МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

Экономика сельского хозяйства и АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2019_889М.plx
38.04.01 Экономика
Регоинальная экономика и управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 38,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	7 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,45	24,45	24,45	24,45
Сам. работа	38,7	38,7	38,7	38,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Глотко Андрей Владимирович _____

Рабочая программа дисциплины
Экономика сельского хозяйства и АПК

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 июня 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование систематизированных знаний об особенностях экономических отношений и специфическими вопросами управления в АПК.
1.2	*Задачи:* • Специфика проявления экономических законов в отраслях АПК; • Сферы взаимодействия сельского хозяйства с другими отраслями экономики; • Особенности производства аграрной продукции; • Особенности системы управления производством в отраслях агропромышленного комплекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» на предыдущем уровне образования, а также дисциплин «Микроэкономика II», «Современная система экономики», «Региональная экономика II».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Стратегическое планирование региона и муниципального образования», а также для выполнения выпускной квалификационной (магистерской) работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-7:способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
Знать:
основы теории и закономерности развития экономики сельского хозяйства и АПК;
Уметь:
- формировать цели и стратегию развития экономики сельского хозяйства и АПК; - выявлять и анализировать проблемы экономики сельского хозяйства и АПК;
Владеть:
- навыками разработки стратегии развития сельского хозяйства и АПК;
ПК-12:способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Знать:
основы теории и закономерности развития экономики сельского хозяйства и АПК;
Уметь:
- определить социально-экономическую целесообразность различных мероприятий по экономики сельского хозяйства и АПК;
Владеть:
- навыками принятия и разработки организационно-управленческих решений в области экономики сельского хозяйства и АПК; - современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решений по развитию экономики сельского хозяйства и АПК.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. лекции						

