

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский управленческий учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2018_868-ЗФ.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 73,8
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	2	2	2	2
Контроль	4	4	4	4
Консультации (для	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	30,45	30,45	30,45	30,45
Сам. работа	73,8	73,8	73,8	73,8
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Курсовое	32	32	32	32
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Туктарова Маргарита Шамильевна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 24 июля 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить студентов адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям организации системы управления издержками производства и себестоимостью продукции.
1.2	Задачи: формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении, а так же отличиях от финансового учета; - усвоение теоретических основ формирования издержек производства и результатов производственно-финансовой деятельности организаций; учета издержек производства и расходов на продажу, местам возникновения и объектам калькулирования; - представление о современных методах управленческого учета, стандарт-косте, нормативном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей экономики страны; - использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений для оценки эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5:способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе трансформации учетной информации, необходимой для принятия управленческих решений.	
Уметь:	
интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, а также использовать полученные данные для принятия управленческих решений	
Владеть:	
навыками принятия управленческих решений на основе информации, имеющейся в бухгалтерской, финансовой и иных формах отчетности	
ПК-17:способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	
Уметь:	
составлять отчеты	
Владеть:	
навыками отражения на счетах хозяйственных операций и формирования отчетов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета						

1.1	Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организаций. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. 2. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 3. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. 4. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия /Пр/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Подготовка к занятию по вопросам темы, решение задач /Ср/	3	10	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности						

2.1	Основы теории учета производства и затрат. Модели отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Подготовка к занятию по вопросам темы, решение задач /Ср/	3	10	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	1. Основы теории учета производства и затрат. 2. Классификация издержек деятельности предприятия. /Пр/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Основные модели учета затрат						
3.1	Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Решение ситуационных задач. Дискуссия /Лаб/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

3.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	3	10	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению						
4.1	Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
4.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	10,5	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования						

5.1	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их особенности. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
5.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	3	7	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования						

6.1	Понятие о носителях затрат- видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и заказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказная калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. /Лек/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
6.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	7	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат						
7.1	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией. /Лек/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
7.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	3	7	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Тема 8. Директ-костинг						

8.1	Система директ-костинг: сущность, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияние на издержки. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж. /Лек/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	3	2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
8.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	3	7,3	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 9. Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления						
9.1	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. /Лек/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
9.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	3	5	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Консультации						
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1,2	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Выполнение и защита курсовой работы						
11.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	3	32	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	3	4	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 12. Промежуточная аттестация (экзамен)						
12.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ПК-5 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета.
2. Формирование издержек производства в хозяйственном процессе предприятия.
3. Формирование информации о затратах предприятия и издержках производства в управленческом учете.
4. Основные факторы, формирующие издержки производства в рыночной экономике.
5. Принципы реального, а не номинального сохранения в хозяйственном обороте капитала, как фактор формирования издержек производства.
6. Кадастровая стоимостная оценка земли и природных ресурсов как фактор формирования издержек производства.
7. Различия между управленческим и финансовым учетом в системе бухгалтерской информации.
8. Различия между управленческим и финансовым учетом в системе бухгалтерской информации.
9. Цель и задачи управленческого учета издержек производства.
10. Содержание понятий «Бухгалтерский управленческий учет» и «Управленческий учет издержек производства».
11. Структурирование экономических понятий управленческого учета издержек производства в системе бухгалтерской информации.
12. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в бухгалтерском управленческом учете.
13. Классификация затрат предприятия и издержек производства в бухгалтерском управленческом учете.
14. Экономико-правовые предпосылки организации бухгалтерского управленческого учета.
15. Организация плана счетов управленческого учета.
16. Структура плана счетов управленческого учета издержек производства.
17. Построение общей классификации издержек производства.
18. Принципиальная общая классификация издержек производства в управленческом учете.
19. Аналитическая группировка издержек производства.
20. Условно-переменные и условно-постоянные издержки производства.
21. Группы издержек производства и их динамика во времени в соответствии с изменениями объемов производства продукции.
22. Классификация издержек производства по различным основаниям.
23. Группировка издержек производства по видам.
24. Основные критерии построения управленческого учета издержек производства по видам.
25. Сущность и цель управленческого учета издержек производства по видам.
26. Количественно-стоимостные методы учета материальных издержек производства.
27. Кумулятивный метод учета материальных издержек производства.
28. Инвентарный метод учета материальных издержек производства.
29. Партионный метод учета материальных издержек производства.
30. Ретроградный метод учета материальных издержек производства.
31. Метод партионного раскроя материалов в производстве.
32. Методы стехиометрических расчетов потребления материальных ресурсов в производстве.
33. Схема формирования стоимости приобретения (себестоимости заготовления) материальных ресурсов, потребляемых в производстве.
34. Основные процедуры определения фактической себестоимости единицы материальных ресурсов, потребленных в производстве.
35. Формы оплаты труда и состав трудовых издержек производства.
36. Классификация трудовых издержек производства по видам.
37. Прямые и косвенные трудовые издержки производства.
38. Экономические базы распределения косвенных трудовых издержек производства.
39. Сущность и состав калькулируемых издержек производства.
40. Классификация методов амортизации основных средств и нематериальных активов в системе бухгалтерского управленческого учета.
41. Общие факторы, учитываемые при применении различных методов начисления амортизации, как объекта управленческого учета.
42. Управленческий учет процентов, уплаченных на заемный капитал.
43. Управленческий учет издержек производства на коммерческие риски.
44. Состав издержек производства на коммерческие риски.
45. Управленческий учет оплаты труда собственников (учредителей) предприятия.

46. Управленческий учет арендной платы и рентных платежей.
47. Состав прочих видов издержек производства и организация их управленческого учета.
48. Обобщение издержек производства по видам. Этапы выявления отклонений по принципу ограничения.
49. Формирование издержек производства по видам и производственно-финансового результата в управленческом учете.
50. Группы экономических показателей и необходимость сопоставления расходов и доходов в управленческом учете.
51. Принципы организации управленческого учета издержек производства по местам возникновения.
52. Цель и задачи управленческого учета издержек производства по местам возникновения.
53. Факторы, формирующие места возникновения издержек производства.
54. Сущность мест возникновения издержек производства, центров затрат и центров ответственности.
55. Признаки классификации возникновения издержек производства.
56. Основные и накладные издержки производства.
57. Примерная структура построения мест возникновения издержек производства на предприятии.
58. Этапы составления производственного отчета об издержках производства по местам возникновения.
59. Структура производственного отчета об издержках производства по местам возникновения.
60. Структура прямых и косвенно распределяемых издержек производства для составления производственного отчета.
61. Локализация издержек производства способом прямой принадлежности и способом косвенного распределения.
62. Экономические базы (расчетные ставки) для косвенно распределяемых издержек производства.
63. Показатель «производственные издержки», схема формирования издержек производства и себестоимости готовой продукции.
64. Структура заключительной части производственного отчета об издержках производства.
65. Сущность и задачи управленческого учета внутрипроизводственных услуг вспомогательных производств.
66. Группировка издержек производства по блокам в управленческом учете внутрипроизводственных услуг вспомогательных производств.
67. Процедуры составления производственного отчета АО «местам временного выбытия издержек» и методом «локализованного косвенного распределения издержек производства» между подразделениями – получателями вспомогательных услуг.
68. Методы списания издержек вспомогательных производств (себестоимости услуг) при внутрипроизводственном потреблении услуг.
69. Методы одностороннего списания издержек вспомогательных производств (себестоимости услуг).
70. Методы взаимного зачета издержек вспомогательных производств (себестоимости встречных услуг).
71. Методы одностороннего списания оборотов услуг вспомогательных производств.
72. Метод списания издержек вспомогательных производств по видам.
73. Метод списания издержек вспомогательных производств по местам возникновения.
74. Метод списания издержек вспомогательных производств на калькулируемую себестоимость продукции.
75. Сущность калькуляционного учета себестоимости продукции и история его развития.
76. Организационные принципы построения калькуляционного учета себестоимости продукции.
77. Экономико-аналитические принципы формирования учетной информации в системе калькуляционного учета себестоимости продукции.
78. Основные виды отчетных калькуляций и методы их составления.
79. Методика составления простой калькуляции себестоимости продукции.
80. Методика составления дополнительной калькуляции себестоимости продукции.
81. Методика составления косвенной калькуляции себестоимости продукции.
82. Методика составления эквивалентной калькуляции себестоимости продукции.
83. Сущность комплексных производств совмещенных и сопряженных продуктов, методы их калькулирования.
84. Методика исключения издержек комплексного производства на побочные виды продукции (метод остаточной стоимости).
85. Методика расчетно-аналитического калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
86. Методика количественно-стоимостного калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
87. Методика совмещенного (комбинированного) калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
88. Принципы методологического единства учета издержек производства и калькуляционного учета себестоимости продукции.
89. Сущность системы управленческого контроля за издержками производства.
90. Система жесткого сопоставительного контроля за издержками производства.
91. Система эластичного сопоставительного контроля за издержками производства.
92. Управленческий контроль за издержками производства на основе учета отклонений от норм и смет.
93. Стандарт-кост (нормативный метод) калькуляционного учета себестоимости продукции.
94. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
95. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
96. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
97. Метод директ-костинга.
98. Сущность и принципы организации методов калькуляционного учета себестоимости продукции.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

