

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Аудит в компьютерной среде рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	38.03.01_2018_868-3Ф.plx 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	127,4
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации (для	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	127,4	127,4	127,4	127,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Аудит в компьютерной среде

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубасва Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21 апреля 2022 г. № 3
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний и практических навыков в области современных информационных технологий, используемых в области аудита
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов знаний о современном состоянии и развитии информационных систем в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа; - выработка практических навыков по использованию компьютерных технологий для решения профессиональных задач бухгалтера и аудитора; - освоение современных технологий и методов поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Сетевая экономика», «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении».
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита ВКР, включая процедуру подготовки к защите и процедуру к защите

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Состав и показатели, содержащиеся в бухгалтерской финансовой отчетности; Методы анализа показателей отчетности и проведение аудита;	
Уметь:	
Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для проведения аудита и принятия управленческих решений	
Владеть:	
навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
- роль и значение информации и информационных технологий в аудите; - основные термины и понятия в области информационных технологий аудита; - классификацию и критерии классификации информационных технологий аудита; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов в аудите.	
Уметь:	
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области аудита и бухгалтерского учета; - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области аудита и бух. учета; - выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; - представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.	
Владеть:	
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации при проведении аудиторской проверки; - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения аудиторских и бухгалтерских задач.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. ТЕМА 2. Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности						
1.1	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>2.1. Основные компоненты СААД</p> <p>2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки</p> <p>2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач</p> <p>2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>1.Технология компьютерной обработки учетной информации</p> <p>Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета. Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета. Ввод начального сальдо по счетам. Получение вступительного баланса</p> <p>Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово- хозяйственных операциях. Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов</p> <p>Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.)</p> <p>Завершение отчетного периода. Формирование отчетности.</p> <p>Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту						

2.1	<p>ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>6.1. Анализ деятельности администрации</p> <p>6.2. Анализ стратегии заемных средств</p> <p>6.3. Расчеты анализа стратегии дивидендной политики</p> <p>6.4. Анализ платежеспособности предприятия</p> <p>6.5. Анализ финансового состояния предприятия</p> <p>6.6. Автоматизация консультационных услуг</p> <p>6.7. Автоматизация услуг по ведению и восстановлению бухгалтерского учета</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>1. Информационные системы поддержки принятия решений</p> <p>Поиск необходимой информации по бухгалтерскому учету, аудиту с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Консультант-бухгалтер», «Гарант».</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1	1	
2.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21,4	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
	<p>Раздел 3. ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p>						
3.1	<p>ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>3.1. Оценка составляющих аудиторского риска</p> <p>3.2. Предварительный анализ экономических показателей и определение уровня существенности</p> <p>3.3. Планирование аудита в условиях КОД</p> <p>3.3.1. Использование данных компьютерного учета</p> <p>3.3.2. Планирование процедур выборочного контроля</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

3.2	<p>Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>1.Технология компьютерной обработки учетной информации</p> <p>Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета.</p> <p>Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета. Ввод начального сальдо по счетам. Получение вступительного баланса</p> <p>Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово- хозяйственных операциях.</p> <p>Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов</p> <p>Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.)</p> <p>Завершение отчетного периода.</p> <p>Формирование отчетности.</p> <p>Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
3.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров						
4.1	<p>ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>4.1. Общие принципы организации аудиторских процедур тестирования СВК</p> <p>4.2. Аудиторские процедуры по существу и возможности их выполнения с использованием компьютеров</p> <p>4.3. Аудит предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>4.4. Организация проверки отдельного участка бухгалтерского учета</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

4.2	<p>Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>1. Действия аудитора в среде компьютерной обработки данных Анализ информации по отдельным объектам бухгалтерского учета с использованием стандартных отчетов формируемых бухгалтерской системой Подготовка тестов для оценки достоверности работы бухгалтерского программного обеспечения /Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
4.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. ТЕМА 5. Использование компьютеров при проведении аудиторской проверки						
5.1	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>2.1. Основные компоненты СААД 2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки 2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач 2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту 2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности /Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.2	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>1. Анализ финансового состояния предприятия на компьютере Анализ и оценка финансового состояния предприятия с помощью специальных программ: «Audit Expert» и др. Технология анализа, оптимизации и прогнозирования финансовых показателей средствами табличного процессора Microsoft Excel /Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
5.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. ТЕМА 1. Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности						

