

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено  
на заседании кафедры экономики,  
туризма и прикладной информатики

протокол №10 от «21» мая 2020 г.  
Зав. кафедрой *Куттубаева* Т.А. Куттубаева

### ПРОГРАММА

учебной (по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности) практики  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Составитель:  
Чистякова И.С., ст.  
преподаватель кафедры  
экономики, туризма и  
прикладной информатики

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика)

### **1. Цель учебной практики**

Целью учебной практики является - формирование у студентов систематизированных теоретических знаний и практических навыков по проведению анализа на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники проведения анализа по отдельным его разделам;
- усвоение практических основ проведения аналитического исследования, в котором формируются показатели, характеризующие имущественное состояние и финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование результатов анализа деятельности предприятия для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика», в вариативную часть (Б2.В.02(У)).

При прохождении учебной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Теория экономического анализа», «Комплексный экономический анализ», «Управленческий анализ в отраслях», «Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик и при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики**

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик)*, в *стационарной форме*. Учебная практика предполагает выполнение расчетных работ и проводится на выпускающей кафедре в университете.

Учебная практика проводится на 5 курсе, ее продолжительность – 2 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурных компетенций (ОК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

**в) профессиональных компетенций (ПК):**

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Результаты освоения компетенции</b>
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия. <b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия..
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.	<b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

	<p><b>Владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<p>ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные методы статистической обработки для анализа собранной финансово-экономической информации; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Знать:</b> характеристики, виды и функциональные возможности базовых инструментальных средств, необходимых для обработки экономических данных.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку и выбор оптимальных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов, полученных при обработке экономических данных инструментальными средствами, и обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с современными инструментальными средствами для обработки экономической информации.</p>
<p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> виды управленческих решений, технологии и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методы и алгоритмы разработки решений; самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений; навыками разработки и принятия управленческих решений; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений.</p>
<p>ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности предприятия; основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>

	<p>предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для проведения анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основную нормативно-правовую базу, регламентирующую расчет основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, используя нормативно-правовую базу.</p> <p><b>Владеть:</b> действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовыми методиками расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p><b>Знать:</b> требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать</p>

<p>собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.  <b>Владеть:</b> навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методами принятия управленческих решений по результатам анализа финансовой и бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.</p>
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p><b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники финансовой и бухгалтерской информации, схемы подготовки аналитических обзоров и отчетов.  <b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, и проанализировать их.  <b>Владеть:</b> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, по вопросам функционирования и развития деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

## 6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 57,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный (организационный) этап	0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводная (ознакомительная) лекция;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- формирование индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- знакомство с программой практики.</li> </ul>	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной (учебный) этап	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий под руководством преподавателя;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul>	Проверка правильности расчетов. Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Заключительный (отчетный) этап	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- подготовка доклада и презентации;</li> <li>- защита отчета.</li> </ul>	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере экономики: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный)), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам учебной практики и их защита;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Во время прохождения учебной практики студенты должны самостоятельно под контролем преподавателя выполнить расчетные задания по следующим разделам (*исходные данные для проведения расчетов выдаются преподавателем*):

1. *Анализ размеров предприятия, специализации и уровня интенсивности* (анализ размеров предприятия; определение специализации и уровня товарного сосредоточения; анализ уровня интенсивности и экономической эффективности интенсификации производства).

2. *Анализ наличия, движения, состояния и эффективности использования основных средств* (оценка наличия основных средств; анализ движения основных средств; оценка обеспеченности основными средствами; анализ эффективности использования основных средств и резервов ее повышения.)

3 *Анализ наличия, обеспеченности и использования рабочей силы, фонда оплаты труда и фонда потребления* (анализ динамики и структуры численности рабочей силы; оценка обеспеченности предприятий рабочей силой за отчетный период; анализ использования фонда оплаты труда и фонда потребления; анализ динамики и структуры затрат труда; анализ уровня производительности труда и трудоемкости производства отдельных видов продукции; оценка влияния факторов на изменение трудоемкости производства отдельных видов продукции; оценка роста производительности труда).

4. *Анализ производства продукции растениеводства* (анализ состава и структуры земельных угодий; анализ динамики объемов производства; расчет эффективности производства продукции растениеводства; выявление резервов роста объемов производства и повышения эффективности производства).

5. *Анализ себестоимости продукции растениеводства* (расчет задания по изменению себестоимости основных видов продукции сельского хозяйства и оценка его фактического выполнения; анализ динамики себестоимости отдельных видов продукции растениеводства и оценка влияния факторов на ее изменение; анализ состава и структуры затрат на производство отдельных видов продукции растениеводства и расчет влияния факторов на изменение отдельных статей затрат; оценка резервов снижения себестоимости продукции растениеводства).

