

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Учебный план 36.02.03_2025_315.plx
36.02.03 ЗООТЕХНИЯ
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: естественнонаучный

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 60

в том числе:

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 0

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, преподаватель, Летов Андрей Викторович

Рабочая программа дисциплины

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546)

составлена на основании учебного плана:

36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 06.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина « Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
1.2	Задачи: Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. -распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.....

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
Уметь:
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
Владеть:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
Уметь: - определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
Владеть: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
Уметь: - работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
устной и письменной коммуникацией на государственном
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

[illegible]

[illegible]

[illegible]

:
технологические графики
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
Разрабатывать производственные задания
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
цифровыми технологиями
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.1.: Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
требуемую документацию
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
вести учетно-отчетную документацию
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
навыками для заполнения документации в электронном виде
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:
ПК 2.4.: Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Экономика сельского хозяйства						
1.1	Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 02	Л1.1Л2.1	0	Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х.
1.2	Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства /Лек/	5	4	ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1	0	Состав и структура основных производствен
1.3	Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства. /Пр/	5	4	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Решение ситуационных
1.4	Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 03	Л1.1Л2.1	0	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и
1.5	Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства /Лек/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Экономические основы животноводств
1.6	Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства /Пр/	5	4	ОК 09 ПК 1.2. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие 2 Решение
	Раздел 2. Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности						
2.1	Тема 2.1 Гражданское право. /Лек/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	.Основы гражданского
2.2	Тема 2.1 Гражданское право. /Пр/	5	4	ОК 01 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие
2.3	Тема 2.2 Трудовые правоотношения. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 06	Л1.1Л2.1	0	Основные понятия
2.4	Тема 2.2 Трудовые правоотношения. /Пр/	5	4	ОК 01 ОК 06 ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие
2.5	Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. /Лек/	5	4	ОК 03 ОК 04 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Политика государства в области оплаты
2.6	Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. /Пр/	5	4	ОК 03 ОК 04 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Правовое регулирование
2.7	Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 04 ОК 06	Л1.1Л2.1	0	Понятие и виды административных правонарушени й.

2.8	Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность. /Пр/	5	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Решение ситуационных задач по
-----	--	---	---	------------------------------	----------	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ГАГУ

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

2. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При оценке контрольных заданий используется 4 балльная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий.

- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-83% заданий.

- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.

- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических работ, итоговой аттестации в форме тестовых заданий и ситуационных задач.

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы для текущего контроля:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1(ОК-03; ОК-04; ОК-06; ОК-02; ПК-1.1; ПК-1.2)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 1. Прогул- это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов
- 2) более 1 часа
- 3) более 3-х часов
- 4) более 4-х часов

Ключ: 4

Название вопроса: 2(ОК-01; ОК-04; ОК-03; ОК-05; ОК-06; ОК-09; ПК-1.2)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня
- 2) за две недели
- 3) за 1 месяц
- 4) за 3 месяца

Ключ: 2

Верно / Неверно

Название вопроса: 3(ОК-01; ОК-02; ПК-1.2; ПК-3.3; ОК-05)

Формулировка вопроса: 3. Прием на работу оформляется в устной форме.

Ключ: неверно

Верно / Неверно

Название вопроса: 4(ОК-03; ОК-07; ОК-06; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.4)

Формулировка вопроса: 4. Срок испытания при приеме на работу не может превышать двух недель.

Ключ: неверно
 Верно / Неверно
 Название вопроса: 5(ОК-02; ОК-03; ОК-04)
 Формулировка вопроса: 5. Заработная плата должна выплачиваться два раза в месяц.
 Ключ: верно
 Задания по восстановлению пропущенного слова
 Короткий ответ:
 Название вопроса: 6(ОК-02; ОК-07; ОК-06; ОК-09; ПК-2.1; ПК-2.4)
 Формулировка вопроса: 6. Общим выходным днем в РФ является.....
 Ключ: воскресенье
 Задания по восстановлению пропущенного слова
 Короткий ответ:
 Название вопроса: 7(ОК-01; ОК-03; ОК-05; ОК-09; ПК-4.1)
 Формулировка вопроса: 7. Прием работника на работу оформляется следующим документом:.....
 Ключ: приказом
 Числовой ответ
 Название вопроса: 8(ОК-07; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.4)
 Формулировка вопроса: 8. Укажите числом нормальную продолжительность рабочего дня в часах.
 Ключ: 8
 Название вопроса: 9(ОК-01; ОК-04; ОК-05; ОК-09; ПК-3.4; ПК-4.4)
 Множественный выбор:
 Формулировка вопроса: 9. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
 1) 1 года
 2) 3-х лет
 3) 5-ти лет
 4) 7-ми лет
 Ключ: 3
 Название вопроса: 10 (ОК-07; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.4)
 Формулировка вопроса: 10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
 1) одно взыскание
 2) два взыскания
 3) несколько взысканий
 4) верный ответ отсутствует
 Ключ: 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кухаренко Т. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/138459.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова О.О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/93392.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	VLC media player
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle

6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания содержатся в отдельном документе Критерии оценки Оценка Критерии оценки результата 5 «отлично» ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный 4 «хорошо» ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя 3 «удовлетворительно» ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный 2 «неудовлетворительно» при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя	