

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы лесного законодательства и лесоправления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.03.01_2025_965.plx
35.03.01 Лесное дело
Управление лесами и цифровое лесоустройство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	54,4	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	32	32	32	32
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,75	44,75	44,75	44,75
Сам. работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент, Суртаева Л. И.

Рабочая программа дисциплины

Основы лесного законодательства и лесоправления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попеляева Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Н.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Н.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: изучение теоретических знаний о правовых аспектах устойчивого лесопользования.
1.2	Задачи: -изучить нормативно-правовые основы управления лесами, использования, охраны, защиты, воспроизводства леса; -изучить основы устойчивого лесопользования; -познакомить с принципами устойчивого лесопользования в практике ведения лесного хозяйства; -ознакомить с исчислением размера арендной платы по видам использования леса; - научить оформлению договоров аренды лесного участка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Землеустройство, земельный и лесной кадастр	
2.1.2	Лесоводство	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Экономика организации в лесном комплексе	
2.2.3	Лесоустройство с основами государственной инвентаризации лесов и лесопарков	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	
ИД-1.ОПК-2: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.	
Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области лесного и лесопаркового хозяйства.	
ИД-2.ОПК-2: Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.	
Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.	
ИД-3.ОПК-2: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов.	
Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения лесохозяйственных мероприятий, учета и оценки лесного фонда, охраны и защиты лесов.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История формирования государственной лесной политики и лесопользования в России						
1.1	История формирования государственной лесной политики и лесопользования в России. /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	История формирования государственной лесной политики и лесопользования в России. /Ср/	8	12	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Правовые основы государственного управления лесами						
2.1	Правовые основы государственного управления лесами /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Правовые основы государственного управления лесами /Ср/	8	12	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Право собственности на землю и иные природные ресурсы. /Пр/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Организация государственного управления лесным хозяйством РФ.						
3.1	Организация государственного управления лесным хозяйством РФ /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Организация государственного управления лесным хозяйством РФ /Пр/	8	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Организация государственного управления лесным хозяйством РФ /Ср/	8	12	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Государственное управление лесопользованием.						
4.1	Государственное управление лесопользованием. /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Понятие государственного управления землепользованием и лесопользованием. /Пр/	8	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Государственное управление лесопользованием. /Ср/	8	14,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Экономические основы управления лесным хозяйством.						
5.1	Экономические основы управления лесным хозяйством /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.2	Экономические основы управления лесным хозяйством /Пр/	8	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Экономические основы управления лесным хозяйством /Ср/	8	2,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Ответственность за нарушение лесного законодательства.						
6.1	Ответственность за нарушение лесного законодательства. /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Государственный земельный лесной контроль и надзор. /Пр/	8	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Ответственность за нарушение лесного законодательства. /Ср/	8	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете"
2. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины
3. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, контрольных заданий, вопросов по разделам и вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль:

1. Государственная лесная политика – это:

- а) «отношение государства к леса»;
- б) «определенные действия или серия различных решений, предпринимаемых правительством страны по сохранению лесного фонда»;
- в) «система определенных действий политических институтов государства по рациональному использованию, охране, защите и воспроизводству лесов».
- г) все ответы верны