6.1	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1.1. Объективная необходимость автоматизации аудиторской деятельности 1.2. Нормативное регулирование применения компьютеров в аудите 1.3. Экономические аспекты применения компьютеров в аудиторской деятельности 1.4. Предпосылки создания системы автоматизации аудиторской деятельности /Лек/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета Общая характеристика компьютерной технологии бухгалтерского учета. Этапы работы с системами компьютерной обработки данных. Интерфейсы наиболее распространенных систем бухгалтерского учета. /Лаб/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	1	
6.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	5	20	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Роль автоматизации в управлении экономикой.
 Понятие компьютеризации, информатизации и информационного общества.
 Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
 Состав и структура экономической информационной системы.
 Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
 Средства автоматизации проектирования информационной системы.
 Понятие информационных технологий и их классификация.
 Технологии электронного документооборота.
 Информационные телекоммуникационные технологии.
 Распределенная технология обработки и хранения данных.
 Понятие и специфические черты информационной системы бухгалтерского учета, ее роль и место в системе управления предприятием.
 Общие принципы создания и функционирования бухгалтерских информационных систем.
 Требования, предъявляемые к построению современных информационных систем бухгалтерского учета для крупных предприятий.
 Технология работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета.
 Основные подходы к автоматизации бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.
 Современное состояние рынка программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета и решение проблемы выбора бухгалтерской системы.

Классификация типового программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
 Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в бухгалтерской информационной системе.
 Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
 Технологии экспертных систем и нейротехнологии как средства поддержки принятия решений.
 Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
 Требования к знаниям аудитора, предъявляемые Правилom (стандартом) «Аудит в условиях КОД». Понятие информационной культуры.
 Влияние компьютерной обработки данных на процесс планирования аудита и на изучение системы учета и внутреннего контроля.
 Подходы к решению проблемы выбора автоматизированной системы учета.
 Рабочие документы аудитора при проведении аудита в условиях КОД.
 Понятие машинно-ориентированных процедур аудита в условиях КОД.
 Обеспечение сохранности и преемственности информации в информационной системе предприятия.
 Методы и средства защиты информации в корпоративных информационных системах. Что понимается под системами активного аудита?
 Методы и средства поиска информации в глобальной сети Internet

5.2. Темы письменных работ

1. Аудит учета основных средств
2. Аудит учета нематериальных активов
3. Аудит учета труда и заработной платы
4. Аудит учета материалов
5. Аудит учета товаров
6. Аудит учета затрат на производство
7. Аудит учета расчетов с поставщиками
8. Аудит учета расчетов с покупателями
9. Аудит учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)
10. Аудит учета лизинговых операций
11. Аудит учета операций с векселями
12. Аудит учета операций с ценными бумагами
13. Аудит учета капитальных вложений
14. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами
15. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами
16. Аудит учета операций по расчетному счету
17. Аудит учета операций по кассе
18. Аудит учета внереализационных доходов и расходов
19. Аудит расчета выручки от реализации продукции
20. Аудит расчета финансового результата от основной деятельности.

Фонд оценочных средств

ФОСы хранятся отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е.	Международные стандарты аудита: учебное пособие для вузов	Москва: Кнорус, 2009	
Л1.2	Подольский В.И., Щербакова Н.А., Комиссаров В.Л.	Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/10498.html?&lowvision=1
Л1.3	Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016	http://www.iprbookshop.ru/34518.html
Л1.4	Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.	Аудит: учебник для вузов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011	http://www.iprbookshop.ru/1079.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Елисеева И.И., Терехов А.А.	Статистические методы в аудите: практическое издание	Москва: Финансы и статистика, 1998	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Болтава А.Л., Чумакова Н.А.	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010	http://www.iprbookshop.ru/10286.html?&lowvision=1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Audit Expert
6.3.1.3	MS Access
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	MS Windows
6.3.1.9	Финансовый аналитик
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а

не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий

контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.