

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2018_868-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	150
часов на контроль	7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для	1	1	1	1
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2019 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 24 июня 2021 г. № 11
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна *Куттубаева*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению информационных систем в бухгалтерском учете и налогообложении
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Сетевая экономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория бухгалтерского учета».
2.1.2	Сетевая экономика
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит в компьютерной среде
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии	
Уметь:	
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.	
Владеть:	
методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.	
Уметь:	
осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения;	
выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса;	
выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей;	
представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.	
Владеть:	
основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;	
навыками систематизации программного обеспечения;	

навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
Уметь:
отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;
Владеть:
навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Вводная лекция.						
1.1	Содержание дисциплины. Структура аттестационных педагогических измерительных материалов. Литература. Информация. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Подготовка к занятиям по вопросам темы /Ср/	4	15	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 2. Тема 2. Технология и методы обработки экономической информации. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.						
2.1	Понятие «система». Ее свойства. Определение «информационная система». Классификация информационных систем. Основные элементы информационной системы. Понятие и функции информационной технологии. Основные свойства информационной технологии. Классификация информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

2.2	Лабораторная работа 1 Работа в справочно-правовой системе «Гарант». Цель работы: 1. Ознакомиться с основными возможностями справочно-правовой системы «Гарант» 2. Поиск справочной информации необходимой для работы. Задание 1. Ознакомиться с окном «Основное меню» Задание 2. Поиск справочной информации необходимой для работы Задание 3. Ознакомиться с возможностями панели инструментов Задание 4. Осуществить «Поиск по реквизитам» /Лаб/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	1	
2.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 3. Тема 3. Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.						
3.1	Стадии, этапы создания и внедрения АИС. Содержание, организация и результаты выполнения этапов проектирования. Проектная документация. Методы ведения проектировочных работ. Содержание и оформление технико-экономического обоснования (ТЭО) и технического задания (ТЗ) на проектирование. Проектирование информационного обеспечения (ИО) автоматизированной информационной системы управления экономическим объектом. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития, эксплуатации информационной системы. /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

3.2	<p>Лабораторная работа 2 Работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»</p> <p>Цель работы: 1. Ознакомиться с основными возможностями справочно-правовой системы «Консультант Плюс» 2. Поиск справочной информации необходимой для работы.</p> <p>Задание 1. Ознакомление с инструментами поиска документов в информационном массиве Задание 2. Ознакомление с основными возможностями правового навигатора Задание 3. Работа с локальным поиском в разделе Финансовые консультации Задание 4. Поиск документа по параметрам Задание 5. Составить подборку документов по правовой проблеме Задание 6. Сохранение результатов работы. Перенос текста документа в текстовый редактор Microsoft Word Задание 7. Сохранение документов в папки и объединение папок</p> <p>(2 часа)</p> <p>Лабораторная работа 3 Построение моделей в программе Microsoft Office Visio Цель работы: 1. Изучение Microsoft Office Visio 2. Построение моделей средствами Microsoft Office Visio 3. Закрепление теоретических знаний по теме «Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы» и приобретение практических навыков создания информационной модели предметной области с использованием программного продукта Microsoft Office Visio .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание 1. Построение информационной модели уровня «элемент-связь». Составление пула – списка потенциальных элементов. <p>Задание 2. Составить мнемосхемы. Задание 3. Работа во вкладке «Бизнес». Задание 4. Работа в категории «Схема рабочего процесса». Задание 5. Создать шаблон рабочего процесса. /Лаб/</p>	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
3.3	<p>Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/</p>	4	25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	Раздел 4. Тема 4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.						
4.1	Назначение и функции подсистем. Содержание правового, эргономического, организационного, математического, лингвистического, информационного обеспечения. Понятие технического обеспечения системы. Состав комплекса технических средств АИС и его характеристика. Критерии выбора средств технического обеспечения Понятие программного обеспечения, его состав, структура. Операционная система ЭВМ, назначение, характеристика. Пакеты прикладных программ (ППП): назначение, характеристика. Критерии выбора программного обеспечения системы. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.2	Лабораторная работа 4 Проектирование информационной системы «Банк-клиент» Цель работы: 1. Умение смоделировать структуры информационной системы. 2. Создание модели, проекта действующей системы. Задание1. Формирование компонентов для моделирования проекта (входящие, исходящие, регулирующие и управляющие компоненты) Задание 2. Составление основных процессов для реализации будущей информационной системы Задание 3. Декомпозиция основных процессов для более подробного описания работы системы «Клиент-Банк» Задание 4. Детальное описание процессов «Консультация в Банке», «Оформление кредита», «Оформление кредитных карт». Задание 5. Подготовка отчета по выполненной работе Задание 6. Подготовка презентации для защиты смоделированного проекта /Лаб/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	1	
4.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.						

