

Экономика предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	38.03.01_2018_868-ЗФ.plx 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	120,2
часов на контроль	7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Консультации (для	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Сам. работа	120,2	120,2	120,2	120,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 июля 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у студентов целостных, систематизированных знаний об организационно-экономических основах функционирования предприятия как основного хозяйствующего субъекта рыночной экономики
1.2	Задачи: - определение особенностей организации хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - изучение рациональной организации производственного процесса на предприятии, процессов формирования и использования производственных ресурсов; - раскрытие сущности инвестиционных и инновационных процессов на предприятии; - овладение практическими навыками расчета финансовых результатов деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Микроэкономика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Комплексный экономический анализ
2.2.4	Инвестиционный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
показатели, характеризующие ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	
Уметь:	
определять показатели финансовых результатов деятельности предприятия	
Владеть:	
навыками по расчету потребности в ресурсах, оценке эффективности инвестиционных проектов, оценке текущих затрат предприятия, формированию цены продукции, выручки и прибыли	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
показатели, характеризующие ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования и подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятия	
Уметь:	
оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов	
Владеть:	
навыками расчета и анализа основных экономических показателей работы предприятия	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Предприятие как основной субъект рыночного хозяйства. Формирование производственного процесса на предприятии. Типы и методы организации производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Предприятие как основной субъект рыночного хозяйства. Формирование производственного процесса на предприятии. Типы и методы организации производства на предприятии. Производственная и организационная структура предприятия /Ср/	2	30	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Ресурсное обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Обеспечение предприятия основными производственными фондами. Обеспечение предприятия оборотными средствами. Обеспечение предприятия персоналом. /Ср/	2	28	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции /Ср/	2	34	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.11	Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. /Ср/	2	28,2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предпринимательство в рыночной среде: понятие, формы и методы
2. Предприятие: понятие, цели и задачи функционирования, признаки
3. Классификация предприятий
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Малое предпринимательство и его значение в рыночной экономике
6. Формы и виды объединения предприятий
7. Создание и юридическое оформление предприятия
8. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия
9. Формирование, характеристика и виды производственного процесса.
10. Задачи, факторы и этапы проектирования производственного процесса на предприятии
11. Производственный цикл: понятие, длительность и экономическая функция.
12. Типы и методы производства
13. Формы организации производства: понятие, виды и показатели
14. Производственная структура предприятия: понятие, типы и пути совершенствования
15. Организационная структура предприятия: понятие, типы и виды
16. Планирование на предприятии: сущность, методы, показатели и виды
17. Стратегическое планирование на предприятии: понятие, этапы разработки
18. Бизнес-план предприятия: сущность, структура, этапы разработки
19. Основные разделы плана развития предприятия: характеристика и показатели
20. Разработка производственной программы предприятия
21. Стоимостные показатели производственной программы предприятия
22. Производственная мощность: понятие, факторы и способы расчета
23. Экономическая сущность и классификация основных производственных фондов
24. Формы учета и методы оценки основных производственных фондов
25. Износ и амортизация основных фондов
26. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов
27. Сущность и структура оборотных средств предприятия
28. Кругооборот и показатели оборачиваемости оборотных средств
29. Нормирование оборотных средств
30. Персонал предприятия: понятие, признаки, структура
31. Производительность труда: понятие, показатели, факторы и резервы роста
32. Оплата труда: принципы организации, формы и системы
33. Экономическая сущность и задачи инвестиционной деятельности на предприятии
34. Экономическая эффективность инвестиционных проектов
35. Сущность и виды инноваций на предприятии
36. Подготовка нового производства на предприятии
37. Качество и конкурентоспособность продукции: понятие, показатели
38. Система управления качеством продукции: понятие, элементы и функции

39. Стандартизация и сертификация в обеспечении качества продукции
40. Себестоимость продукции: понятие, виды и пути снижения
41. Затраты на производство и реализацию продукции: понятие, состав и классификация
42. Прибыль, ее экономическое содержание, виды и методы определения
43. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня
44. Виды цен и основы их классификации
45. Ценовые стратегии предприятия: понятие и виды
46. Методы ценообразования на предприятии
47. Информационная база аналитической деятельности на предприятии
48. Общая оценка бухгалтерского баланса на предприятии
49. Анализ финансового состояния предприятия
5.2. Темы письменных работ
1. Планирование как функция управления производством.
2. Бизнес-планы как особая форма планирования на предприятии.
3. Формирование товарной стратегии предприятия.
4. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.
5. Оперативно-хозяйственное планирование на предприятии.
6. Виды и методы планирования на предприятии.
7. НИОКР как основа товарной политики предприятия.
8. Повышение конкурентоспособности продукции
9. Системный подход к управлению качеством продукции
10. Маркетинг в обеспечении качества продукции
11. Опыт управления качеством продукции за рубежом
12. Организация контроля качества продукции на предприятии
13. Источники инноваций в финансовой системе предприятия.
14. Оценка эффективности инновационных проектов.
15. Инновационная политика в предпринимательстве.
16. Управление инновационными рисками.
17. Прогнозирование и планирование НТП на предприятии.
18. Направления и методы реализации инновационной политики в России.
19. Инновационная деятельность предприятия в условиях рыночной экономики.
20. Научно-технический прогресс в условиях рыночной экономики.
21. Развитие научных парков и наукоемких фирм в России.
22. Инновационное предпринимательство.
23. Проблемы внедрения новых информационных технологий в малом бизнесе.
24. Научно-исследовательские центры промышленных фирм.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я.	Экономика предприятия: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71241.html
Л1.2	Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит [и др.] Е.И.	Экономика предприятия: учебник	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78138.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горфинкель В.Я.	Экономика предприятия: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	http://www.iprbookshop.ru/10525.html
Л2.2	Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/90720.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			

6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	решение расчетных задач

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
134 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углублённое знакомство с предметом исследования; • овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;

• выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Экономика предприятия».

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4 или в тетрадях.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание представлены в следующих разделах методических указаний. В плане предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение и подготовку ответов на вопросы по теме семинарского и практического занятия, которые представлены в рабочей программе дисциплины в разделе «Практикум»;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- решение задач. По отдельным темам курса предусматривается самостоятельное решение задач, представленных в методических указаниях. Типовые задачи решаются на аудиторных практических занятиях, а также для решения самостоятельно задач можно воспользоваться «Методическими указаниями к практическим занятиям»;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам, которые представлены в методических указаниях. Конспекты выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по их выполнению, которые изложены в настоящих методических указаниях;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы. Требования к содержанию и оформлению рефератов и докладов содержатся в настоящих методических указаниях;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ (заполнение таблицы, составление схем и др.).

Рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи.

В работе необходимо написать номер варианта. Перед изложением вопроса необходимо воспроизвести точную формулировку вопроса. После окончания изложения вопроса следует указать источник информации.

Задания контрольной работы необходимо излагать в предложенной последовательности.

При решении задач необходимо привести условие, методику решения задачи. При решении одной задачи форма таблицы разрабатывается самостоятельно.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, в конце необходимо поставить дату выполнения и подпись. Контрольная работа сдается на кафедру лаборанту, который ее регистрирует и передает преподавателю.

По контрольной работе, выполненной без замечаний, выставляется зачет. При наличии замечаний, работа направляется на доработку. В этом случае студент должен исправить ошибки и выполнить требования преподавателя в этой же работе, но на других страницах. При этом все замечания преподавателя должны быть сохранены и работа должна быть сдана на повторную проверку.

Контрольная работа, выполненная с нарушением правил (в том числе при неправильном определении варианта) не принимается на проверку.