

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Экономика труда

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01\_2018\_868-ЗФ.plx  
38.03.01 Экономика  
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 162,6  
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:  
экзамены 3

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	9,65	9,65	9,65	9,65
Сам. работа	162,6	162,6	162,6	162,6
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна ОШ

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21 июля 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - сформировать систематизированные знания об экономических явлениях на микро и макроуровнях, о структуре взаимоотношений между работодателем и наемным работником, о механизме взаимодействия производственной сферы предприятия и коллектива, о роли человеческого фактора в развитии фирмы.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение труда как основы развития общества и важнейшего фактора производства; трудосбережения, связанного как с формированием трудового потенциала региона, так и с эффективным его использованием; - изучение современного состояния и развития трудовых ресурсов в стране, современных тенденций в области их эффективного использования; - изучение системы управления трудом, основных элементов ее взаимосвязи и развития в условиях рыночных отношений; - знакомство с международным опытом регулирования социально-трудовых отношений, заработной платы и

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	Статистика
2.1.5	Экономика предприятия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин
2.2.2	Аудит
2.2.3	Комплексный экономический анализ
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный аппарат и особенности категорий рынка труда;</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• исследовать проблемы функционирования, развития и регулирования рынка труда на разных уровнях экономики;</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями исследования проблем развития рынка труда;</li> </ul>	
<b>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
закономерности развития рынка труда и особенности проявления процессов труда на разных уровнях экономики	
<b>Уметь:</b>	
анализировать новые теоретические разработки, статистические материалы и нормативные и правовые документы в области рынка труда с целью применения в экономических расчетах	
<b>Владеть:</b>	
методами расчета показателей эффективности использования ресурсов труда, рабочего времени.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества</b>						
1.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества (подготовка к тестированию, экзамену) Трудовые ресурсы: понятие, возрастные границы, социально-демографический состав. Формирование трудовых ресурсов. Понятие экономически активного населения. Экономически неактивное население. Трудовой потенциал общества. Количественные и качественные показатели состава трудовых ресурсов. Средняя численность населения. Прирост населения. Фазы воспроизводства ресурсов труда: формирование, распределение, использование. Движение трудовых ресурсов. Естественное, территориальное, социальное движения трудовых ресурсов. Миграция. Виды миграции. Использование трудовых ресурсов: распределение и эффективность. Количественные и качественные показатели использования трудовых ресурсов. /Ср/	3	15	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Занятость и безработица</b>						
2.1	Занятость и безработица 1. Сущность занятости как экономической категории , основные виды занятости. 2. Содержание понятия «безработица» 3. Основные виды безработицы, их причины. Решение задач /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Занятость и безработица (подготовка к тестированию, экзамену)  Занятость как экономическая категория. Социально-экономическая сущность занятости. Виды занятости: продуктив- ная, свободно избранная, полная, неполная, скрытая, сезонная, ма- ятниковая, периодическая. Критерии классификации и формы занятости. Нетипичные (гибкие) формы занятости. Факторы, определяющие уровень занятости. Безработица. Виды безработицы: структурная, фрикционная, циклическая, скрытая. Уровень безработицы: общий, естественный. Экономические и социальные издержки безработицы /Ср/	3	14	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования</b>						

3.1	Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования. 1. Сущность рынка труда в широком смысле. формы его проявления и основное их содержание 2.Спрос на труд, предложение труда. 3. Структура рынка труда. 3. Механизм конкурентного рынка труда. 4. Сегментация рынка труда, ее критерии. /Пр/	3	0,5	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования. (подготовка к тестированию, экзамену) Понятие о рынке труда и его связь с другими рынками. Субъекты рынка труда: наемные работники, работодатель, государство. Структура рынка труда. Виды рынка труда. Совокупный и текущий рынки труда. Критерии сегментации совокупного рынка труда: по уровням и субъектам управления, в зависимости от вида мобильности. Сегменты рынка труда. Механизм конкурентного рынка труда. Спрос на труд. Предложение труда. Монополия и монополия на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Модели рынка труда. Регулирование рынка труда: экономическое и административное. Социальное партнерство. Профсоюзы на рынке труда. Деятельность Международной организации труда. /Ср/	3	15	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Цена труда</b>							
4.1	Цена труда (подготовка к тестированию, экзамену) /Ср/	3	14,6	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Цена труда  Цена труда как экономическая категория. Элементы цены труда. Факторы, формирующие цену рабочей силы. Стоимость жизни. Основные направления регулирования цены труда. Минимальная цена труда. Средняя заработная плата. Индексация. Виды индексации. Источники индексации. Понятие и модели рыночной самонастройки цены труда. (лекция-беседа) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Инвестиции в человеческий капитал</b>							

