

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Основы исследовательской деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Учебный план 36.02.03\_2025\_325.plx  
36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|--|---------|----|-------|----|
|  | 8       |    |       |    |
| Неделя                                 | 8       |    |       |    |
| Вид занятий                            | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                 | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Практические                           | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Итого ауд.                             | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Контактная работа                      | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                  | 36      | 36 | 36    | 36 |

Программу составил(и):

*к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546)

составлена на основании учебного плана:

36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 06.05.2025 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <i>Цели:</i> формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.   |
| 1.2   | <i>Задачи:</i> - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.<br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:<br>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;<br>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;<br>- формулировать выводы и делать обобщения;<br>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;<br>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;<br>- представлять публично результаты своего исследования<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:<br>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);<br>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;<br>- методы научного познания;<br>- общую структуру и принцип аппарат исследования |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | СГ   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | основы философии   |
| 2.1.2                                      |  |
| 2.1.3                                      | Технологии производства продукции животноводства   |
| 2.1.4                                      | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | производственная практика (по профилю специальности)   |
| 2.2.2                                      | производственная практика ( преддипломная)   |
| 2.2.3                                      | подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации  |
| 2.2.4                                      | защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.5                                      | Технологии производства продукции животноводства   |
| 2.2.6                                      | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  |
| 2.2.7                                      | Защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.8                                      | Подготовка выпускной квалификационной работы   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                       |  |
|---|--|
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> |  |
| :   |  |
| - область профессиональной деятельности;<br>- объекты профессиональной деятельности.                            |  |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> |  |
| :   |  |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> |  |
| :   |  |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> |  |

|   |
|---|
| :   |
| - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.  |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| - знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.   |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| <b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| - поисковые информационные системы;<br>- алгоритм поиска информации.  |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| - осуществлять поиск необходимой информации;<br>- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;<br>- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                 |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| - знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;<br>- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |
| :   |
| <b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>   |

|   |
|---|
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| - задачи профессионального и личностного развития;<br>- понятия самообразования и саморазвития;<br>- цели, задачи и систему повышения квалификации;<br>- значение предпринимательства и процесс организации собственного дела;<br>- основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы. |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| - осуществлять поиск необходимой информации;<br>- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;<br>- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| - знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;<br>- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>   |
| :   |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>  |
| :   |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды;<br>- деловое общение;<br>- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде;<br>- этапы командной работы.  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>  |
| :   |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>  |

|  |
|--|
| :  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| - работать в коллективе и команде;<br>- эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| - организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| <b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>   |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.   |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| - устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |
| <b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  |
| :  |

|   |
|---|
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| - об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения;<br>- действия в чрезвычайных ситуациях;<br>- порядок и правила оказания первой помощи.                               |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| - организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;<br>- действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>- оказывать первую медицинскую помощь.                      |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| - приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b> |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.  |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;<br>- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках. |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| :   |
| - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |

|   |
|---|
| :   |
| <b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b> |
| :   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |       |                               |            |            |                         |
|---|--|----------------|-------|-------------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                   | Литература | Инте пакт. | Примечание              |
|   | Раздел 1. Введение   |                |       |                               |            |            |                         |
| 1.1   | Введение /Лек/   | 4              | 2     | ОК 01                         | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
|   | Раздел 2. Наука и научное познание                                       |                |       |                               |            |            |                         |
| 2.1   | Наука и научное познание /Лек/   | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
| 2.2   | Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/                 | 4              | 2     | ОК 01 ОК 02 ОК 05             | Л1.1Л2.1   | 0          | кейс-метод              |
|   | Раздел 3. Основные методы исследования                                   |                |       |                               |            |            |                         |
| 3.1   | Методы исследования /Лек/  | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          | презентация             |
| 3.2   | Описание методов исследования по выбранной теме /Пр/                     | 4              | 2     | ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09       | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
|   | Раздел 4. Технология работы с информационными источниками                |                |       |                               |            |            |                         |
| 4.1   | Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/                       | 4              | 2     | ОК 02 ОК 03                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
|   | Раздел 5. Планирование и организация исследовательской деятельности      |                |       |                               |            |            |                         |
| 5.1   | Планирование и организация исследовательской деятельности /Лек/          | 4              | 2     | ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ОК 09 | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
|   | Раздел 6. Виды исследовательских работ                                   |                |       |                               |            |            |                         |
| 6.1   | Реферат. Статья. Тезисы статьи. /Лек/                                    | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
| 6.2   | Курсовая работа /Лек/  | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
| 6.3   | Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/           | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
| 6.4   | Основные характеристики и этапы проектной деятельности /Лек/             | 4              | 2     | ОК 01 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
|   | Раздел 7. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной |                |       |                               |            |            |                         |
| 7.1   | Правила написания ВКР /Пр/   | 4              | 2     | ОК 02 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |
| 7.2   | Составление плана ВКР /Пр/   | 4              | 2     | ОК 02 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          | День науки. Современные |
| 7.3   | Написание эмпирической части /Пр/  | 4              | 2     | ОК 02 ОК 05                   | Л1.1Л2.1   | 0          |                         |

