

## Учет на предприятиях малого бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01\_2018\_868-ЗФ.plx  
38.03.01 Экономика  
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 152,2  
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:  
экзамены 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Консультации (для	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,05	20,05	20,05	20,05
Сам. работа	152,2	152,2	152,2	152,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Учет на предприятиях малого бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Кутгубаева Тосканай Айтмуқановна





<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
1.2	<i>Задачи:</i> - получение системы знаний о специфике деятельности и особенностях правового регулирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации как одного из приоритетных и перспективных субъектов российской экономики; - уяснение особенностей организации информационной системы бухгалтерского учета, обусловленных спецификой деятельности предприятий малого бизнеса; - получение навыков по способам ведения бухгалтерского учета, которые характерны для малых предприятий;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Налоги и налогообложение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	
источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в малых предприятиях	
<b>Уметь:</b>	
- осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в малых предприятиях.	
<b>Владеть:</b>	
навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов учета на счетах бухгалтерского учета в малых предприятиях.	
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
<b>Знать:</b>	
источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговых деклараций.	
<b>Уметь:</b>	
составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации.	
<b>Владеть:</b>	
навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства	
<b>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
источники информации, законодательные и другие нормативные акты по налогам и налогообложению; основные принципы построения системы налогообложения в Российской Федерации, в том числе, в субъектах малого предпринимательства; действующий механизм исчисления и уплаты налогов в субъектах малого предпринимательства; тенденции и перспективы развития системы налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.	
<b>Уметь:</b>	

рассчитать основные налоги и сборы с субъектов малого предпринимательства;
<b>Владеть:</b>
навыками самостоятельного применения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере налогообложения субъектов малого предпринимательства;
навыками налогового планирования в субъектах малого предпринимательства и оценки его эффективности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1.Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий</b>						
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий  Основные критерии определения малого предприятия. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. Регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет. Ответственность за уклонение от постановки на налоговый учет. Организационно-правовые формы малых предприятий. /Пр/	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	
1.2	Решение задач /Ср/	4	4	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 2. 2.Сферы ответственности субъектов малого предпринимательства</b>						
2.1	Решение задач. Портфолио /Ср/	4	6	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 3. 3.Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии</b>						
3.1	Решение задач. Защита решений задач /Ср/	4	11,2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

3.2	<p>Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии</p> <p>Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Учетная политика малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации. Методы оценки видов имущества и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за хозяйственными операциями.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 4. 4.Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.</b>						
4.1	Практическое занятие Заслушивание и обсуждение вопросов /Пр/	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	
4.2	Решение задач. Защита решений задач /Ср/	4	8	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 5. 5.Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия</b>						
5.1	<p>Тема 5. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия</p> <p>Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия в книге учета хозяйственных операций. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского учета и применением двойной записи. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в Книге учета доходов и расходов без применения регистров бухгалтерского учета и двойной записи. Состав бухгалтерской отчетности малого предприятия.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5.2	Решение задач. Портфолио. /Ср/	4	24	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 6. 6.Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения</b>						
6.1	Практическое занятие Заслушивание и обсуждение вопросов /Пр/	4	3	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	3	
6.2	Решение задач. Портфолио. /Ср/	4	28	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 7. 7.Упрощенная система налогообложения (УСН)</b>						

7.1	<p>Тема 7. Упрощенная система налогообложения (УСН)</p> <p>Общие положения применения УСН. Налогоплательщики УСН. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату единого налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок и условия перехода и прекращения УСН Объекты налогообложения: доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Особенности определения налоговой базы, если объект налогообложения – доходы, объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов. Минимальный налог. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Налоговая декларация, сроки ее представления по итогам налогового и отчетного периодов. Налоговый учет. Книга учета доходов и расходов и порядок отражения в ней хозяйственных операций организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими УСН. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на УСН и с УСН на общий режим налогообложения. Учет расходов на приобретение основных средств, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу при УСН. Учет расходов на приобретение материалов и товаров, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу при УСН Учет расходов на обязательное пенсионное страхование, на оплату пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, принимаемых при расчете налоговой базы по единому налогу при УСН. /Лек/</p>	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
7.2	Решение задач. Подготовка к тестированию. Тестирование /Ср/	4	28	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 8. 8.Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</b>						

