

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Латинский язык в ветеринарии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	36.02.01_2025_B15.plx 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Ветеринарный фельдшер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля в семестрах: экзамены 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

преподаватель, Костенкова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Латинский язык в ветеринарии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 06.05.2025 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний, умений, навыков по чтению и письму латинских медицинских терминов.
1.2	<i>Задачи:</i> Формирование систематизированных знаний, умений, навыков по чтению и письму латинских медицинских терминов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Латинский язык в ветеринарии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия и физиология животных
2.2.2	Ветеринарная фармакология
2.2.3	Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология
2.2.4	Внутренние незаразные болезни животных
2.2.5	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.2.6	Акушерство и гинекология животных
2.2.7	Паразитология и инвазионные болезни животных
2.2.8	Эпизоотология с микробиологией

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.	
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	

ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:

ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов

:
лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля; - основные характеристики частей речи латинского языка: имен существительных и прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, союзов, префиксов, предлогов; - правила фонетики; - принципы словообразования; - систему латинских склонений; - управление предлогов; - бинарную номенклатуру;
- правила заполнения рецепта
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - орфографически правильно писать анатомо-гистологические и клинические термины; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выписывать рецепты
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.1.: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля; - основные характеристики частей речи латинского языка: имен существительных и прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, союзов, префиксов, предлогов; - правила фонетики; - принципы словообразования; - систему латинских склонений; - управление предлогов; - бинарную номенклатуру; - правила заполнения рецепта
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - орфографически правильно писать анатомо-гистологические и клинические термины; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выписывать рецепты

ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.2.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля; - основные характеристики частей речи латинского языка: имен существительных и прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, союзов, префиксов, предлогов; - правила фонетики; - принципы словообразования; - систему латинских склонений; - управление предлогов; - бинарную номенклатуру; - правила заполнения рецепта
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - орфографически правильно писать анатомио-гистологические и клинические термины; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выписывать рецепты
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:
ПК 1.3.: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
:

ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля; - основные характеристики частей речи латинского языка: имен существительных и прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, союзов, префиксов, предлогов; - правила фонетики; - принципы словообразования; - систему латинских склонений; - управление предлогов; - бинарную номенклатуру; - правила заполнения рецепта
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - орфографически правильно писать анатомо-гистологические и клинические термины; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выписывать рецепты
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
:
лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля; - основные характеристики частей речи латинского языка: имен существительных и прилагательных, глаголов, причастий, числительных, наречий, союзов, префиксов, предлогов; - правила фонетики; - принципы словообразования; - систему латинских склонений; - управление предлогов; - бинарную номенклатуру; - правила заполнения рецепта
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
:
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
:
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
:
читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - орфографически правильно писать анатомо-гистологические и клинические термины; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выписывать рецепты
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
:
ПК 2.2.: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций

[illegible]

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1, Фонетика						
1.1	1. Введение. История развития латинского языка. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	2Латинский алфавит. Классификация звуков. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	3. Произношение гласных звуков. Дифтонги. /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4. Произношение согласных звуков, звукосочетаний. /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	5. Правила ударения. Долгота и краткость гласных. /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	6. Принципы словообразования. Бинарная номенклатура 7. Согласованное, несогласованное определение. Лексический и грамматический минимум латинского языка. /Пр/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	6. Принципы словообразования. Бинарная номенклатура 7. Согласованное, несогласованное определение. Лексический и грамматический минимум латинского языка. /Пр/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Грамматика						
2.1	8.. Основные характеристики имен существительных, прилагательных /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.2	9.Имена существительных /Пр/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	10. Основные характеристики прилагательных. /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	11. Согласование прилагательных с существительными. Имена существительные и прилагательные 12..Глагол Основные характеристики числительных, местоимений, наречий, союзов. Основные характеристики предлогов, префиксов. /Пр/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	13. Склонение имен существительных 14.Важнейшие суффиксы прилагательных первого, второго и третьего склонения. Контрольная работа по разделу грамматика /Пр/	3	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Рецепттура						
3.1	15. Понятие о рецепте как о документе. Структура рецепта. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	16. Правила оформления латинской части рецепта. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	17. Словосочетания, наиболее часто употребляемые в рецептах. Основные рецептурные сокращения Химическая терминология, употребляемая в рецептах. Лекарственные формы и образцы рецептов. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Примерная тематика выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Перевод рецептов с латинского языка на русский и с русского языка на латинский /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Студент должен знать:

- по чтению и письму латинских медицинских терминов

знать:

- правила чтения букв и буквосочетаний в ветеринарно-медицинской латыни; глаголы и их спряжения, типы склонений различных именных частей речи; виды воображения бинарности; имена существительные и моделирование в медико-ветеринарной терминологии; склонения имен прилагательных, их особенности и словообразование; образование, согласование с существительными; склонение причастий, образование, употребление местоимений; числительных, наречий, союзов; знание приставок и их употребление; Правила оформления рецепта.

уметь:

- пользоваться словарем, переводить с латинского на русский простые латинские фразы и рецептурные выражения.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Первые письменные памятники латинского языка.

Литература: Тронский И.М. Очерки из истории латинского языка. М., 1953; Бабичев Н. Т., Боровский Я. М. Словарь латинских крылатых слов. М., 1982; Куманецкий К. История культуры Древней Греции и Рима. М., 1990.

2. Латынь – язык римского театра.

Литература: Тронский И.М. История античной литературы. М., 1988; Варнеке В.В. История античного театра. М., 1940.

3. Язык первых латинских поэтов.

Литература: Тронский И.М. История античной литературы М., 1988; История римской литературы. Т. 1-2. М., 1959-1961; История римской литературы. Под ред. Н.Ф.Дератини. М., 1954.

4. Оформление римской письменности.

Литература: Модестов В.И. Римская письменность в период царей. Казань. 1868; Ошеров С.А. О первом литературном оформлении римской республиканской идеологии. // Вестник древней истории, 1958; Федорова Е.Ф. Ранняя латинская письменность. М., 1991.

5. Язык римской лирики.

Литература: Покровский М.М. История римской литературы. М., 1942; Каплинский В.Я. Любовные элегии Овидия. Курск, 1918; Поэты и лирики Древней Эллады и Рима. М., 1955 (2-е изд. 1963).

6. Риторическое искусство и великие римские ораторы.

Литература: Стрельникова В.П. Ораторское искусство в Древнем Риме. М., 1976; Козаржевский А.Ч. Античное ораторское искусство. М., 1980.

7. Судьба латыни в средние века.

Литература: Грабарь-Пассек М. Античные сюжеты и формы в западноевропейской литературе. М., 1966; Голенищев-Кутузов И.Н. Средневековая латинская литература Италии. М., 1972; Подосинов А.А. Щавелева Н.И. Lingua latina. Введение в латинский язык и античную культуру. Ч. 3. М., 1994.

8. Эволюция латинского письма.

Литература: Тронский И.М. Очерки из истории латинского языка. М. –Л., 1953; Федорова ранняя латинская письменность. М., 1991.

9. Латынь в повседневной жизни римлян.

Литература: Петровский Ф.А. Латинские эпиграфические стихотворения. М., 1962; Быт и история в античности. М., 1988; Винничук Л. Люди, нравы и обычаи Древней Греции и Рима. М., Цицерон, Письма. Т. 1-3. М., 1994.

10. Основные правила латинского языка.

1. Нисенбаум М.Е. учебник латинского языка. Via Labinae aad jus М., 1996

2. Розенталь И.С., Соколов И.С. Учебник латинского языка для юридических факультетов и институтов. М., 1953

3. Подосинов А.В., Щавелева Н.И. Lingua latinae. Введение в латинский язык и античную культуру. Часть 1-3. М., 1993-1994

11. Латынь в прошлом и современном мире.