|     |   |   |   |                   |          |   |             |
|-----|---|---|---|-------------------|----------|---|-------------|
| 7.4 | Анализ соответствия введения заключению /Пр/                          | 4 | 2 | ОК 02 ОК 05       | Л1.1Л2.1 | 0 |             |
| 7.5 | Оформление ВКР в соответствии с требованиями /Пр/                     | 4 | 2 | ОК 02 ОК 05       | Л1.1Л2.1 | 0 |             |
|     | <b>Раздел 8. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ</b> |   |   |                   |          |   |             |
| 8.1 | Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Пр/             | 4 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 | Л1.1Л2.1 | 0 | презентация |
|     | <b>Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы</b>             |   |   |                   |          |   |             |
| 9.1 | Защита исследовательской работы /Пр/                                  | 4 | 2 | ОК 05             | Л1.1Л2.1 | 0 | портфолио   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, промежуточной аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме защиты и оценки результатов ВКР и портфолио

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;
- представлять публично результаты своего исследования.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Практические работы

При оценке заданий, работы на практических занятиях, портфолио используется 4-х балльная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100% заданий.
- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-84% заданий.
- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.
- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Перечень практических работ:

1. Определение темы исследования и её ключевых понятий
2. Определение актуальности темы исследования
3. Описание методов исследования по выбранной теме
4. Пользование библиотекой, работа с литературой
5. Разработка стендового доклада
6. Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий.
7. Разработка проекта
8. Защита проекта
9. Составление программы написания курсовой работы
10. Составление плана курсовой работы
11. Написание теоретической части
12. Написание практической части
13. Правила оформления курсовой работы
14. Оформление текстовой части работы
15. Защита курсовой работы
16. Правила написания ВКР
17. Составление плана ВКР
18. Написание эмпирической части
19. Анализ соответствия введения заключению
20. Оформление ВКР в соответствии с требованиями
21. Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования
22. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ
23. Создание мультимедийной презентации
24. Публичное выступление
25. Защита исследовательской работы

Оценочное средство «Проверочная работа»

Перечень знаний, умений, проверяемых оценочным средством:

Студент должен знать:

- теоретические знания по темам.

Студент должен уметь:

- выполнять письменные работы;

- отвечать устно.

Проверочная работа

Тема: Наука и научное познание.

Работа выполняется письменно по вариантам. Время выполнения 15 минут.

Вариант №1

1. Раскройте функции науки: описательная, мировоззренческая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Классификация наук.

Вариант №2

1. Раскройте функции науки: прогностическая, систематизирующая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Внутренняя структура отдельной науки.

Вариант №3

1. Раскройте функции науки: производственно- практическая, объяснительная.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Основные формы научного познания.

Проверочная работа

Тема: Основные методы исследования.

Словарный диктант.

Работа выполняется письменно или устно.

Из приведённого ниже перечня даётся 5 методов. Время выполнения 15 минут.

Расшифруйте следующие методы исследования. Приведите примеры.

Общие методы: дедукция, индукция, описание, сравнение, наблюдение, опрос, эксперимент, анализ, классификация, моделирование, счет, измерение.

~~Специальные методы: эксперимент, лабораторный метод, селекция сельскохозяйственных животных, кормопроизводство~~

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень письменных работ

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Тезисы (в соответствии с требованиями);
4. Компьютерная презентация (в соответствии с требованиями);
5. Список литературы по теме исследования.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачёт проводится в форме защиты результатов ВКР и оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Тезисы (в соответствии с требованиями);
4. Компьютерная презентация (в соответствии с требованиями);
5. Список литературы по теме исследования.

Требования к оформлению портфолио: Портфолио студента оформляется в электронном виде. Все документы в портфолио именные, т.е. подписывается Ф.И.О. автора.

Зачтено - Портфолио содержит все элементы, выполненные в соответствии с требованиями.

Не зачтено - В портфолио представлены не все элементы, и или выполненные элементы не в соответствии с требованиями

Объект (ы) оценивания портфолио:

План исследовательской работы - планы: реферата, курсовой и дипломной работ по выбранной теме.

Исследовательская статья (5 страниц) по заданной теме - статья оформлена в соответствии с требованиями, содержит все необходимые элементы (введение, основная часть, заключение, литература; использование рисунков, таблиц, графиков).

Презентация - презентация составлена в соответствии с требованиями.  
 Публичная защита - студент чётко ясно представляет результаты работы.  
 Список литературы - оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению ВКР.