2. Какой орган исполнительной власти утверждает приоритетные инвестиционные проекты:
- а) Правительство РФ;
 - б) Рослесхоз;
 - в) Министерство природных ресурсов и экологии РФ.
 - г) все ответы верны
3. Какие положения характеризуют лесное законодательство РФ:
- а) нормы международного права применяются в том случае, если они не противоречат лесному законодательству РФ;
 - б) акты лесного законодательства имеют обратную силу;
 - в) находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ.
 - г) все ответы верны
4. Какие отношения регулируются лесным законодательством:
- а) лесные отношения;
 - б) имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков и лесных насаждений;
 - в) земельные отношения.
 - г) нет правильного ответа
5. Источниками лесного права являются:
- а) судебное решение;
 - б) Лесной кодекс РФ;
 - в) договор аренды.
 - г) все ответы верны
6. Кто является участниками лесных правоотношений:
- а) Российская Федерация;
 - б) юридические лица;
 - в) муниципальные образования.
 - г) все ответы верны
7. Какое закреплено юридическое понимание леса:
- а) лес – совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение;
 - б) лес – это природный ресурс или экосистема;
 - в) лес является объектом недвижимости.
 - г) все ответы верны
8. Кто является собственником земель лесного фонда:
- а) Российская Федерация;
 - б) юридические лица;
 - в) субъекты РФ.
 - г) все ответы верны
9. На какие объекты лесных отношений граждане и юридические лица могут иметь право собственности:
- а) лесные участки;
 - б) леса на землях обороны;
 - в) древесно-кустарниковая растительность.
 - г) все ответы верны
10. В чьей собственности находится добытые лесные ресурсы:
- а) арендатора;
 - б) арендодателя;
 - в) собственника лесного участка.
 - г) все ответы верны
11. Какие правовые отношения регулируются Лесным кодексом РФ:
- а) рациональное использование лесов;
 - б) охрана животного мира;
 - в) вопросы землепользования.
 - г) все ответы верны
12. Какой федеральный орган исполнительной власти разрабатывает политику в сфере лесного хозяйства:
- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
 - б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
 - в) Федеральное агентство лесного хозяйства.
13. Что такое «лесной сервитут»:
- а) распоряжение объектом лесных отношений;
 - б) право ограниченного пользования лесом;
 - в) общее лесопользование.
 - г) все ответы верны
14. К какой группе относятся леса, в которых в течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины:
- а) резервным лесам;
 - б) эксплуатационным лесам;
 - в) защитным лесам.
 - г) все ответы верны
15. Организационный статус государственного федерального органа исполнительной власти наделенного полномочиями управления государственным имуществом и правом оказания услуг населению:
- а) агентство;

- б) министерство;
в) служба.
г) нет правильного ответа
16. На какой срок заключается договор аренды лесного участка:
а) до 1 года;
б) до 49 лет;
в) на неопределённый срок.
г) нет правильного ответа
17. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются:
а) лесхозы;
б) лесничества;
в) леспромхозы.
г) нет правильного ответа
18. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды:
а) договора;
б) лесной декларации;
в) решения органа исполнительной власти.
г) нет правильного ответа
19. Пребывание граждан в лесах может быть запрещено или ограничено:
а) на землях особо охраняемых природных территорий;
б) в целях безопасности граждан при выполнении работ;
в) по решению арендатора лесного участка.
г) нет правильного ответа
20. Права пользования участками лесного фонда могут быть ограничены или приостановлены по решению:
а) федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
б) арендодателя;
в) суда.
г) нет правильного ответа

Критерии оценки:

- 5- отлично От 86 до 100 % правильно выполненных заданий
4-хорошо От 66 до 85 % правильно выполненных заданий
3- удовлетворительно От 50 до 65 % правильно выполненных заданий
2- неудовлетворительно Менее 50% правильно выполненных заданий

