МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

Экономика общественного сектора

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2019_889М.plx
38.04.01 Экономика
Регоинальная экономика и управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 36,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	5 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	20	20	20	20
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26,45	26,45	26,45	26,45
Сам. работа	36,7	36,7	36,7	36,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика общественного сектора

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 мая 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* - формирование систематизированных знаний: об экономических явлениях на уровне государственного (общественного) сектора
1.2	*Задачи:* - формирование теоретических знаний о функционировании общественного сектора; - раскрытие особенностей и функций общественного сектора в смешанной экономике России; - применение теоретического инструментария микроэкономики (особенно теории благосостояния) к анализу несовершенств рынка, влиянию общественных доходов и расходов на размещение ресурсов и распределение дохода; - изучение некоторых практических аспектов экономики общественного сектора Российской федерации и конкретно Республики Алтай; - рассмотрение соотношения роли государственного бюджета и внебюджетных фондов, оптимизация налогового бремени и финансовый федерализм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Институциональная экономика», на предыдущем уровне образования.
2.1.2	Макроэкономика II
2.1.3	Микроэкономика II
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Изучение курса является необходимой составляющей для последующего изучения дисциплин
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Экономика производственной инфраструктуры

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать:
- понятие, особенности и функции общественного сектора экономики; - особенности и функции общественного сектора в смешанной экономике России; Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику общественного сектора; - навыками принятия управленческих решений в области экономики общественного сектора и оценки их социально-экономической эффективности
Уметь:
- анализировать и выявлять тенденции развития экономики общественного сектора; - разрабатывать управленческие решения в сфере экономики общественного сектора с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
Владеть:
- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих экономику общественного сектора;
ПК-12:способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Знать:
- основные направления и методы анализа экономики общественного сектора;
Уметь:
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа экономики общественного сектора и принятия управленческих решений;
Владеть:
- навыками принятия управленческих решений в области экономики общественного сектора и оценки их социально-экономической эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Общественный сектор в рыночной экономике						
1.1	Общественный сектор в рыночной экономике История исследований общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике. Причины государственного вмешательства в функционирование рыночного механизма. Несовершенства рынка. Несовершенства государственного вмешательства. /Лек/	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Общественный сектор экономики. 1. Роль и необходимость общественного сектора в рыночной экономике. 2. Необходимость регулирования провалов рынка: - причины, условия и пути преодоления ограниченности монополии; - внешние эффекты и теорема Коуза-Стиглера; - неполнота рынков и асимметрия информации; 3. Общественный сектор в условиях переходной экономики.	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Общественный сектор в рыночной экономике Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Экономика благосостояния: эффективность и						
2.1	Экономика благосостояния: эффективность и справедливость. Предмет экономической теории благосостояния. Понятие эффективности в экономической науке. Критерии эффективности. Эффективность по Парето. Критерии благосостояния индивида и общества. Благосостояние и полезность. Измеримость благосостояния и полезности. Излишек потребителя, его измерение и агрегирование. Эффективность и справедливость. Агрегирование предпочтений и социальная функции благосостояния. Проблема социального выбора. Типы функций социального благосостояния: эгалитарная, утилитарная, роулзианская.	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Экономика благосостояния: эффективность и справедливость. 1. Перераспределительные процессы и их издержки. 2. Эффективность и справедливость. 3. Благосостояние общества. /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.3	Экономика благосостояния: эффективность и справедливость Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Несовершенства рынка						
3.1	Несовершенства рынка Общественные блага. Неперегружаемость и неисключаемость как основные характеристики общественных благ. Классификация общественных благ (чистые, исключаемые, перегружаемые) и примеры их обеспечения, производства и финансирования. Оптимальность и предоставление общественных благ. Спрос на общественные блага. Проблема безбилетника. Распределение дохода как особое общественное благо и парадокс перераспределения. Международные общественные блага. Модель Линдаля и цены Линдаля. Внешние эффекты. Понятие и классификация внешних эффектов. Проблема интернализации внешних эффектов. Корректирующие налоги и дотации. /Лек/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Несовершенства рынка 1. Классификация экономических благ. Частные и общественные блага. 2. Свойства общественных благ. 3. Проблема переполнения и теория клубов. 4. Спрос на общественные блага и эффективный объем общественных благ. Проблема «безбилетника». /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Несовершенства рынка Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Общественный выбор						