1. Н.Л. Кацман, Латинский язык. Учебник для вузов 4-е издание. 1996.

2. Розенталь И.С. учебник латинского языка для юридических факультетов. М., 1953.

12. Первые письменные памятники латинского языка.

1. И.М. Тронский, Очерки из истории латинского языка. М., 1953.

13. Латинский язык. Правила чтения. Произношение звуков.

1. Ю.И. Городкова, Латинский язык.

2. Ю.М. Коган, Латинский язык.

3. Валл Г.И. Учеб. латинского языка. (Для студентов ветеринарной специальности вузов). – М.: Высшая школа, 1987.

14. Местоимения в латинском языке.

1. Куварова Е.К., Жулан С.Т., латинский язык.

2. Федоров Н.А., Мирошенкова В.И., Латинский язык для гуманитарных вузов.

3. Розенталь И.С., Соколов И.С. Учебник латинского языка для юридических факультетов и институтов. М., 1953

4. Валл Г.И. Учеб. латинского языка. (Для студентов ветеринарной специальности вузов). – М.: Высшая школа, 1987.

15. Алфавит.

1. Мирошенкова В.И., Федоров Н.И. Латинский язык для гуманитарных вузов: Учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2000

2. Подосинов А.В., Щавелева Н.И. Lingua latinae. Введение в латинский язык и античную культуру. Часть 1-3. М., 1993-1994.

3. Латинско-русский словарь. Составитель Д.И. Фомицкий. Авторы современной редакции: Цимлова Л.Ф., Ширяева Т.А. Ростов-на-Дону, 1998.

4. Латинско-русский словарь Подосинова А.В., Козловой Г.Г., Глухова А.А., М., 1998.
5. Русско-латинский словарь Подосинова А.В., Белова А.М. М., 2000.
6. Ахтерова О.А., Иваненко Т.В. Латинский язык и основы юридической терминологии. М., 1998.
7. Валл Г.И. Учеб. латинского языка. (Для студентов ветеринарной специальности вузов). – М.: Высшая школа, 1987.
16. Латынь – язык науки и философии.
1. И.М. Тронский, Очерки из истории латинского языка. М., 1953.
2. И.М. Тронский, Историческая грамматика латинского языка.
3. Средневековая латинская литература. 6-9 век, 10-13 век, 13 век.
17. Крылатые выражения.
1. Кацман Н.Л., Латинский язык. М., 1996
2. Ббилель Н.Т., Боровский Я.М., Словарь латинских крылатых слов. М., 1996
3. Розенталь И.С. , Соколов И.С. Учебник латинского языка для юридических факультетов и институтов. М., 1953
18. Происхождение латинской письменности.
1. А.В. Подосинов, Н.Е. Щавелева. Введение в латинский язык и культуру. Прогресс «Юниор».
2. Н.А. Чистикова, Н.В. Вулих. История античной литературы. М., высшая школа.
3. С.И. Радциг. История древнегреческой литературы. М., высшая школа.
4. Вопросы античной литературы и классической филологии. М., наука
19. Цицеро или Кикеро?
1. А.В. Подосинов, Н.Е. Щавелева. Введение в латинский язык и культуру. Прогресс «Юниор».
2. Н.А. Чистикова, Н.В. Вулих. История античной литературы. М., высшая школа.
3. С.И. Радциг. История древнегреческой литературы. М., высшая школа.