1.1	Структура и функции АПК. Размещение и специализация производства в сельском хозяйстве. Предпосылки формирования АПК. Интеграция промышленности и сельского хозяйства. Место АПК в народном хозяйстве. Народнохозяйственный, региональный, локальный уровни АПК. Структура народнохозяйственного АПК. Задачи сфер АПК. Инфраструктура АПК, ее значение. Задачи и принципы размещения сельскохозяйственного производства. Факторы размещения сельского хозяйства. Формирование и развитие экономических районов. Отраслевая структура и специализация экономических районов. Натуральные и стоимостные показатели эффективности размещения сельскохозяйственного производства. Обеспечение продовольственной безопасности в стране. Протекционистская политика самообеспечения. Понятие специализации и концентрации сельского хозяйства. Особенности специализации сельскохозяйственного производства. Отраслевая структура специализации сельскохозяйственного предприятия. Внутрихозяйственные, хозяйственные, зональные, отраслевые и внутриотраслевые формы специализации. Концентрация в сельском хозяйстве. Кооперация и интеграция в сельском хозяйстве. Сельскохозяйственная кооперация. Положительные и отрицательные моменты процесса кооперирования. Крестьянское хозяйство. Направления кооперационных процессов в АПК. Горизонтальная и вертикальная интеграция в АПК. Модели формирования объединения товаропроизводителей в АПК. Финансово-агропромышленная группа. Структура агропромышленного смешанного холдинга. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Развитие рыночных отношений в АПК. Ресурсы сельскохозяйственного предприятия. Экономическая сущность рынка. Регулирующая, контролирующая и стимулирующая функции рынка. Роль рынка в экономической системе общества. Специфика сельскохозяйственных рынков: гарантированный спрос на сельскохозяйственную и продовольственную продукцию, необходимость государственного регулирования, иммобильность производственного процесса, сезонность производства продукции, специфика капиталообращения в аграрном секторе. Рыночная инфраструктура сельскохозяйственных рынков. Понятие инфраструктуры. Элементы инфраструктуры аграрного рынка. Роль в обеспечении эффективности производства и реализации продукции в АПК. Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия. Состав и структура земельных угодий. Показатели использования сельхозугодий: натуральные, стоимостные. Состав трудовых ресурсов предприятия. Количественная характеристика трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Понятие основных фондов сельскохозяйственного предприятия. Классификация ОПФ. Оценка ОПФ. Структура ОПФ предприятия. Износ основных фондов, его виды и формы. Порядок исчисления амортизации. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов. Понятие состав и структура оборотных средств предприятия. Источники образования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Формирование доходов в сельском хозяйстве. Понятие издержек производства. Капитальные и текущие затраты. Состав издержек производства. Понятие себестоимости продукции. Цели исчисления себестоимости. Состав себестоимости. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции: по характеру участия в процессе производства, по элементам и статьям. Последовательность исчисления себестоимости продукции. Понятие, функции цены. Государственное регулирование ценообразования на продукцию сельского хозяйства. Система цен на продукцию сельского хозяйства. Понятие расширенного производства. Особенности расширенного производства в сельском хозяйстве. Распределение продукции с учетом требований расширенного воспроизводства. Фонд возмещения и его значение. Валовой доход. Чистый доход. Понятие прибыли. Исчисление прибыли. Внереализационные доходы и расходы. Валовая прибыль. Чистая прибыль. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве. Понятие инвестиций. Назначение инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций по формам собственности, субъектам инвестирования, конечным целям, объектам вложения, сферам рынка. Источники и формы финансирования инвестиционных проектов. Лизинг. Научно-технический прогресс в АПК. Понятие инновационного процесса. Особенности и направления инновационной деятельности сельском хозяйстве. Основы инновационной деятельности в АПК. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Особенности управления агропромышленным комплексом. Хозяйственное управление АПК. Государственное управление АПК Системы управления агропромышленным комплексом. Принципы управления АПК. Специфические особенности управления отраслями и отдельными видами деятельности. Методы управления агропромышленным производством. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Организация маркетинговой деятельности на предприятиях АПК. Управление на уровне предприятий. Хозяйственное управление как многоуровневая система. Система управления сельскохозяйственной кооперацией. Агропромышленный комплекс как объект управления. Роль государства как субъекта управления АПК. Принципы построения органов государственного управления АПК. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Организация производства на предприятии. Планирование на сельскохозяйственном предприятии как основа его развития Понятие производственного процесса. Виды производственных процессов. Стадии производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл, факторы, влияющие на его продолжительность. Производственная структура предприятия, его инфраструктура. Концентрация производства. Формы осуществления концентрации. Размеры производства. Показатели размеров предприятия. Экономическая сущность планирования. Методологические основы планирования. Принципы планирования. Функции и задачи планирования. Структура планов предприятия. Планирования стратегии и тактики предприятия. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование на предприятии. /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. практические занятия						