4.1	Общественный выбор Теория общественного выбора: предмет и методы исследования. Отличия экономического подхода к анализу общественного выбора от подхода других социальных наук. Предложение общественных благ посредством политических институтов. Понятие политического равновесия. Процедуры голосования и их оценка с точки зрения эффективности размещения ресурсов и справедливости распределения дохода. Множественность и цикличность результатов голосования по правилу большинства голосов. Группы специальных интересов и политическое равновесие. Роль бюрократии. Теорема о (не)возможности Эрроу. Возможность решения парадокса общественного выбора. Теорема о медианном избирателе и ее применение при определении спроса на общественные блага. Рентоориентированное поведение и его роль в переходных экономиках. Провалы государства. Источники неэффективности в общественном секторе. Сравнение эффективности частных и общественных предприятий. Отклонение от ценообразования по предельным затратам. /Лек/	4	1	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Общественный выбор 1. Анализ политических решений. 2. Нерыночное согласование предпочтений. 3. Группы специальных интересов и погоня за рентой. 4. Исполнительные структуры. /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Общественный выбор Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Анализ общественных расходов						
5.1	Анализ общественных расходов. Анализ затрат и выгод Оценка общественных проектов. Эффективность общественных расходов. Бедность и неравенство. Социальная защита и социальное страхование. Перемещение выгод. /Лек/	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Анализ общественных расходов. 1 Критерии оценивания 1.2 Индикаторы результативности; 1.3 Анализ издержек и результативности; 1.4 Анализ издержек и выгод; 2. Реальные и денежные экстерналии. 3. Учет риска и неопределенности /Пр/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5.3	Анализ общественных расходов. Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	6	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Финансирование общественных расходов						
6.1	Финансирование общественных расходов. Альтернативные источники общественных доходов. Налоги, сборы, займы, доходы от государственного имущества. Национальный долг. Федеральные займы и их влияние на экономику. Эффект вытеснения. Сфера действия займов. Принципы налогообложения. Налоги в системе экономического кругооборота. Критерии оценки налоговых систем: экономическая нейтральность, равенство обязательств, организационная простота, гибкость и контролируемость налоговой системы. Понятие эквивалентных налогов. Чистые потери общества Оценка налогообложения с точки зрения общего экономического равновесия. /Лек/	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Финансирование общественных расходов 1. Источники доходов общественного сектора: налоговые и неналоговые поступления. 2. Виды налогов: маркированные и немаркированные налоги. 3. Критерии оценки налоговых систем. 4. Доходы общественного сектора РФ. /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Финансирование общественных расходов. Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Бюджетный федерализм						
7.1	Бюджетный федерализм. 1. Спрос на общественные блага и децентрализация 2. Гипотеза Тибу 3. Территориальные бюджеты: функции, доходы, расходы 4. "Эффект липучки" /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

7.2	Бюджетный федерализм. Фискальный федерализм. Разделение доходов между бюджетами разных уровней (разделение налоговой ставки, разделение налогового сбора, разделение налогов). Делегирование бюджетных полномочий. Местные общественные блага. Гипотеза Тибу. Теорема о децентрализации. Равновесие и оптимальность в местном общественном секторе. Фискальное выравнивание. Связанные и общие гранты. Блоковые гранты. Бюджетный федерализм в России и бюджет Республики Алтай. Трансферты, субсидии, субвенции. Анализ основных источников доходов и расходов бюджета Республики Алтай. /Лек/	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Бюджетный федерализм. Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	6	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Институциональные формы организации общественного сектора						
8.1	Институциональные формы организации общественного сектора. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственное предпринимательство. Некоммерческое хозяйствование и его формы: потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, учреждения, фонды, ассоциации и союзы. Законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций. /Лек/	4	0,5	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Институциональные формы организации общественного сектора 1. Государственное предпринимательство 2. Некоммерческие организации /Пр/	4	2	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Институциональные формы организации общественного сектора Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	4	4,7	ОК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,3	ОК-2 ПК-12	Л2.1	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОК-2 ПК-12	Л2.1	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОК-2 ПК-12	Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Общественный сектор: понятие и его роль в экономике государства. Взаимодействие государства и рынка.
2 Общественный сектор и провалы рынка.
3 Общественные блага: понятие и свойства
4 Потребление общественных благ: проблема переполнения и теория клубов.
5 Проблема «безбилетника» и пути ее решения