Вопросы

1. К какой группе языков относится латинский язык?
2. Какие языки называются италийскими?
3. Как называлась область в нижнем течении реки Тибр?
4. Назовите основные италийские языки?
5. Какое письмо явилось прототипом латинского письма?
6. Назовите основателей Рима?
7. В каком веке сложилось греческое алфавитное письмо?
8. Когда сформировался латинский алфавит?
9. Кто был культурным предшественником и политическим соперником Рима?
10. К какой группе языков относят этрусский язык?
11. В результате чего латинский язык стал официальным языком римской государственности?
12. Когда был основан Рим?
13. На каких холмах был основан Рим?
14. Кто был первым римским царем?
15. Как называют лексику периода расцвета латинской словесности?
16. Как называется язык авторов I – начала II веков н.э.?
17. Назовите наиболее известных поэтов классической латыни?
18. Как называется латынь II – VI веков н. э.?
19. Что является основной особенностью поздней латыни?
20. Как называется латинский перевод Библии?
21. Кто перевел Библию на латинский язык?
22. Как назывался разговорный, простонародный латинский язык?
23. Назовите основные романские языки.
24. Где сейчас латынь используется как официальный язык?
25. Сколько склонений имеет латинское существительное?
26. Сколько склонений имеет латинское прилагательное?
27. Как называется сочетание двух гласных в одном слоге?
28. Как называется сочетание гласных, при котором двум буквам соответствует один звук?
29. Сколько времен в латинском языке?
30. Сколько падежей в латинском языке?
31. Каковы основные параметры изменения форм склоняемых частей речи?
32. Назовите склоняемые части речи?
33. Из чего складывается форма глагола?
34. Назовите основные категории, характеризующие изменение глагола.
35. Как называется изменение формы глагола?
36. Как называется изменение падежных форм существительных?
37. Назовите словарную форму прилагательных 1-2 склонения?
38. Назовите три разновидности существительных 3 –его склонения?
39. Сколько видов имеют прилагательные 3-его склонения?
40. Назовите виды прилагательных 3-его склонения?
41. С какими падежами употребляются предлоги?
42. Назовите виды местоимений?

43. Назовите основные виды числительных?
44. Назовите два вида наречий?
45. Назовите степени сравнения прилагательных?
46. Какие степени сравнения имеют латинские наречия?
47. Какие времена существуют в латинском языке?
48. Сколько букв в латинском алфавите?
49. Назовите три основы глагола?
50. Назовите основные компоненты глагольного формообразования.
51. Сколько спряжений имеет латинский глагол?
52. Сколько наклонений существует в латинском языке?
53. Перечислите наклонения глагола?
54. Что называется залогом?
55. Сколько залогов в латинском языке? Какие?
56. Как называется раздел грамматики, изучающий правила и формы словообразования?
57. Как определить склонение существительного?
58. Как определить основу существительного?
59. На какой слог никогда не падает ударение?
60. На какой слог падает ударение, если второй слог от конца долгий?
61. На какой слог падает ударение, если второй слог от конца краткий?
62. Назовите латинские диграфы?
63. Назовите латинские дифтонги?
64. Какие существительные относятся к 1-му склонению?
66. Какие существительные относятся к 3-му склонению?
67. Какие существительные 3-го склонения относятся к согласной разновидности?
68. Какие существительные 3-го склонения относятся к гласной разновидности?
69. Какие существительные относятся к 4-му склонению?
70. Какие существительные относятся к 5-му склонению?
71. Какие существительные 3-го склонения относятся к смешанной разновидности?
72. Каковы особенности 3-го склонения?
73. Назовите схему образования инфинитива прошедшего времени страдательного залога?
74. Основатель европейской медицины?
75. Век расцвета древнегреческой культуры?
76. Выдающиеся представители Александрийской медицинской школы?
77. Автор энциклопедии «Канон врачебной науки»?
78. Крупнейший анатом средневековья?
79. Кто открыл большой круг кровообращения?
80. Создатель классификации растений и животных?
81. С помощью, каких суффиксов образуется превосходная степень прилагательных?
82. Как изменяются прилагательные в сравнительной степени?
83. Как изменяются прилагательные в превосходной степени?
84. Какие глаголы относятся к 1-му спряжению?
85. Какие глаголы относятся ко 2-му спряжению?
86. Какие глаголы относятся к 3-му спряжению?
87. Какие глаголы относятся к 4-му спряжению?
88. Как соотносится прилагательное с существительным?
89. Какие буквы латинского алфавита были добавлены в XVI в.?