#### Контрольные тесты

Название вопроса: 1(ОК 1,2,3,5)

Формулировка вопроса: Документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно – конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории – это

Ключ: научный доклад

Название вопроса: 2(ОК 1,2,5)

Формулировка вопроса: Курсовая работа, в которой описан эксперимент - это курсовая работа

Варианты ответов: 1 практического характера, 2 теоретического характера,

3 опытно-экспериментального характера

Ключ: 3 опытно-экспериментального характера

Название вопроса: 3 (ОК 1,2,3,5)

Формулировка вопроса: Краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, проблемы, результатов научного исследования и т.п. – это

Ключ: реферат

Название вопроса: 4 (ОК 1,2,3,5)

Формулировка вопроса: Исследование проводится в целях получения знания, которое направленно на решение конкретной практической задачи

Варианты ответов: 1 прикладное, 2 фундаментальное, 2 поисковое

Ключ: 1 прикладное

Название вопроса: 5 (ОК 5,9)

Формулировка вопроса: Выберите документ, который является основным для оформления выпускных квалификационных работ:

Варианты ответов: 1 основные стандарты при оформлении работ,

2 методика написания курсовой (дипломной работы), 3 правила написания и оформления выпускных квалификационных работ

Ключ: 3 правила написания и оформления выпускных квалификационных работ

Название вопроса: 6 (ОК 1,2,7,9)

Формулировка вопроса: Установите соответствие между функциями науки и примерами, их иллюстрирующими.

Ключ:

Значение Верный ответ

Учёные - вулканологи предупредили о необходимости эвакуации населения региона в связи с возможным извержением вулкана. Прогностическая

Разработанная учеными технология напыления зеркальных покрытий была внедрена в массовое автомобильное производство. Производственная

Учёные высказали предположение, что зимой в Арктике осадков выпадет больше обычного, а протяженность морского льда будет ниже нормы. Прогностическая

В государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в агрокомплексах вошли новейшие разработки Производственная

Название вопроса: 7(ОК 1,2)

Формулировка вопроса: Установите соответствие между признаками и уровнями научного познания (исследования)

Ключ:

Значение

доказательство положений

сбор фактов

формулирование научной проблемы

выдвижение гипотез

Верный ответ

теоретический

эмпирический

теоретический

теоретический

Название вопроса: 8(ОК 1-5,9)

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Ключ:   |                       |
| Значение  | Верный ответ          |
| Проводятся с целью решения проблемы, которую никто не ставил или не решал подобным методом Поисковые исследования   |                       |
| Проводятся с целью опровержения существующей теории, модели, гипотезы, закона или для проверки альтернативных гипотез Критические исследования  |                       |
| Точное повторение исследования предшественников для определения достоверности, надежности и объективности полученных результатов Воспроизводящие исследования   |                       |
| Название вопроса: 9(ОК 1-2)   |                       |
| Формулировка вопроса: Установите соответствие между методами и уровнями научного познания, которые они иллюстрируют   |                       |
| Ключ:   |                       |
| Значение  | Верный ответ          |
| ощущение  | чувственное познание  |
| понятие   | рациональное познание |
| восприятие  | чувственное познание  |
| суждение  | рациональное познание |
| Название вопроса: 10(ОК1-5,9)   |                       |
| Формулировка вопроса: Студент И. работает над курсовой работой. В разговоре с преподавателем он назвал эмпирическим нынешний этап исследования. Перечислил методы исследования. Выберите верные методы, соответствующие данному этапу работы. |                       |
| Ключ:   |                       |
| Значение  | Верный ответ          |
| наблюдение  | верно                 |
| абстракция  | не верно              |
| описание  | верно                 |
| идеализация   | не верно              |
| формализация  | не верно              |
| измерение   | верно                 |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие   | Издательство, год             | Эл. адрес   |
|------|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Федюнина М. В.,<br>Попова О. А. | Основы исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие (для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования) | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023 | <a href="https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154">https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год             | Эл. адрес   |
|------|---------------------|--|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Куриленко Т.К.      | Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Internet Explorer/ Edge                             |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.3 | MS Office   |
| 6.3.1.4 | MS WINDOWS  |
| 6.3.1.5 | Яндекс.Браузер                                      |
| 6.3.1.6 | Moodle  |

|  |                 |
|--|-----------------|
| 6.3.1.7  | MS Windows      |
| 6.3.1.8  | КонсультантПлюс |
| 6.3.1.9  | ГАРАНТ          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                 |

| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |                |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | кейс-метод     |
|                                      | метод проектов |
|                                      | портфолио      |
|                                      | дискуссия      |
|                                      | презентация    |
|                                      | конференция    |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |
|---|--|--|
| Номер аудитории   | Назначение   | Основное оснащение   |
| 510 В1  | Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран |
| 207 В1  | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор  |

| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |
|--|
| <p>Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.</p> <p>Самостоятельная работа формирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с литературой</li> <li>- самостоятельно добывать знания из различных источников;</li> <li>- систематизировать полученную информацию;</li> <li>- сопоставлять, сравнивать, анализировать;</li> <li>- развивает мышление;</li> <li>- организовывать свою деятельность.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.</p> <p>Представлены отдельным документом</p> |