2.1	Значение сельского хозяйства в экономике страны. Структура и функции АПК 1. Экономическая сущность и функции рынка. 2. Специфика сельскохозяйственных рынков. 3. Рыночная инфраструктура сельскохозяйственных рынков. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Развитие рыночных отношений в АПК. Ресурсы сельскохозяйственного предприятия. 1. Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия. 2. Трудовые ресурсы. 3. Основные фонды сельскохозяйственного предприятия. 4. Оборотные средства сельскохозяйственного предприятия. 5. Определение структуры и экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий. 6. Определение структуры и экономической эффективности использования основных и оборотных фондов. 7. Определение уровня использования трудовых ресурсов и уровня производительности труда в хозяйстве. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Формирование доходов в сельском хозяйстве. 1. Понятие, состав издержек производства, себестоимость продукции. 2. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. 3. Цена и ценообразование на продукцию отрасли. 4. Выявление резервов снижения себестоимости продукции земледелия. 5. Выявление резервов снижения себестоимости продукции животноводства. 6. Понятие и особенности расширенного производства в сельском хозяйстве. 7. Распределение продукции с учетом требований расширенного воспроизводства. 8. Формирование финансовых результатов при налогообложении прибыли. 9. Расчет бухгалтерской и экономической прибыли предприятия. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.4	Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве. 1. Понятие, назначение и виды инвестиций. 2. Научно-технический прогресс в АПК. 3. Основы инновационной деятельности в агропромышленном комплексе. 4. Расчет привлекательности инвестиций. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Сельскохозяйственное предприятие - основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования 1. Предприятие как экономическое понятие. 2. Предприятие - юридическое лицо. 3. Структура предприятия. 4. Мотивы развития экономики предприятия. 5. Определение рентабельности сельскохозяйственного производства. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Система методов управления АПК. Особенности управления агропромышленным комплексом. 1. Особенности экономики в растениеводстве. 2. Специфика экономики в животноводстве. 3. Особенности экономики в сфере материально-технического обслуживания сельхозпроизводителей. 4. Специфика экономики в переработке сельхозсырья. 5. Проектирование развития отраслей растениеводства. 6. Проектирование развития отраслей животноводства. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Хозяйственное управление АПК. Государственное управление АПК. 1. Управление на уровне предприятий. 2. Хозяйственное управление как многоуровневая система. 3. Система управления сельскохозяйственной кооперацией. 4. Агропромышленный комплекс как объект управления. 5. Роль государства как субъекта управления АПК. 6. Принципы построения органов государственного управления АПК. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.8	Организация производства на предприятии. 1. Сущность и принципы организации производственного процесса. 2. Производственный цикл, факторы, влияющие на его продолжительность. 3. Производственная структура предприятия, его инфраструктура. 4. Концентрация производства, формы ее осуществления, размеры производства. 5. Определение специализации производства. 6. Размеры и уровень производства. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.9	Планирование на сельскохозяйственном предприятии как основа его развития. 1. Методологические основы планирования. 2. Функции и задачи планирования. Структура планов предприятия. 3. Методы планирования стратегии и тактики предприятия. 4. Долгосрочное и текущее планирование на предприятии. 5. Планирование потребности в минеральных и органических удобрениях. 6. Планирование валового дохода, чистого дохода и рентабельности хозяйства. /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. самостоятельная работа						
3.1	Значение сельского хозяйства в экономике страны. Структура и функции АПК /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Развитие рыночных отношений в АПК. Ресурсы сельскохозяйственного предприятия. /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли. Формирование доходов в сельском хозяйстве. /Ср/	3	5	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве. /Ср/	3	5	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Сельскохозяйственное предприятие - основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования /Ср/	3	4,7	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Система методов управления АПК. Особенности управления агропромышленным комплексом. /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Хозяйственное управление АПК. Государственное управление АПК /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.8	Организация производства на предприятии. /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.9	Планирование на сельскохозяйственном предприятии как основа его развития /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,3	ПК-7 ПК-12	Л2.2	0	

	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ПК-7 ПК-12	Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ПК-7 ПК-12	Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Особенности сельскохозяйственного рынка.
2. Инфраструктура АПК, ее основные элементы.
3. Концентрация производства, формы ее осуществления, размеры производства.
4. Система сельскохозяйственной интеграции.
5. Основные фонды предприятия.
6. Оборотные фонды предприятия.
7. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Понятие, назначение и виды инвестиций.
9. Лизинг как особый вид инвестиций.
10. Специфика сельского хозяйства России
11. Размещение производства в сельском хозяйстве
12. Характеристика земельных ресурсов
13. Характеристика трудовых ресурсов
14. Оценка ресурсного потенциала аграрной сферы
15. Понятие об экономической эффективности в АПК
16. Критерии эффективности АПК
17. Рынок земельных ресурсов
18. Рынок сельскохозяйственной продукции
19. Создание институтов продовольственного рынка России
20. Понятие процесса воспроизводства в АПК
21. Источники расширенного воспроизводства в АПК
22. Сущность капитальных вложений
23. Принципы организации маркетинговой деятельности в АПК
24. Повышение эффективности стратегий агромаркетинга
25. Понятие государственного регулирования в АПК
26. Направления государственной поддержки в АПК
27. Обеспечение продовольственной безопасности в стране.
28. Производственные ресурсы в сельском хозяйстве.
29. Финансово-кредитная политика государства в АПК.
30. Каналы реализации сельхозпродукции.
31. Формирование издержек производства сельхозпродукции
32. Показатели обеспеченности основными фондами
33. Состав и структура сельхозугодий предприятия.
34. Экономическая эффективность использования оборотных средств.