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Аукцион по продаже права использования лесов (документация об аукционе, порядок проведения)
2. Виды государственного мониторинга лесов
3. Виды использования лесов, способы рубок насаждения
4. Государственный лесной контроль (должностные лица, осуществляющие гос. лесной контроль, функции и задачи лесничеств)
5. Договор аренды лесного участка (срок действия, существенные условия договора)
6. Изменения в Лесном Кодексе РФ 2006 г. в вопросах лесоуправления и государственного лесного контроля
7. Изменения в Лесном кодексе РФ 2006 г. в вопросах охраны лесов от пожаров
8. Использование лесов для ведения сельского хозяйства
9. Категории защитных лесов
10. Кто утверждает Лесной план субъекта РФ и лесохозяйственный регламент лесничества?
11. Лесная декларация
12. Лесное законодательство в СССР
13. Лесорастительное районирование
14. Основные полномочия органов государственной власти в вопросах регулирования лесных отношений
15. Основные полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений
16. Основные положения "Правил заготовки древесины"
17. Основные положения лесного законодательства до 1917 года
18. Основные положения нормативно-правовых документов, принятых в развитие Лесного кодекса РФ (правила заготовки древесины, лесоустроительная инструкция, порядок проведения государственной инвентаризации лесов, положение об аренде лесных участков)
19. Основные принципы лесоуправления в новом лесном законодательстве
20. Основные функции лесничества в области государственного управления лесами
21. Основы организации лесного хозяйства (требования, предъявляемые к лесному хозяйству, районирование лесов, возрасты рубок лесных насаждений)
22. Порядок использования лесов для осуществления рекреационной деятельности
23. Порядок назначения на должность руководителя (департамента, управления) лесами в субъектах РФ
24. Порядок определения арендной платы для заготовки древесины
25. Порядок осуществления отвода и таксации лесосек
26. Порядок оценки выполненных лесохозяйственных мероприятий
27. Порядок проведения аукционов

28. Порядок разработки Лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента
29. Права государственных лесных инспекторов (лесная охрана)
30. Правовые основы организации мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов
31. Пребывание граждан в лесах
32. Разделение лесов в соответствии с их экономическим и экологическим значением (эксплуатационные и резервные леса; защитные леса и распределение их по категориям защитности, правовой режим использования защитных лесов)
33. Современная система государственного управления лесами (собственность на леса, объект регулирования лесных отношений, полномочия федерального органа в области регулирования лесных отношений)
34. Состав категорий защитных лесов "Ценные леса"
35. Состав категорий лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов
36. Структура управления лесами, функции и задачи лесничества.
37. Модель устойчивого лесопользования.
38. Сертификация лесных продуктов.
39. Система лесохозяйственных нормативов.
40. Ценообразование лесосырьевых ресурсов.
41. Развитие транспортной инфраструктуры.
42. Воспроизводство лесных ресурсов.
43. Естественное и искусственное лесовосстановление;
44. Контроль и охрана лесов от пожаров.
45. Эффективность выбора способа рубки.
46. Плата за использование леса.
47. Лесоустройство.
48. Защита и охрана лесов.
49. Оптимизация структуры экспорта лесной продукции.
50. Стимулирование структурных подразделений лесопромышленного комплекса.
51. Проблемы защитных, эксплуатационных и резервных лесов.
52. Лес как объект общественных отношений.
53. Использование лесов.
54. Ответственность за нарушения лесного законодательства.

Комплект контрольных заданий

1. Составить договор аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (рекреация).
2. Составить договор аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (заготовка древесины).
3. Составить договор аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (линейные сооружения).
4. Составить договор аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (побочное лесопользование).
5. Составить договор краткосрочного пользования для заготовки древесины населением для собственных нужд.
6. Заполнить декларации о пользовании участком лесного фонда.
7. Заполнить отчеты об использовании участка лесного фонда
8. Описать порядок оказания услуг по лесоустройству
9. Описать процедура привлечения нарушителей к ответственности за нарушение пользования лесом.
10. Привести порядок проведения аудита лесопользования. Чек лист по лесопользованию.

Критерии оценки:

«зачтено», повышенный уровень - работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению

«зачтено», пороговый уровень - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; - реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. История государственного управления в России.
2. Основные принципы лесопользования.
3. Объекты и субъекты самоуправления.
4. Структура управления лесами.
5. Этапы и функции лесопользования.
6. Полномочия органов государственной власти РФ в области лесных отношений.
7. Требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства.
8. Лесоустройство как основа управления лесами.
9. Лесохозяйственный регламент.