5.1	Предметные области экспертных систем. Обобщенная структура экспертной системы. Основные понятия и определения. Классификация экспертных систем. Инструментальные средства построения экспертных систем. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в экономике. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы, подготовка реферата /Ср/	4	25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 6. Тема 6. Основные принципы построения и использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, анализа, аудита.						
6.1	Основные принципы создания автоматизированных информационных систем. Частные принципы создания АИС. Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области учета, анализа экономического состояния предприятий: «Анализ финансового состояния предприятия» (АФСП), «Универсальный блок экономических расчётов» фирмы «Информация- экономика» (ИНЭК), «Бухгалтерия и экономика малого бизнеса» фирмы «Интеллект-Сервис» и др. Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, Audit Expert, Marketing Expert, Forecast Expert фирмы Pro-Invest Consulting, «Инвестор» фирмы ИНЭК и др. Понятие, назначение, отличительные черты АИС советуемого типа. /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

6.2	<p>Лабораторная работа 5 Работа в 1С:Бухгалтерии 8.0 Цель работы: Приобретение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» Задание 1. Создание новой информационной базы. Задание 2. Реализация операций удаления Задание 3. Реализация операции копирования Задание 4. Реорганизация справочника Задание 5. Сортировка элементов справочника Задание 6. Ввод операции вручную Задание 7. Ввод операции с помощью документа Задание 8. Работа с журналом документов Задание 9. Ввод сведений б организации. Задание 10. Ввод справочника «Подразделения», «Статьи затрат на производство», «Статьи общехозяйственных затрат», «Статьи издержек обращения», «Сотрудники», «Контрагенты», «Номенклатура». Задание 11. Формирование Уставного капитала. Формирование Акта ввода в эксплуатацию основного средства вибростенд. Задание 12. Составление складского учета материалов, готовой продукции и товаров. Задание 13. Реализация готовой продукции и товаров. Задание 14. Формирование Книги покупок и Книги продаж. Задание 15. Формирование квартальной бухгалтерской отчетности. /Лаб/</p>	4	6	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	6	
6.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 7. Тема 7. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.						
7.1	<p>Технология передачи информации. Классификация сетей. Преимущества компьютерной сети. Компоненты. Топология сети. Основные сведения о Internet. Типы сервисов Internet. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные ИС архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». Организация взаимодействия в ИС клиент-серверной архитектуры. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. /Лек/</p>	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

7.2	Подготовка к занятиям по вопросам темы /Ср/	4	25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (Экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Классификация информации.
2. Понятие экономической информации. Ее структура и свойства.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Характеристика информационных потоков в экономическом объекте.
5. Свойства информационных систем.
6. Основные виды информационных систем.
7. Основные характеристики систем электронной обработки данных.
8. Основные характеристики информационных систем управления.
9. Основные стандарты информационных систем управления.
10. Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
11. Основные характеристики экспертных систем.
12. Структурная и функциональная организация автоматизированной информационной системы.
13. Основные функции автоматизированной информационной технологии.
14. Общая характеристика технологического обеспечения автоматизированной информационной системы.
15. Характеристика и содержание информационного обеспечения АИС.
16. Характеристика и содержание лингвистического обеспечения АИС.
17. Характеристика и содержание технического обеспечения АИС.
18. Характеристика и содержание программного обеспечения АИС.
19. Характеристика и содержание организационного обеспечения.
20. Характеристика и содержание математического обеспечения.
21. Основные принципы создания АИС.
22. Основные стадии жизненного цикла АИС.
23. Назначение и общая характеристика корпоративных информационных систем.
24. Назначение и функции программы Audit Expert. Технология работы с программой Audit Expert.
25. Технология построения графиков и диаграмм в Audit Expert. Технология построения отчетов и аудиторских заключений в Audit Expert.
26. Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
27. Назначение и функции программы Гарант.
28. Назначение и общая характеристика информационных систем прогнозирования.
29. Назначение и общая характеристика информационных систем стратегического планирования.
30. Стандарты информационных систем управления предприятием.
31. Перспективы развития информационных систем в экономике.

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация информации.
2. Назначение и функции программы Audit Integrator.
3. Назначение и функции программы Альт финансы.
4. Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
5. Назначение и функции программы Project Expert.

6. Алгоритм работы с программой Project Expert. 7. Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert. 8. Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации. 9. Назначение и функции программы Marketing Geo. 10. Назначение и функции программы Marketing Expert. 11. Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг. 12. Назначение и функции справочно-правовых систем. 13. Назначение и функции СПС КонсультантПлюс. 14. Назначение и функции программы Гарант. 15. Основные виды информационных систем. 16. Основные характеристики систем электронной обработки данных. 17. Основные характеристики информационных систем управления. 18. Основные стандарты информационных систем управления. 19. Основные характеристики систем поддержки принятия решений. 20. Основные характеристики экспертных систем.
Фонд оценочных средств
ФОСы хранятся в отдельном файле

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Адуева Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72051.html
Л1.2	Шевченко М.В.	Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80464.html
Л1.3	Мельников А.В., Черняева С.Н., Коробов Л.А.	Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015	http://www.iprbookshop.ru/50631.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чистов Д.В., Харитонов С.А.	Хозяйственные операции в "1С: Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты: учебно-методическое пособие	Москва: Питер, 2007	
Л2.2	Брусакова И.А., Чертовской В.Д.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2007	
Л2.3	Петрова Е.А.	Бухгалтерские информационные системы: учебно -методическое пособие для студентов направления бакалавриата 09.03.03 "Прикладная информатика"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=256:bukhgalterskie-informatsionnye-sistemy&catid=28:economic&Itemid=181

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.4	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов [и др.] Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47671.html
Л2.5	Стешин А.И.	Информационные системы в организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79629.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.8	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.9	1С: Налогоплательщик

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи

еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.