- 1) Особенности формирования издержек производства в условиях современных производственных отношений.
- 2) Экономико-правовые предпосылки организации бухгалтерского управленческого учета.
- 3) Управленческий учет издержек производства как важнейший элемент системы бухгалтерского учета предприятия.
- 4) Место и роль финансового и управленческого учета в системе управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- 5) Основные принципы создания плана счетов управленческого учета.
- 6) Классификация издержек производства по экономическим элементам, видам и калькуляционным статьям.
- 7) Группировка издержек производства по видам и методика их управленческого учета.
- 8) Группировка издержек производства по местам возникновения с дифференциацией по центрам затрат и центрам ответственности.
- 9) Методика и этапы составления производственного отчета предприятия об издержках производства.
- 10) Система управленческого контроля на основе жесткого и эластичного сопоставления издержек по отклонениям.
- 11) Логическая связь учета издержек производства и калькуляционного учета себестоимости продукции в системе бухгалтерского управленческого учета.
- 12) Классификация видов калькуляций в соответствии с методами их составления.
- 13) Методы калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
- 14) Варианты сводного учета издержек производства.
- 15) Методы расчета издержек незавершенного производства.
- 16) Методы калькуляционного учета себестоимости продукции предприятия.

Темы курсовых работ:

1. Принципы организации бухгалтерского управленческого учета.
2. Принципы классификации издержек производства в системе управленческого учета.
3. Принципы организации управленческого учета издержек производства по видам.
4. Принципы организации управленческого учета издержек производства по местам возникновения.
5. Организация управленческого учета материальных издержек производства.
6. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
7. Организация управленческого учета прямых и косвенно-распределяемых издержек производства.
8. Управленческий учет издержек вспомогательных производств.
9. Организация управленческого учета издержек незавершенного производства.
10. Система сводного учета издержек производства.
11. Принципы организации управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции.
12. Принципы организации системы счетов управленческого учета.
13. Классификация калькуляций и методика их составления.
14. Методы калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
15. Нормативный (стандарт-кост) метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
16. Метод директ-костинга.
17. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
18. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
19. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
20. Система управленческого контроля за издержками производства и себестоимостью продукции.
21. Управленческий и бухгалтерский учет в системе бухгалтерской информации.
22. Организация управленческого учета трудовых издержек производства.
23. Управленческий учет условно-постоянных издержек производства.
24. Управленческий учет условно-переменных издержек производства.
25. Управленческий учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
26. Организация управленческого учета по статьям калькуляции.
27. Место и роль бухгалтерского управленческого учета в системе управления предприятием (организацией).

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Демина И.Д.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54489.html
ЛП.2	Вахрушева О.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	http://www.iprbookshop.ru/57112.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карпова Т.П.	Управленческий учет: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81580.html
Л2.2	Шинкарёва О.В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебно-методическое пособие	Москва: Экономическое образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33844.html?&lowvision=0
Л2.3	Баркалов С.А., Воротынцева А.В., Серебрякова [и др.] Е.А.	Управленческий учет и учет персонала: практикум для студентов экономических специальностей	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59138.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационное задание
--	----------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те

знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;

- степенью подготовленности обучающихся.
--