6 Изъяны государства: их характеристика и возможности преодоления
7 Общественный выбор: механизм голосования и профиль предпочтений
8 Медианный избиратель и позиция рационального неведения
9 Рациональный коллективный выбор и коалиции
10 Оптимизация налогообложения и правило Рамсея
11 Расходы общественного сектора: формы и сферы действия
12 Общественное и частное страхование
13 Контрактация и квази-рынки
14 Парадокс голосования и теорема Эрроу о невозможности.
15 Рациональный коллективный выбор, механизм формирования.
16 Группы специальных интересов. Лоббирование
17 Перемещения налогов на конкурентном рынке, в условиях совершенно эластичного спроса и предложения.
18 Перемещения налогов на конкурентном рынке, в условиях совершенно неэластичного спроса и предложения
19 Эффект замещения, эффект дохода и избыточное налоговое бремя.
Правило Корлетта-Хейга.
20 Социальная помощь при формировании благосостояния общества.
Общественный сектор и социальные риски

5.2. Темы письменных работ

Контрольные задачи (пример)
ЗАДАЧА №1
Прокомментируйте определение трансакционных издержек, данное С. Ченом: "В самом широком смысле слова трансакционные издержки состоят из тех издержек, существование которых невоз¬можно представить в экономике Робинзона Крузо".
контрольные задачи (пример)
ЗАДАЧА №2
"Когда в США начали бурить первые нефтяные скважины, тот, кто поднимал нефть на поверхность, имел по закону право считать ее своей собственностью, — пишет американский эконо¬мист Р. Д. Купер. — Иначе говоря, нефть в недрах была ничьей, а нефть, выкачанная на поверхность, принадлежала тому, кто ее добыл". К каким экономическим последствиям, на ваш взгляд, это привело? Почему Р. Д. Купер использовал данный пример для объ¬яснения поведения населения в постсоциалистических странах?

ЗАДАЧА №3
Почему проблемы использования ресурсов, находящихся в общей собственности, получили название "трагедия общественных ресурсов"?
...
Тестовые задания (пример)

1. Что из перечисленного ниже не является общественным благом?
а) электроэнергия; в) охрана правопорядка;
б) оборона страны; г) защита от наводнений.

2. Чистое общественное благо обладает свойствами:
а) конкурентности и исключаемости;
б) неконкурентности и исключаемости;
в) конкурентности и неисключаемости;
г) неконкурентности и неисключаемости.

3. Перегружаемые общественные блага - это
а) блага, издержки, производства которых распределены не только на фирму, но и на третьих лиц;
б) блага, у которых, начиная с некоторого момента, пропадает свойство неконкурентности;
в) блага, у которых, начиная с некоторого момента, пропадает свойство неисключаемости;
г) блага, у которых, начиная с некоторого момента, пропадает и свойство неконкурентности и свойство неисключаемости;
д) блага, обладающие любой из вышеперечисленных особенностей.

Фонд оценочных средств

представлен в виде отдельного документа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пономаренко Е.В.	Экономика и финансы общественного сектора: учебник для вузов	Москва: Инфра - М, 2015	
Л1.2	Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д., Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81597.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дьячкова А. В.	Экономика общественного сектора: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66619.html
Л2.2	Делятицкая А.В.	Экономика общественного сектора: конспект лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78314.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	дебаты	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание выступления
Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.
Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии
Перечень требований к выступлению студента на семинаре:
1.Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).
2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
3.Раскрытие сущности проблемы.
4.Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
5.Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.
Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.
Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.
Обсуждение докладов и выступлений
Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:
а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
г) заключительное слово докладчика;
д) заключение преподавателя.
Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.
При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.
Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.
Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.
Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:
1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.
2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к

слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели• презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Решение задач

Задачи представляют собой демонстрацию применения теоретических знаний на практике в процессе определения экономически обоснованных вариантов решения. Задачи решаются на занятиях самостоятельно каждым студентом с последующей проверкой преподавателем. За решение задач студенту выставляется оценка от 0 баллов за отсутствие решения до 3 за правильное решение и аргументированный ответ.