система макроэкономических показателей.
8. Показатели результатов экономической деятельности в СНС.
9. Валовой внутренний продукт – важнейший макроэкономический показатель.
10. Методы изучения динамики ВВП и его оценки.
11. Понятие и общие принципы расчета промежуточного потребления.
12. Методы расчета ВВП.
13. Цены в СНС.
14. Межотраслевой баланс как инструмент изучения межотраслевых связей.
15. Балансы продуктов и услуг в СНС.
16. Проблемы сопоставимости уровня ВВП при анализе его динамики.
17. Международные сопоставления ВВП на основе паритета покупательной способности валют.

Фонд оценочных средств

Представлен в виде отдельного документа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Джурбина Е.М., Юрина В.П., Грицай С.Е.	Национальное счетоводство: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/62964
Л1.2	Булавчук А. М., Лобкова Е.В., Пыжева [и др.] Ю.И.	Система национальных счетов: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/84120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тяглов С.Г., Молчанова Н.П., Житников [и др.] В.Г., Кузнецов Н.Г., Тяглов С.Г.	Национальная экономика. Система потенциалов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71157.html
Л2.2	Куницына Н.Н., Дюдикова Е.И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75592.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	проблемная лекция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме. Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1.Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3.Раскрытие сущности проблемы.

4.Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5.Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;

б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;

в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);

г) заключительное слово докладчика;

д) заключение преподавателя.
Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.
При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.
Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.
Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.
Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации
(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:
1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.
2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно

воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели• презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Реферат.
Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).
В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.
Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению.
Эссе.
Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради.
При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение. Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).
Эссе оценивается в баллах от 0 до 3 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям.

Решение задач

Задачи представляют собой демонстрацию применения теоретических знаний на практике в процессе определения экономически обоснованных вариантов решения. Задачи решаются на занятиях самостоятельно каждым студентом с последующей проверкой преподавателем. За решение задач студенту выставляется оценка от 0 баллов за отсутствие решения до 3 за правильное решение и аргументированный ответ.