МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 38.04.01_2019_889М.plx
38.04.01 Экономика
Регоинальная экономика и управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 87
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	12		11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	24	24	24	24	48	48
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24,15	24,15	25,25	25,25	49,4	49,4
Сам. работа	39	39	48	48	87	87
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Самтакова К.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 17.05.2019 протокол № 8

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции как способности и готовности к профессиональной деятельности.
1.2	*Задачи:* - обладать исследовательскими навыками; - решать задачи, относящиеся к изучаемой области, используя междисциплинарный подход; - формулировать суждения в условиях неполной или ограниченной информации, руководствуясь при этом этическими нормами и сознавая социальную ответственность за свои решения; - рационально и убедительно обосновывать свои решения и излагать их как специалистам, так и в аудитории непрофессионалов в данной области, обладать академическими навыками самостоятельной работы с тем, чтобы в будущем реализовать принцип непрерывного образования и следовать своим индивидуальным образовательным маршрутом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предшествующим для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Знать:
- основные требования и правила организации самостоятельной работы в рамках учебной и профессиональной деятельности.
Уметь:
- умеет планировать и организовывать свою деятельность для самореализации и развития творческого потенциала.
Владеть:
- навыками эффективной организации самостоятельной деятельности для достижения поставленных учебных и профессиональных целей и задач.
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для повседневного и делового общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности
Уметь:
читать тексты по широкому и узкому профилю специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить, аннотировать тексты по специальности
Владеть:
иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и межличностном общении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1.1 Введение в						
1.1	Introduction. Preview test. Listening test. Модуль 1.1	1	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.2	Модуль 1.2 Reading Question Type 2:Negative Fact Writing 2:Verb Tense Listening Question Type 1: Main Idea Speaking 2: Word stress Writing 3: Modal Verbs Writing 4: Present Participle Past Participle /Ср/	1	8	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Модуль 1.2						
2.1	Модуль 1.2 Reading Question Type 3:Inference Writing 5: Noun Phrases Clauses and their Equivalents Writing 6: Adjective Clauses Listening Question Type 2: Detail Speaking 3:Seantence stress /Лаб/	1	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Модуль 1.2 Reading Question Type 3:Inference Writing 5: Noun Phrases Clauses and their Equivalents Writing 6: Adjective Clauses Listening Question Type 2: Detail Speaking 3:Seantence stress /Ср/	1	10	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Модуль 2.1						
3.1	Модуль 2.1 Reading Question Type 3:Inference Writing 5: Noun Phrases Clauses and their Equivalents Writing 6: Adjective Clauses Listening Question Type 2: Detail Speaking 3:Seantence stress /Лаб/	1	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Модуль 2.1 Reading Question Type 5: Vocabulary Independent Writing 1 Listening Question Type 3:Function Independent Speaking: Task1 Independent Speaking: Task2 /Ср/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Модуль 2.2						
4.1	Модуль 2.2 Reading Question Type 4: Rhetorical Purpose Writing 7: Sentence Fragments Listening Question Type 2: Detail Speaking 4: Intonation Writing 8: Run-ons Writing 9: Coordinating Conjunctions and Coodinating Adverbs Speaking 5: Pausing Writing 10: Parallel Structure /Лаб/	1	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

4.2	Reading Question Type 4: Rhetorical Purpose Text 4.1. Meteorology p.103; Text 4.2. Environmental Science p.105; Text 4.3. Biology p.107 Writing 7: Sentence Fragments p.109-111 Listening Question Type 2: Detail 2.7. Office Hours p.114; 2.8. Service Encounter p.115; 2.10. Discussion on Art p.117 Speaking 4: Intonation pp.119-121 Writing 8: Run-ons p.122 Writing 9: Coordinating Conjunctions and Coodinating Adverbs pp.124-127 Speaking 5: Pausing pp.127-131 Writing 10: Parallel Structure pp.131-135 VOCABULARY PRACTICE 2 pp. 135-144 /Ср/	1	9	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Модуль 3.1						
6.1	Модуль 3.1 Reading Question Type 5: Vocabulary Independent Writing 1 Listening Question Type 3:Function Independent Speaking: Task1 Independent Speaking: Task2 /Лаб/	2	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.2	GRAMMAR PRACTICE 1 Tenses pp.187-191 VOCABULARY PRACTICE 3 pp.192-198 /Ср/	2	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Модуль 3.2						
7.1	Reading Question Type 6: Reference Text 6.1. History p.167; Text 6.2. Biology p.169; Text 6.3. Health Sciences p.171; 6.4. Psychology p.173 Independent Writing 1 p174 Listening Question Type 3:Function 3.6. Lecture on Biology p. 177; 3.7. Office Hours p.179; 3.8. Service Encounter p.180; 3.9. Discussion on Economics p.181; 3.10. Discussion on Biology p.182 Independent Speaking: Task2, Question 1 p.183 Independent Speaking: Task2, Question 2 p.184 /Лаб/	2	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