8.1	<p>Тема 8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</p> <p>Общие положения применения системы ЕНВД. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату ЕНВД. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых принимается ЕНВД. Раздельный учет при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению ЕНВД.</p> <p>Основные понятия: вмененный доход; базовая доходность; корректирующие коэффициенты К1, К2; розничная торговля; стационарная торговая сеть; нестационарная торговая сеть; площадь торгового зала (зала обслуживания посетителей); открытая площадка; магазин; павильон; киоск, палатка; торговое место; бытовые услуги; количество работников.</p> <p>Налогоплательщики ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок и сроки уплаты единого налога. Зачисление сумм единого налога. Налоговая декларация по ЕНВД. Раздельный учет при одновременном применении ЕНВД для отдельных видов деятельности и общего режима налогообложения. Порядок перехода с системы ЕНВД на общий режим налогообложения. Учет расходов на обязательное пенсионное страхование, на оплату пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, принимаемых при расчете ЕНВД.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
8.2	Решение задач. Подготовка к тестированию. Тестирование /Ср/	4	16	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	<b>Раздел 9. 9.Раздельный учет при одновременном применении упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>						

9.1	<p>Тема 9. Раздельный учет при одновременном применении упрощенной системы налогообложения (УСН) и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</p> <p>Организация бухгалтерского учета при одновременном применении УСН и системы налогообложения в виде ЕНВД. Раздельный учет доходов: предельный размер выручки по всем видам деятельности; отражение доходов в Книге учета доходов и расходов при совместном применении УСН и ЕНВД. Раздельный учет расходов: отражение расходов в Книге учета доходов и расходов; порядок распределения расходов, которые нельзя отнести к определенному виду деятельности. Общехозяйственные расходы: порядок их распределения между видами деятельности. Расходы на оплату труда административного персонала: порядок их распределения между видами деятельности. Порядок распределения расходов на приобретение основных средств, используемых в обоих видах деятельности. НДС, уплаченный при приобретении основного средства, как самостоятельный вид расходов, уменьшающий доходы при исчислении единого налога при УСН. Взносы на пенсионное страхование: порядок их распределения между видами деятельности. Страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве: порядок их распределения между видами деятельности. Расчет суммы ЕНВД и единого налога при УСН, причитающиеся к уплате в бюджет, при одновременном применении УСН и системы налогообложения в виде ЕНВД. /Лек/</p>	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	---	---	---	-------------------	--	---	--

9.2	<p>Практические задания</p> <p>Задание 1. Организация реализует товар в розницу за наличный расчет и оптом – за безналичный. Розничная торговля переведена на ЕНВД, а в отношении оптовой торговли организация с 1 января 2010 года применяет УСН (объект налогообложения – доходы за вычетом расходов). По состоянию на 1 января 2010 года за организацией числится оплаченный компьютер, который используется бухгалтерией. Остаточная стоимость компьютера – 3 года и 6 месяцев, или 42 месяца. Данные о доходе организации приведены в таблице:</p> <p>Доход организации от реализации</p> <p>Период Доход от реализации по деятельности, облагаемой ЕНВД, руб. Доход от реализации по деятельности, переведенной на УСН, руб. Итого за квартал, руб.</p> <p>1 квартал 2010 года 220 000 500 000 720 000</p> <p>2 квартал 2010 года 180 000 350 000 530 000</p> <p>3 квартал 2010 года 200 000 420 000 620 000</p> <p>4 квартал 2010 года 190 000 360 000 550 000</p> <p>Рассчитать величину остаточной стоимости компьютера, которую можно ежеквартально относить на расходы при применении УСН. /Пр/</p>	4	3	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	3	
9.3	Решение задач. Подготовка к тестированию. Тестирование /Ср/	4	27	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
<b>Раздел 10. Консультации</b>							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
11.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные критерии определения малого предприятия.
2. Нормативное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.
3. Регистрация субъектов малого предпринимательства, постановка на налоговый учет.
4. Организационно-правовые формы малых предприятий.
5. Соблюдение малым предприятием порядка денежных расчетов.
6. Исполнение обязательств малого предприятия перед бюджетом.
7. Соблюдение малым предприятием законодательства о защите прав потребителей.
8. Организация учета на малом предприятии.
9. Учетная политика малого предприятия.
10. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
11. Учет затрат.
12. Учет денежных средств.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
15. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов.
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
17. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет ссуд банка, заемных и целевых средств.
19. Учет готовой продукции и товаров.
20. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия.
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам.
22. Организация налогового учета.
23. Простая форма учета в Книге учета хозяйственных операций без использования регистров бухгалтерского учета с применением двойной записи
24. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского имущества малого предприятия.
25. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
26. Общие положения применения УСН.
27. Порядок перехода на УСН.
28. Основные экономические понятия УСН.
29. Особенности определения налоговой базы при УСН.
30. Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН.
31. Налоговая декларация и налоговый учет в условиях применения УСН.
32. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на УСН.
33. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с УСН на общий режим налогообложения.
34. Общие положения применения системы налогообложения в виде ЕНВД.
35. Основные экономические понятия системы применения ЕНВД.
36. Особенности определения налоговой базы.
37. Налоговый период, ставка, порядок сроки уплаты ЕНВД.
38. Организация раздельного учета на малом предприятии.
39. Раздельный учет доходов малого предприятия.
40. Раздельный учет расходов малого предприятия.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Государственная поддержка малого предпринимательства в России
2. Малый бизнес: особенности, характерные черты и развитие в России
3. Место и роль малого предпринимательства в рыночной экономике
4. Финансово-кредитная политика поддержки малого предпринимательства
5. Политическая и социальная среда для малых предприятий
6. Система поддержки малого предпринимательства в России
7. Опыт поддержки малого бизнеса за рубежом
8. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий
9. Разработка бизнес-плана малого предприятия
10. Виды сотрудничества малых предприятий с крупными фирмами
11. Сферы ответственности субъектов малого предпринимательства
12. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
13. Налоговые системы в малом бизнесе за рубежом
14. Влияние регионального законодательства на развитие малого предпринимательства
15. Малый бизнес за рубежом
16. Лизинг в малом бизнесе
17. Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе
18. Франчайзинг в малом бизнесе
19. Инвестиционная политика в предпринимательстве
20. Предпринимательство в сфере консалтинговых услуг
21. Семейный бизнес в России и за рубежом
22. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия с использованием регистров бухгалтерского