6. *Анализ финансовых результатов и рентабельности производства* (анализ поступления и использования продукции, уровня товарности и расходов по реализации; анализ динамики финансовых результатов; оценка влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции; оценка резервов роста прибыли; анализ рентабельности производства, продаж и предприятия; факторный анализ уровня рентабельности; оценка резервов повышения эффективности производства).

**7. Анализ финансового состояния, оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия** (анализ состава и структуры имущества предприятия и источников его формирования; анализ движения денежных средств; анализ состояния расчетов; оценка эффективности использования займов и кредитов; анализ ликвидности баланса и текущей платежеспособности предприятия; оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия).

**Индивидуальное задание.** Индивидуальное задание по данной практике предполагает выполнение практического задания более сложного уровня, по сравнению с общими заданиями. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает рабочий план (график) прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

*Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).*

*1. Результаты выполнения практических заданий по программе практики*

*2. Результаты выполнения индивидуального задания на практику*

*Заключение (в заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения производственной практики, предложения и рекомендации).*

*Список литературы*

*Приложения*

### **К отчету прилагаются:**

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Бланк индивидуального задания на практику (Приложение 1).
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).
4. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 5).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) нормативно-правовые акты**

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в последней редакции)

2. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в последней редакции)

3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в последней редакции)

### **б) основная литература**

1. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html> (дата обращения: 19.04.2020).

2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 247 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85146.html> (дата обращения: 19.04.2020).

### **в) дополнительная литература**

1. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html> (дата обращения: 19.04.2020).

2. Богомолова, Е. В. Экономический анализ : учебное пособие / Е. В. Богомолова, А. Е. Кисова, Е. В. Рыжкова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html> (дата обращения: 19.04.2020).

3. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html> (дата обращения: 19.04.2020).

4. Платошечкина, С. Ю. Анализ в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / С. Ю. Платошечкина, М. В. Беллендир. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87094.html> (дата обращения: 19.04.2020).

5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html> (дата обращения: 19.04.2020).

### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

При прохождении учебной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах предприятий и организаций.

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются: компьютерный класс, учебная аудитория, программные продукты «MS Word», «MS Excel». Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Чистякова И.С., ст. преподаватель кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 21 мая 2020 года

Зав. кафедрой экономики,  
туризма и прикладной информатики  Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

Бланк индивидуального задания на учебную практику

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки  
(профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

ФИО студента \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной (по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности) практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от университета

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
М.П. подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)*</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная (ознакомительная) лекция; - инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство с программой практики.	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3;	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной (производственный) этап</i> - выполнение практических заданий под руководством преподавателя; - выполнение индивидуального задания.	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Дневник прохождения практики Отчет по практике Защита отчета

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

#### 4. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание по данной практике предполагает выполнение практического задания более сложного уровня, по сравнению с общими заданиями.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания
3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики студента – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Публичная защита отчета по практике	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики.	Требования к содержанию выступления на защиту отчета

#### Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

##### 1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике

*Отчет по практике* - это специфическая форма письменной работы, позволяющая

студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит результаты практических заданий по практике. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

*Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).*

*1. Анализ наличия, движения, состояния и эффективности использования основных средств*

*2. Анализ размеров предприятия, специализации и уровня интенсивности*

*3. Анализ наличия, обеспеченности и использования рабочей силы, фонда оплаты труда и фонда потребления*

*4. Анализ производства продукции растениеводства*

*5. Анализ себестоимости продукции растениеводства*

*6. Анализ финансовых результатов и рентабельности производства*

*7. Анализ финансового состояния, оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия*

*8. Результаты выполнения индивидуального задания на практику*

*Заключение (в заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения производственной практики, предложения и рекомендации).*

*Список литературы*

*Приложения*

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

## **2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания на практику**

Индивидуальное задание по данной практике предполагает выполнение практического задания более сложного уровня, по сравнению с общими заданиями.. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1.

## **3. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики**

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

## **4. Требования к содержанию выступления на защиту отчета**

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики. Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность

выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, наличие умений и навыков по выполнению практических заданий по программе практики. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, ответы на вопросы.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, расчеты все правильные, документы составлены правильно. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. <i>Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p>4. <i>Публичная защита отчета по практике</i> При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, правильно излагал ответы на вопросы; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии по темам, предусмотренным программой практики.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений и навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, в отдельных расчетах допущены ошибки, документы составлены правильно. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи</p>

	<p>отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике</i> При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, недостаточно полно раскрывал сущность вопроса, допускал незначительные ошибки, но корректировал ответы при наводящих вопросах членов комиссии.</p>
<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике. В отчете представлены не все результаты расчетов, не все документы составлены правильно. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен, но недостаточно полно и подробно. Дневник заверен руководителем практики от университета.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике</i> При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы.</p>
<p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован</p>	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание не раскрыто.</p> <p><i>3. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен, но недостаточно полно и подробно. Дневник заверен руководителем практики от</p>

университета.

*4. Публичная защита отчета по практике*

Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.