10. Государственный лесной реестр.
11. Государственная инвентаризация лесов.
12. Государственный лесной кадастр.
13. Проблемы устойчивого лесопользования.
14. Проект освоения лесов.
15. Нормативно-правовые особенности использования лесов.
16. Государственное управление в области охраны и защиты лесов.
17. Охрана лесов от пожаров.
18. Методы защиты лесов.
19. Охрана лесов от загрязнения радиоактивными веществами.
20. Государственное управление в области воспроизводства лесов и лесоразведения.
21. Сертификация лесных ресурсов.
22. Государственный лесной контроль и надзор.
23. Права и обязанности государственных лесных инспекторов.
24. Проведение госконтроля.
25. Документы и ответственность госинспекторов.
26. Участие общественности в управлении лесами.
27. Плата за использование леса и оценка лесов.
28. Виды защитных, эксплуатационных и резервных лесов.
29. Основные принципы лесного законодательства направленного на устойчивое лесопользование.
30. Совершенствование социальных и правовых аспектов устойчивого лесопользования.
31. В каком документе изложены меры по уходу за лесом.
32. В компетенции какого органа государственной власти входит отнесение лесов к защитным и эксплуатационным и установление их границ.
33. В чем заключается принцип многоцелевого, рационального и неистощительного использования лесов.
34. Кто определяет право государственного лесного инспектора на ношение, хранение и применение служебного оружия, а также перечень форменной одежды работников лесного хозяйства.
35. Лесохозяйственный регламент лесничества и его содержание
36. На каких категориях земель формируются лесничества?
37. На основании каких материалов определяются объемы мероприятий по предупреждению лесных пожаров
38. На основании каких материалов определяются объемы восстановления лесов?
39. Объект регулирования лесных отношений
40. Обязанности арендаторов по заготовке древесины
41. Обязанности арендаторов по лесовосстановлению
42. Обязанности арендаторов по охране лесов
43. Организация арендных отношений в использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов
44. Организация лесовосстановления
45. Организация ухода за лесами.
46. Органы, осуществляющие государственный лесной контроль
47. Почему лесное законодательство исключает возможность использования лесов органами государственной власти.

Критерии оценки:

Оценка 5 (отлично) - всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, полное раскрытие содержания вопроса

Оценка 4 (хорошо) - полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержания вопроса

Оценка 3 (удовлетворительно) - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе

Оценка 2 (неудовлетворительно) - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая [и др.] Т.О.	Основы устойчивого лесопользования: учебное пособие для вузов	Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2014	http://www.iprbookshop.ru/64670.html
Л1.2	Букварева Е.Н., Бурова Н.В., Кобяков [и др.] К.Н.	Сборник задач к учебному пособию «Основы устойчивого лесопользования»	Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2014	http://www.iprbookshop.ru/64680.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Вернодубенко В. С.	Лесное законодательство: учебное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018	https://e.lanbook.com/book/130852
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернов С.Н., Чернова Т.И.	Лесное законодательство России и Финляндии: сравнительная характеристика	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36720.html
Л2.2	Добрынин Д., Третьяков С., Конюшатов [и др.] О.	Примеры отечественного опыта устойчивого лесопользования и лесопользования: сборник статей	Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013	http://www.iprbookshop.ru/64675.html
Л2.3		Лесной кодекс Российской Федерации	Саратов: Вузовское образование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/140081.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302A В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, телевизор, ноутбук. стенд Лекарственные растения Горного Алтая, компьютер. Буравы (150,350,500 мм), весы лабораторные ВМ – 15101, высотомер РМ – 5/152РС, измеритель коры Haglof, коллекция порообразующих образцов и минералов, компас ручной КВ, лазерный дальномер, набор для заточки бурава, штатив – монопод для буссолей, стенды лекарственных растений, наглядный материал по направлению 35.03.04 Лесное дело (кора разных пород деревьев, семенной материал древесных культур, распилы), лекарственное сырье различных лекарственных растений, хмель, гербарий лекарственных растений

201 B1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
--------	--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и (или) практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация);
- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Самостоятельная работа (СР).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений, заданий;
- подготовка к практическим (лабораторным) занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов устного ответа.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД

Подготовка к занятиям.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, краткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Выполнение контрольной работы, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с

указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

Подготовка курсовых работ, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.