

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Экономика природопользования
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2018_868-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 59,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна 

Рабочая программа дисциплины

Экономика природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 мая 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование систематизированных знаний о последствиях экономической деятельности для окружающей среды, о природоохранных государственных инструментах регулирования экономики.
1.2	Задачи: ☐ изучить природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы общества; эколого-экономические проблемы России и регионов ☐ научиться грамотно оценивать природно-экономические возможности регионов страны в становлении целесообразной специализации и комплексного развития, включения каждого региона в хозяйственный комплекс России; ☐ научиться анализировать причины возникновения экологических проблем как России в целом, так и в отдельных регионах; ☐ научиться планировать экологические мероприятия, рассчитывать их финансирование и т. д., используя данные экологического прогнозирования; ☐ научиться проводить экономическую оценку экологического ущерба;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания дисциплины
2.1.2	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Комплексный экономический анализ
2.2.3	Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
• проблемы взаимодействия общества и окружающей среды в процессе производства	
Уметь:	
☐ принимать компетентные решения на основе анализа существующей ситуации	
Владеть:	
навыками использования эколого-экономических знаний для решения профессиональных задач	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
источники данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Уметь:	
осуществлять сбор данных для решения профессиональных задач, проводить их анализ и обработку	
Владеть:	
• современными методиками расчета и анализа показателей экологического ущерба на микро- и мезоуровнях	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
нормативно-правовое обеспечение в области экономики природопользования содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	
Уметь:	
применять типовые методики и нормативную и правовую базу для расчета экономических показателей	
Владеть:	
навыками решения типовых задач по известным алгоритмам, правилам и методикам. теоретическими навыками в объеме, позволяющем использовать нормативно-правовые акты в области экономики природопользования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса						
1.1	Предмет, задачи и методы курса Понятие об экономике природопользования. Предмет, метод и функции экономики природопользования. Становление практической экономики природопользования. (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Природа и общество						
2.1	Природа и общество (подготовка к тестированию, зачету) Природа и общество Природа и экономика. Экологическая ответственность. Экологические проблемы современной экономики. Политика и стратегия окружающей среды. /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Ресурсы природы и их классификация						
3.1	Ресурсы природы и их классификация (подготовка к тестированию, зачету) Классификация и характеристика природных ресурсов. Вода как природный ресурс. Атмосфера. Лес как природный ресурс. Земля как природный ресурс. Минерально-сырьевые ресурсы. Топливо-энергетические ресурсы /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Экономическая оценка природных ресурсов						
4.1	Экономическая оценка природных ресурсов Сущность оценки природных ресурсов. Виды оценок. Функции оценок природных ресурсов. Показатели оценки природных ресурсов. Объекты оценки. Подходы к оценке природных ресурсов. Рентный подход. Затратный подход. Альтернативная стоимость. Общая экономическая ценность (стоимость). Субъективная оценка. Методы экономической оценки природных ресурсов. /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Экономическая оценка природных ресурсов 1. Сущность, виды и функции оценок природных ресурсов 2. Методы экономической оценки природных ресурсов /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.3	Экономическая оценка природных ресурсов (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Платежи за пользование природными ресурсами						
5.1	Платежи за пользование природными ресурсами 1. Сущность системы платежей за природные ресурсы 2. Виды платежей за природные ресурсы 3. Система платежей за пользование природными ресурсами /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Платежи за пользование природными ресурсами (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Формирование хозяйственного механизма природопользования						
6.1	Формирование хозяйственного механизма природопользования 1. Понятие и основные структурные элементы хозяйственного механизма природопользования (ХМПП). 2. Основные этапы формирования ХМПП 3. Природопользование как основная часть хозяйственного механизма АПК, его сущность 4. Экономические методы охраны окружающей среды в зарубежных странах /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Формирование хозяйственного механизма природопользования (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Планирование природопользования						
7.1	Планирование природопользования Основы планирования природопользования. Эколого-экономические нормативы и их использование при планировании. Система показателей состояния окружающей среды в регионе. Программы природопользования. Долгосрочные программы. Среднесрочные программы. Краткосрочные программы. Последовательность расчетов по разработке социально-экологической программы региона. /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	7.Планирование природопользования (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Управление природопользованием						

8.1	Управление природопользованием Сущность управления природопользованием Виды, задачи управления в природопользовании. Органы управления природопользованием и их основные функции. Методы управления природопользованием Природоохранное законодательство. (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	7	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 9. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий						
9.1	Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий 1. Понятие экологических издержек 2. Эколого-экономический ущерб (ЭЭУ) 3. Сущность эколого-экономической эффективности природоохранных мероприятий 4. Методика определения экономической эффективности экологических мероприятий. Деловая игра «Экологический ущерб» /Пр/	3	1	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	3	6,6	ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Консультации						
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ОК-3 ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)						
11.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ОК-3 ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ОК-3 ОПК-2 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Понятие об экономике природопользования.
Место и роль науки «Экономика природопользования» в системе экономических наук.
Предмет, метод и функции экономики природопользования.
Становление практической экономики природопользования.
Энергоресурсы.
Человек как частица окружающего мира.
Природа и экономика. Экологическая ответственность.
Экологическая ситуация и ее параметры.
Политика и стратегия окружающей среды.
Классификация и характеристика природных ресурсов.
Вода как природный ресурс.
Атмосфера.
Лес как природный ресурс.
Земля как природный ресурс.
Минерально-сырьевые ресурсы.
Индивидуальная оценка природных ресурсов.
Экологический ущерб
Методы определения ущерба по объектам влияния.
Укрупненная оценка земельным ресурсам.

Оценка ущерба от выбросов в водоемы.
 Определение ущерба от выбросов в атмосферу.
 Оценка ущерба от загрязнения окружающей среды
 Понятие экологической лицензии.
 Механизм использования экологической лицензии.
 Стоимостная оценка лицензии на месторождение.
 Цель и методы определения экономического эффекта
 Оценка вариантов очистки промышленных сточных вод.
 Оценка вариантов очистки промышленных выбросов в атмосферу.
 Оценка вариантов переработки отходов.
 Оценка технологического и конструктивного решения.
 Оценка риска аварий.
 Методы применения управленческих решений и их оптимизация.
 Прогнозирование адаптации и устойчивости экономики.
 Этапы и методы исследования.
 Структура управления экономикой природопользования.
 Экологическое законодательство.
 Оценка экологической ситуации в России.
 Влияние предприятий на окружающую среду.
 Полезность природных ресурсов и ее оценка.
 Экологическая экспертиза

5.2. Темы письменных работ

Рефераты

1. Экологическое образование: цели, задачи, перспективы.
2. Развитие экологической ситуации в современной Европе.
3. Оценка экологической ситуации в России.
4. Экологический паспорт предприятия.
5. Медицинские аспекты возможных промышленных аварий и катастроф.
6. Экологические аспекты транзакционных издержек предприятия.
7. Экологический аудит.
8. Управление природоохранной деятельностью за рубежом.
9. Регулирование деятельности в космическом пространстве.
10. Стратегия управления лесопромышленным комплексом.
11. Лесной мониторинг в России.
12. Национальные природные парки и природные заповедники.
13. Государственное управление водоохранным комплексом.
14. Правовая ответственность за экологические преступления.
15. Влияние энергетических предприятий на окружающую среду.
16. Экологическое предпринимательство.
17. Формы пользования и владения землей.
18. Вторичные энергоресурсы и их использование в экономике.
19. Экологическое законодательство.
20. Влияние окружающей среды на экономическое развитие региона.
21. Земельный кадастр и его применение.
22. Экономическое регулирование использования водных объектов.
23. Туризм и экология: взаимодействие или противоборство.
24. Урбанизация и ее влияние на окружающую среду.
25. История развития науки об окружающей среде.
26. Торговля правами на загрязнение - актуальное направления мирохозяйственного развития.
27. Экстернальные издержки хозяйственной деятельности в РФ и реальные способы их интернализации.
28. Сырьевой профиль экономики России. Плюсы и минусы.
29. Преимущества и недостатки современной методики расчета экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.
30. Гедонистические оценки в природопользовании.
31. Экологическое нормирование: проблемы и тенденции развития.
32. Здоровье человека как критерий экологического благополучия. «За» и «против».
33. Рыночные методы регулирования качества окружающей среды.

Тематика эссе

1. Общественная экологическая экспертиза. Она необходима в РФ?
2. Экологический маркетинг в РФ. Какие типы наиболее действенны?
3. Мировой рынок экологических услуг. Какие виды экологического предпринимательства наиболее перспективные в нашей стране?
4. Институциональный механизм природопользования Российской Федерации. Положительные тенденции развития.
5. Эколого-экономическое стимулирование. Какие элементы наиболее актуальны для РФ?

6. Опыт развития экологического страхования в России. Каковы его особенности?
7. Опыт развития экологического аудита в России и его перспективы?
8. Экологический императив разрушает территориально-производственные комплексы.
9. Экологическая безопасность. Каковы ее критерии?
10. Экологическая информация. Кто в ней заинтересован?
11. Рентный подход к оценке и использованию природно-ресурсного потенциала России: сторонники и противники.
12. Общественные институты в управлении природопользованием. Какова их роль?
13. Положительные и отрицательные стороны подписания Россией Киотского протокола.
14. Перспективы присоединения России к Орхусской конвенции.

Фонд оценочных средств

представлен в виде отдельного документа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гирусов Э.В.	Экология и экономика природопользования: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кабушко А.М.	Экология и экономика природопользования. Ответы на экзаменационные вопросы: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013	http://www.iprbookshop.ru/28296.html
Л2.2	Шмелева Н.В.	Экономика природопользования: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013	http://www.iprbookshop.ru/56625.html
Л2.3	Колесников С.И., Кутровский М.А.	Экономика природопользования: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/47197.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра	
	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья

132 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна
322 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- заключительное слово докладчика;
- закключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным

желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации
(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде — не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде — 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии — «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации — рискованно, оптимальный вариант — в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим — показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с

графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Реферат.

Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.

Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению. Эссе.

Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради.

При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение. Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).

Эссе оценивается в баллах от 0 до 3 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям.

Решение задач

Задачи представляют собой демонстрацию применения теоретических знаний на практике в процессе определения экономически обоснованных вариантов решения. Задачи решаются на занятиях самостоятельно каждым студентом с последующей проверкой преподавателем. За решение задач студенту выставляется оценка от 0 баллов за отсутствие решения до 3 за правильное решение и аргументированный ответ.