5.1	Инвестиции в человеческий капитал (подготовка к тестированию, экзамену) Понятие человеческого капитала, его отличия от физического. Понятие инвестиций в человеческий капитал. Отдача от инвестиций в человеческий капитал. Затраты, связанные с вложением в человеческий капитал. Формы инвестиций в человеческий капитал: общее обучение и специализированное. Простая модель инвестиций в человеческий капитал (дискуссия) /Ср/	3	14	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Производительность труда</b>							
6.1	Производительность труда 1. Производительность труда и ее роль в экономическом росте. 2. Основные методы измерения производительности труда. 3. Факторы роста производительности труда в порядке их количественного вклада. 4. Резервы повышения производительности труда в России /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Производительность труда (подготовка к тестированию, экзамену) Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Характеристика производительности труда: экстенсивная и интенсивная. Источники роста производительности труда на предприятии. Трудоемкость. Виды трудоемкости. Выработка (трудоотдача). Взаимосвязь выработки и трудоемкости. Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, стоимостной. Показатели валовой продукции и товарной продукции. Факторы роста производительности труда: материально-технические, организационные, социально-экономические. Резервы роста производительности труда. Классификация резервов роста производительности труда /Ср/	3	14	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 7. Заработная плата и организация оплаты</b>							
7.1	Заработная плата и организация оплаты труда 1. Охарактеризуйте заработную плату как экономическую категорию. В чем сложность экономического содержания заработной платы? Какие функции выполняет заработная плата? 2. Что такое формы оплаты труда? Дайте классификацию систем оплаты труда. 3. Назовите условия применения сдельных систем оплаты труда. 4. Назовите условия эффективного применения повременных систем оплаты труда. /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

7.2	Заработная плата и организация оплаты труда (подготовка к тестированию, экзамену) /Ср/	3	14	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.3	Заработная плата и организация оплаты труда  Сущность заработной платы как экономического явления. Функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая, стимулирующая. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Типы организации оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная, повременная (лекция-беседа) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Организация труда на предприятии</b>						
8.1	Организация труда на предприятии. (подготовка к тестированию, экзамену)  Понятие организации труда. Содержание организации труда. Критерии организации труда. Задачи организации труда. Функции организации труда: ресурсосберегающая, оптимизирующая, формирования эффективного работника, трудоощадящая, возвышающая, воспитательная и активизирующая. Разделение труда. Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Значение разделения труда. Единицы разделения труда. Границы разделения труда. Кооперация труда. Формы кооперации труда. Организация рабочих мест. Система мероприятий по организации рабочего места. Рационализация трудовых процессов. Условия труда. Факторы формирования условий труда. Трудоспособность. Работоспособность. Направления улучшения условий труда. Дисциплина труда. Методы укрепления дисциплины труда. /Ср/	3	15	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 9. Состав и структура кадров предприятия</b>						

9.1	Состав и структура кадров предприятия. (подготовка к тестированию, экзамену)  Основные направления работы с кадрами на предприятии Понятие персонала предприятия. Состав персонала предприятия. Показатели численности и состава работников предприятия. Списочная и явочная численности работников предприятия. Движение кадров. Показатели движения кадров. Понятие текучести кадров, ее факторы, причины и последствия. Определение потребности в кадрах. Полная, дополнительная потребность в кадрах. Основные формы работы с кадрами на предприятии, их этапы /Ср/	3	16	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 10. Рабочее время. Режимы труда и отдыха</b>						
10.1	Рабочее время. Режимы труда и отдыха. (подготовка к тестированию, экзамену)  /Ср/	3	15	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.2	Рабочее время. Режимы труда и отдыха.  Понятие рабочего времени. Фактическая продолжительность рабочего дня. Нормальная продолжительность рабочего дня. Коэффициент использования рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Режимы труда и отдыха. Требования к организации режимов труда и отдыха /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 11. Нормирование труда как основа его организации</b>						
11.1	Нормирование труда как основа его организации. (подготовка к тестированию, экзамену)  /Ср/	3	16	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.2	Нормирование труда как основа его организации.  1. Виды норм. 2. «Норма» и «норматив». 3. Основа нормирования труда. 4. Методы установления норм. 5. Последовательность расчета норм труда. /Пр/	3	0,5	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