<p>учета и применением двойной записи</p> <p>23. Простая форма бухгалтерского учета в книге учета хозяйственных операций</p> <p>24. Традиционная система налогообложения малого предприятия</p> <p>25. Общие положения упрощенной системы налогообложения</p> <p>26. Учет финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия в книге учета доходов и расходов</p> <p>27. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии – плательщике единого налога на вмененный налог</p> <p>28. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату единого налога на вмененный доход</p> <p>29. Основные виды налогов, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства, перешедшими на уплату единого налога при применении упрощенной системы налогообложения</p> <p>30. Порядок составления бухгалтерской отчетности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения</p> <p>31. Порядок составления бухгалтерской отчетности предприятия, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>32. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>33. Раздельный учет при одновременном применении упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>34. Раздельный учет при совмещении общего режима налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>35. Учет доходов и расходов по упрощенной системе налогообложения</p> <p>36. Организация перехода с системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на обычную систему налогообложения</p> <p>37. Особенности учета общехозяйственных расходов при одновременном применении упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>38. Затраты на приобретение основных средств при упрощенной системе налогообложения</p> <p>39. Учет материалов и товаров при упрощенной системе налогообложения</p> <p>40. Учет основных средств при совмещении упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>41. Сравнительный анализ применения существующих систем налогообложения субъектов малого предпринимательства</p> <p>42. Проблемы налогообложения малых предприятий</p> <p>43. Перспективы налогообложения малого бизнеса</p>
<b>Фонд оценочных средств</b>
храниться отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корецкая Л.К., Губернаторов А.М., Корецкий [и др.] Г.А.	Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61636.html">http://www.iprbookshop.ru/61636.html</a>
Л1.2	Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.	Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57141.html">http://www.iprbookshop.ru/57141.html</a>
Л1.3	Целуйко Р.А., Герасименко Ю.Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: справочное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83944.html">http://www.iprbookshop.ru/83944.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81618.html">http://www.iprbookshop.ru/81618.html</a>
Л2.2	Болтава А.Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25995">http://www.iprbookshop.ru/25995</a>
Л2.3	Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.	Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1070">http://www.iprbookshop.ru/1070</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.4	Болтава А.Л.	Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9576.html">http://www.iprbookshop.ru/9576.html</a>
Л2.5	Вислова А.В., Попова А.Г., Турсина [и др.] Е.А.	Индивидуальный предприниматель: особенности бухгалтерского учета и налогообложения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21728.html">http://www.iprbookshop.ru/21728.html</a>
Л2.6	Соснаускене О.И., Сергеева Т.Ю., Пименова Е.В.	Малые предприятия. Регистрация, учет, налогообложение: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1008.html">http://www.iprbookshop.ru/1008.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	1С: Управление нашей фирмой

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
--	------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи

еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;

- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.