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тест

Название вопроса 1. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса: Задания закрытого типа:

Установите соответствие между терминами:

- 1) os coccýgis а) губчатая кость
- 2) os triquetrum б) подъязычная кость
- 3) os spongiósum в) копчиковая кость
- 4) os hyoídeum г) трехгранная кость

Ключ.: 1-в; 2-г; 3-а; 4-б

Название вопроса 2. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса Выберите один правильный ответ:

- 1) corpus mandibūlae – тело нижней челюсти
- 2) incisūra mandibūlae – борозда верхней челюсти
- 3) dens maxillae – зуб нижней челюсти
- 4) angŭlus mandibūlae – край нижней челюсти

Ключ.: 1

Название вопроса 3. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса Выберите несколько правильных ответов:

- 1) ala minor
 - 2) cornu majus
 - 3) margo anterior
 - 4) ligamentum superius
- а) передний край б) малое крыло в) большой рог г) нижняя связка Ключ::1-б; 2-в; 3-а

Название вопроса 4. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса Установите последовательность перевода термина на латинский язык:

Длинная мышца, приводящая большой палец кисти.

(1) longus ; (2) pollicis ; (3) adductor ; (4) musculus

Ключ:: 4; 3; 2; 1

Название вопроса 5. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса: Установите соответствие между терминами:

1. Капли а) infusa
2. Растворы б) mucilagines
3. Слизи в) solutiones
4. Настои г) guttae

Ключ: 1-г; 2-в; 3-б; 4-1

Название вопроса 6. ОК 01, 02, 03.

Формулировка вопроса Задания открытого типа:

1. Осмотр стенок носа с помощью специального инструмента – ...-scopia

Ключ: rhinoscopia

2. Вызывающий заболевания, болезнетворный – patho-...

Ключ: pathogenus

3. Наука о строении и функции тканей организма называется

Ключ: histologia (гистология)

4. Наука, изучающая строение и жизнедеятельность микроорганизмов –-biologia

Ключ: microbiologia (микробиология)

5. Хирургические операции на малых анатомических структурах называется ...

Ключ: микрохирургия

6. Endophthalmitis означает

Ключ: воспаление внутренних оболочек глазного яблока

7. Навязчивый страх, боязнь ракового заболевания называется

Ключ: cancerophobia (канцерофобия)

8. Уплотнение тканей почки – ...sclerōsis

Ключ: rhinosclerōsis (риносклероз)

9. Доброкачественная опухоль из жировой ткани называется ...ōma

Ключ: lipōma (липома)

10. Воспаление слизистой оболочки желудка и тонкого кишечника обозначается термином ...

Ключ: gastroenteritis (гастроэнтерит)

11. Рецептурная формулировка Misce, fiant species означает

Ключ: смешай, пусть получится сбор

12. В названии химических терминов Sulfacylum, Atropini sulfas, Natrii sulfis указывает наличие соединений ... (sulf – от лат. Sulfur)

Ключ: наличие соединений серы

13. Греческий терминологический элемент physi- и латинский эквивалент natūra, ae f переводятся как

Ключ: природа

14. В клинических терминах hyperplasia, hypermetropia, hypertrophia, hyperaesthesia приставка hyper- указывает на

Ключ: превышение уровня или нормы

Ключ: -myel-

Название вопроса 1 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса: Установите соответствие между терминами:

- 1) facies dentis а) срединная борозда
- 2) forāmen caecum б) слизистая оболочка
- 3) tunīca mucosa в) слепое отверстие
- 4) sulcus mediānus г) поверхность зуба

Ключ: 1-г; 2-в; 3-б; 4-а

Название вопроса 2 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса Выберите один правильный ответ:

- 1) nervi intracostāles – межреберные нервы
- 2) regio infraorbitālis – подглазничная область
- 3) os irregulāre – неправильная кость
- 4) muscūlus abductor – приводящая мышца

Ключ: 2

Название вопроса 3 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса Выберите несколько правильных ответов:

- 1) m. extensor
- 2) m. flexor
- 3) m. levātor
- 4) m. rotator
- а) мышца вращающая б) мышца поднимающая в) разгибающая мышца г) мышца опускающая

Ключ: 1-в; 3-б; 4-а

Название вопроса 4 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса Установите последовательность перевода термина на русский язык:

Bursa musculi extensoris carpi brevis

(1)bursa (2)musculi (3)extensoris (4)carpi (5)brevis;

Ключ: 1; 5; 2; 3;4;

Название вопроса 5 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса Выберите несколько правильных ответов:

- 1) наука о строении и функции тканей организма; 2) оперативное удаление (части) нерва;
- 3) диагностика опухолевых заболеваний;
- 4) осмотр уха
- а) otalgia б) canceroncogēnus в) neurectomia г) histologia

Ключ: 1-г; 2-в;

Название вопроса 6 ОК 04, 05, 09.

Формулировка вопроса:т Буква у (ипсилон), заимствованная римлянами из греческого алфавита, всегда равна по звучанию букве

Ключ: букве и (i)

1. Сочетание ae, oe передается звуком : arteriae [артэри...].

Ключ: [э]

2. Буква s между гласными произносится как : incisura [инци...ýра]

Ключ: [з]

3. Сочетание ch произносится как русское choledochus [...олéдохус]

Ключ: [x]

4. Существительные женского рода с окончанием -a в именительном падеже, имеющие в родительном окончание -ae относятся склонению: costa, ae f

Ключ: первому

5. Существительные женского рода, имеющие в родительном падеже окончание -ēi.: относятся склонению : caries, ēi f

6. С помощью добавления к основе суффикса -ior для мужского и женского родов и суффикса -ius для среднего образуется степень прилагательных.

Ключ: сравнительная

7. Превосходная степень прилагательного magnus: Ключ: maximus

8. Термин ligamentum longitudinale anterius переводится

Ключ: передняя продольная связка

9. Укажите правильное значение к слову «infraorbitalis, e»:

Ключ: подглазничный

10. Выражение «ad usum externum» переводится

Ключ: для наружного употребления

11. Термин «symbiōsis» переводится

Ключ: сожительство разных организмов

12. Общее название заболеваний кожи различной этиологии обозначается термином

Ключ: дерматоз

13. Укажите однословный термин к данному значению: отсутствие тонуса (мышцы) Ключ: атония

14. Рецептурная формулировка «Aq. destill.» означает

Ключ: дистиллированная вода

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронова Г. П., Агафонова О. В.	Латинский язык и ветеринарная терминология: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021	https://www.iprbookshop.ru/125409.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненкова А. Н.	Латинский язык в ветеринарии: учебно-методическое пособие	Брянск: Брянский ГАУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/133071
Л2.2	Серкевич Е. И.	Латинский язык в ветеринарии: учебное пособие для СПО	Уссурийск: Приморский ГАТУ, 2024	https://e.lanbook.com/book/409820

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
307 В1	Лаборатория ветеринарной фармакологии и латинского языка. Лаборатория зоогигиены и ветеринарной санитарии, лаборатория эпизоотологии и микробиологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, проектор; плакаты по заразным болезням, макропрепараты с патологическим материалом

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовки нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата Количество страниц

Титульный лист 1

Содержание (с указанием страниц) 1

Введение 2

Основная часть 15-20

Заключение 1-2

Список использованных источников 1-2

Приложения Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- ☐ объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- ☐ маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- ☐ отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- ☐ значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- ☐ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - ☐ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.