11.3	Нормирование труда как основа его организации. Понятие нормирования труда. Система норм труда. Нормы затрат рабочего времени. Нормы затрат рабочей силы. Нормативы труда. Технические, экономические, психофизиологические и социальные факторы нормирования труда. Обоснование нормы труда. Допустимые и оптимальные варианты организации труда. Методы нормирования труда: аналитические, суммарные. Расчет длительности и трудоемкости операций. Условия пересмотра норм труда. Оценка качества норм труда. (дискуссия) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 12. Консультации</b>						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
13.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ОК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Предмет и методология науки «экономика труда».

Труд, как основа жизнедеятельности общества

Трудовая классификация населения

Понятие рынка труда. Структура рынка труда

Особенности рынка труда. Его виды и границы

Эволюция взглядов на рынок труда.

Внутренний и внешний рынок труда. Их черты и взаимосвязь.

Сегментация рынка труда

Механизм рынка труда.

Регулирование рынка труда.

Социальное партнерство и профсоюзы на рынке труда

Трудовые ресурсы, понятие, состав, источники пополнения.

Кадры предприятия. Показатели численности и состава работников предприятия.

Движение кадров.

Текущность кадров, ее факторы, причины и последствия. Определение потребности в кадрах.

Основные формы работы с кадрами на предприятии.

Понятие производительности труда, ее показатели

Методы измерения производительности труда.

Факторы роста производительности труда

Резервы роста производительности труда

Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени

Понятие нестандартных режимов рабочего времени, их виды. Роль в регулировании занятости

Сущность и функции заработной платы.

Особенности и элементы регулирования заработной платы в условиях рынка

Организация оплаты труда на предприятии, ее принципы и элементы

Тарифная система оплаты труда работников.

Формы и системы оплаты труда.

Бестарифные системы оплаты труда

Понятие рынка труда и его модели.

Занятость: виды и формы.

Гибкие формы занятости.

Понятие безработицы, измерение ее уровня и классификация.

Понятие человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал Модель инвестиций в человеческий капитал. Государственная политика занятости, ее направления. Доходы населения, понятие и виды. Показатели распределения доходов. Понятие норм и нормативов труда Нормирование труда. Основные нормы и нормативы труда
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Тематика рефератов  1. Модели рынка труда. 2. Занятость как социальная проблема. 3. Спрос на труд и факторы его формирования. 4. Предложение рабочей силы: понятие, структура, уровни реализации. 5. Научно-техническая революция и рынок труда. 6. Конкуренция и мобильность на рынке труда. 7. Проблемы организации и регулирования рынка труда в конкурентной среде. 8. Модели стимулирования труда в рыночном хозяйстве. 9. Особенности распределения доходов в переходной экономике России. 10. Дискриминация на рынке труда. 11. Инвестиции в образование и профессионально-квалификационное развитие рабочей силы. 12. Экономическая сущность безработицы и ее факторы. 13. Социально-экономические последствия безработицы. 14. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. 15. Государственное регулирование рынка труда. 16. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений. 17. Формы и методы социальной поддержки безработных. 18. Теории занятости населения. 19. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда. 20. Рынок труда: понятие и взаимосвязь с воспроизводством рабочей силы. 21. Особенности функционирования рынка труда. 22. Конкуренция и мобильность рабочей силы. 23. Цена труда и факторы ее определяющие. 24. Организация оплаты труда на предприятии. 25. Роль нормирования труда в организации рабочего процесса. 26. Условия труда и их влияние на производительность труда. 27. Служба занятости и ее функции. 28. Проблемы организации и регулирования оплаты труда в рыночной среде. 29. Региональные неравенства в оплате труда. 30. Перспективные модели стимулирования труда в рыночном хозяйстве.
<b>Фонд оценочных средств</b>
Представлен в виде отдельного документа

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.	Экономика труда: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39704.html">http://www.iprbookshop.ru/39704.html</a>
Л1.2	Валько Д. В., Постников Е.А.	Экономика труда: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно- Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81503.html">http://www.iprbookshop.ru/81503.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Остапенко Ю.М.	Экономика труда: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА- М, 2007	

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	лекция-беседа

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p> <p>Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных</p>

положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.