7.2	Reading Question Type 6: Reference Text 6.1. History p.167; Text 6.2. Biology p.169; Text 6.3. Health Sciences p.171; 6.4. Psychology p.173 Independent Writing 1 p174 Listening Question Type 3:Function 3.6. Lecture on Biology p. 177; 3.7. Office Hours p.179; 3.8. Service Encounter p.180; 3.9. Discussion on Economics p.181; 3.10. Discussion on Biology p.182 Independent Speaking: Task2, Question 1 p.183 Independent Speaking: Task2, Question 2 p.184 /Ср/	2	10	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Модуль 4.1						
8.1	Reading Question Type 7: Sentence Simplification Text 7.1. Business p.200; Text 7.2. History p.202; Text 7.3. Psychology p.204; Text 7.4. Anthropology p.206 Independent Writing 1 p.208 Listening Question Type 4:Stance 4.1. Lecture on History p.212; 4.2. Lecture on Biology p.213; 4.3. Office Hours p.214; 4.4. Service Encounter p.215; 4.5. Discussion on Biology p.216 Independent Speaking: Task3, Question 1 p. 217 • Independent Speaking: Task3, Question 2 p. 219 /Лаб/	2	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Reading Question Type 7: Sentence Simplification Text 7.1. Business p.200; Text 7.2. History p.202; Text 7.3. Psychology p.204; Text 7.4. Anthropology p.206 Independent Writing 1 p.208 Listening Question Type 4:Stance 4.1. Lecture on History p.212; 4.2. Lecture on Biology p.213; 4.3. Office Hours p.214; 4.4. Service Encounter p.215; 4.5. Discussion on Biology p.216 Independent Speaking: Task3, Question 1 p. 217 • Independent Speaking: Task3, Question 2 p. 219 /Ср/	2	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Модуль 4.2						

9.1	Reading Question Type 8: Text Insertion Text 8.1. Biology p.221; Text 8.2. Astronomy p.222; Text 8.3. Psychology p.224; Text 8.4. Literature p.226 Independent Writing 1 p.228 Listening Question Type 4:Stance 4.6. Lecture on Astronomy p.231; 4.7. Office Hours p.233; 4.8. Service Encounter p.234; 4.9. Discussion on History p.235; 4.10. Discussion on Psychology p.236 Independent Speaking: Task4, Question 1 p.237 Independent Speaking: Task4, Question 2 p.238 GRAMMAR PRACTICE 2: Passive Voice pp.241-248 VOCABULARY PRACTICE 4 pp.249-256 /Лаб/	2	6	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
9.2	GRAMMAR PRACTICE 2: Passive Voice pp.241-248 VOCABULARY PRACTICE 4 pp.249-256 /Ср/	2	14	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)						
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине, а также результатов самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов предполагает устный опрос, выполнение лексико-грамматических заданий.

В конце первого семестра студенты сдают зачет по дисциплине, который включает следующие задания:
1. Do the Progress Test.
2.Make up a dialogue based on the given situation.

В конце 2 семестра студенты сдают экзамен по дисциплине, который включает следующие задания:
1 Read the text and make a summary of the text.
2 Do the Progress Test.
3 Abstract on the research topic.

5.2. Темы письменных работ

Abstract on the research topic.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Терещенко Ю.А.	Деловой английский язык	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85745.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Приходько В.С.	Academic English for International Exams. Parts 1 and 2: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/78647.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
303 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Методические указания к выполнению теста.
В подготовку к написанию теста входит внимательная работа с текстом, словарем и упражнениями к тексту. Студенту стоит повторить материал темы несколько раз, поскольку написание теста ограничено по времени и не предполагает пользование словарем, пособием, переводческими базами данных. Задания теста ориентированы на проверку языковых, речевых и

части профессиональных навыков, связанных с деловой коммуникацией.

Методические указания к выполнению письменной работы.
Студент знакомится с правилами написания отдельного типа письменного текста в учебном пособии. Объем резюме составляет 1-2 страницы А4, содержит следующие разделы: имя, контактные данные, цель резюме, образование, опыт работы, заслуги, награды, знание программного обеспечения, владение языками, семейное положение. Деловое письмо пишется согласно структуре, предложенной в учебном пособии, оформляется на листей А4, сдается в печатном виде.

Методические указания к подготовке и выступлению с презентацией.
Презентация научного доклада предполагает наглядность, устное сообщение, общение с аудиторией, готовность в ответу на вопросы, готовность к дискуссии. Устное выступление осуществляется на иностранном языке в течение 3-5 минут. Текст выступления составляется заранее, отчитывается в течение нескольких дней Темп речи должен быть приближен к естественному. Осуществляется проверка произношения слов, составляющих особую сложность со словарями, снабженными программой демонстрации чтения слова носителем языка.

Методические рекомендации по составлению тезисов и аннотированию текстов:
Ознакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана). Определите главную мысль каждой части. Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.
Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.
Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:
- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу – читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что безусловно поможет вам преодолеть многие препятствия).
План статьи будет включать:
1. Вступление: Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.
Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?
2. Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?
3. Результаты. Цель раздела - показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.
Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи.
Проверьте результаты по пунктам: включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?
4. Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: каковы дальнейшие шаги? как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново.
Проверьте обсуждение по плану: достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? указаны ли все необычные результаты? организовано ли обсуждение?
5. Выводы. Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.
Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Причина этого понятна: если вы не справились даже с литературой, что говорить о самой статье. Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве).
Стандартные вопросы, задаваемые редакторами: подходит ли статья концепции журнала? верны ли выводы? будет ли публикация востребована? являются ли данные научно достоверными? являются ли данные новыми и оригинальными? публиковали ли вы свои результаты где-либо еще?
По окончании написания статьи полезно организовать ей финальную проверку перед отправкой в журнал: публиковались ли Вы где-либо еще? выбранный журнал подходит для потенциальной аудитории? вы объяснили, чем ваше исследование отличается от других? включили ли вы всю необычную информацию? точно ли вы выполнили все правила для авторов?
3. Критерии оценки выполнения задания:
1. Соблюдение логики написания статьи.
2. Соответствие тематике журнала статьи.
3. Соблюдение правил автора.
4. Соблюдение норм оформления научной работы.