5.2. Темы письменных работ

1. Современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства России.
2. Сельскохозяйственная кооперация за рубежом.
3. Особенности занятости и современное состояние рынка труда в сельском хозяйстве.
4. Нетрадиционные формы занятости населения в сельской местности.
5. Особенности и проблемы формирования продовольственного рынка России.
6. Совершенствование форм оплаты крестьянского труда.
7. Особенности и проблемы ресурсосбережения в сельском хозяйстве.
8. Особенности финансово-экономического управления в новых организационно-хозяйственных формированиях АПК.
9. Особенности и современные проблемы кредитования сельскохозяйственных производителей.
10. Новые формы хозяйствования и их значение для аграрного рынка.
11. Аграрная реформа в России: проблемы и специфика.
12. Совершенствование размещения и специализации зернового хозяйства.
13. Кооперационные связи АПК и их значения для сельского производителя.
14. Специализация - путь к продовольственной независимости.
15. Фермерство: проблемы и решения.
16. Проблемы мотивации труда в сельском хозяйстве.
17. Формирование регионального оптового рынка средств производства сельскохозяйственного назначения.
18. Особенности развития и современное состояние сельского хозяйства Республики Алтай.

19. Перспективы развития сельскохозяйственного производства в РА.
20. Модели прогнозирования развития регионального сельского хозяйства.
21. Планирование на сельскохозяйственном предприятии как основа его развития.
22. Народно-хозяйственное значение, размещение и уровень развития зернового производства.
23. Хозяйственное значение, размещение и уровень развития кормопроизводства.
24. Народно-хозяйственное значение, размещение и динамика производства картофеля.
25. Научно-технический прогресс в агропромышленном комплексе.
26. Государственное регулирование – объективная необходимость развития сельского хозяйства.
27. Отношения собственности и управление в АПК России.
28. Основные этапы становления и развития научного управления.
29. Организация и мотивация труда работников управления АПК.
30. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа.

Фонд оценочных средств

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киселев С.В.	Сельская экономика: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2010	
Л1.2	Четвертаков И.М.	Экономика, организация и основы маркетинга АПК: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72787.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арова О.З.	Организация консультационной службы в АПК: учебно-методическое пособие	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/27212.html
Л2.2	Калмыков С.М., Успенская И.Н.	Организационно-экономическое обеспечение производства продукции сельского хозяйства: монография	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/22453.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

134 А1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Особенностью курса «Экономика сельского хозяйства и АПК» является индивидуальная работа студента на практических занятиях. Студент выполняет каждую, предусмотренную тематическим планом, практическую работу самостоятельно. Защита некоторых практических работ предусматривает самостоятельную подготовку по темам, указанным в плане самостоятельной работы.

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских занятиях, во время защиты практической работы, аттестаций, на индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме реферата, эссе и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и семинарских занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии. Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, про¬водимые обычно перед зачетом или экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Экономика», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производиться ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки

проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:
• углублённое знакомство с предметом исследования;
• овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
• выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.
Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса.

Методические указания по выполнению эссе
Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" – попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.
Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.
Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.
Построение эссе
Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.
Структура эссе.
Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2);
Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;
На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Модели рыночных структур» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие модели характерны для хозяйствующих субъектов Республики Алтай в современных условиях?».
Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:
Причина — следствие,
Общее — особенное,
Форма — содержание,
Часть — целое,
Постоянство — изменчивость.
В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.
Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной

цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения. Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

• исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

• качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

• аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.
Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.
Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).
Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.
Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.
Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.
Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?
Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.
Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.
Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.
Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.
Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.
Корректность — это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Методические рекомендации по подготовке реферата
Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.
В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.
В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.
Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.
Функции реферата:
Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.
Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)
1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
Этапы работы над рефератом.
Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).
Заключение.
Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.
Список использованной литературы.
Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.
Требования, предъявляемые к оформлению реферата.
Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.
Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.
При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:
• поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
• в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
• дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.
При проверке реферата преподавателем оцениваются:
1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.
Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой бальной оценкой.
Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.
Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.