

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Охрана труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Учебный план 35.02.05_2025_A25.plx
35.02.05 АГРОНОМИЯ

Квалификация **Агроном**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 56

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 0

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	21			
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	56	56	56	56

Программу составил(и):

преподаватель, Угачева Яна Георгиевна

Рабочая программа дисциплины

Охрана труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 06.05.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний по охране труда в области агрономии с целью обеспечения безопасных условий труда специалистов, работников данной специальности.
1.2	<i>Задачи:</i> -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими и планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОПЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Химия
2.1.5	Основы безопасности жизнедеятельности
2.1.6	Физическая культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур
2.2.2	Выполнение работ по профессии
2.2.3	Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник
2.2.4	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
2.2.5	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации
2.2.8	Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник
2.2.9	Учебная практика. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
2.2.10	Выполнение работ по профессии
2.2.11	Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.2.12	Обработка и воспроизводство почв
2.2.13	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
2.2.14	Основы предпринимательской деятельности
2.2.15	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.16	Учебная практика. Контроль процесса развития растений в течение вегетации
2.2.17	Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.2.18	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства
2.2.19	Защита растений
2.2.20	Микробиология, санитария и гигиена
2.2.21	Программирование урожая
2.2.22	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.23	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.24	Механизация технологий в растениеводстве
2.2.25	Технологии производства и заготовки кормов
2.2.26	Технология заготовки кормов
2.2.27	Технология производства кормов
2.2.28	Технология производства кормов
2.2.29	Технология производства плодовых и овощных культур культур
2.2.30	Учебная практика. Технологии производства и заготовки кормов

2.2.31	Хранение и переработка продукции растениеводства
2.2.32	Проведение итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы и выполнение демонстрационного экзамена)
2.2.33	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)
2.2.34	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.35	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.36	Учебная практика. Технологии производства плодовых и овощных культур

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
<ul style="list-style-type: none"> - гражданско-патриотическую позицию - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде - стандарты антикоррупционного поведения
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

:
гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения - действия в чрезвычайных ситуациях - порядок и правила оказания первой помощи
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению - действовать в чрезвычайных ситуациях - оказывать первую медицинскую помощь
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- научно-практические основы физической культуры - основы здорового образа жизни
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
- методами физического воспитания, - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- информационные технологии
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
-Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая -Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:

ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
-Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур -Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур -Разработка планов-графиков проведения технологических операций
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
ПК 1.1.: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
-Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций -Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий -Распределение заданий между растениеводческими бригадами -Выдача заданий
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
-Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий -Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий -Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
-Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения -Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж -Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач -Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа -Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
-Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий -Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
-Требования к составлению первичной отчетности -Источники сбора информации -Правила обработки (анализа) информации
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
-Анализировать информацию для составления первичной отчетности -Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
-Сбор информации для составления первичной отчетности -Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:
ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Понятие «Охраны труда» и ее социально-экономическое значение, цели и задачи предмета, объем и порядок изучения. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии						
2.1	Вопросы охраны труда в конституции РФ. Основы законодательства об охране труда. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Значение и место ССБТ в улучшении условий труда /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 2 Организация работы по охране труда						
3.1	Система управления охраной труда /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Изучение документации установленного образца по охране труда, сроки её заполнения и условия хранения /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Планирование номенклатурных мероприятий, их финансирование /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Оценка рабочих мест /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	

3.5	Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором, а также чинивших препятствия в деятельности представителей государственного и общественного надзора. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Раздел 3 Травматизм и его характеристика							
4.1	Виды травм и причины производственного травматизма /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Виды и квалификация несчастных случаев Расследование несчастных случаев /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Основные направления и мероприятия по предупреждению травматизма на производстве. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.		0	
4.4	Составление акта по форме Н-1 /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
4.5	Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Раздел 4 Основы безопасности труда в сельскохозяйственном производстве							
5.1	Основные требования к технике безопасности. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Изучение инструкции по технике безопасности специалиста - Агронома /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.1Л2.1	0	

5.3	Организационные и технические мероприятия по защите от поражения электрическим током /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Методы и способы защиты человека при неблагоприятных параметрах микроклимата /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Раздел 5 Основы производственной санитарии							
6.1	Понятие о производственной санитарии. Характеристика вредных производственных факторов /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	Круглый стол Всемирный день охраны здоровья
6.2	Метеорологические условия: температура, влажность, скорость движения воздуха Приборы и методы контроля параметров микроклимата /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Оценка микроклимата данного помещения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Методы и способы защиты человека при неблагоприятных параметрах микроклимата /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
6.5	Ионизирующие излучения, внешнее и внутреннее облучение, поглощенная и экспозиционная дозы. Сравнительная оценка естественных и антропогенных ионизирующих излучений. Воздействия ионизирующих излучений. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Раздел 6 Основы пожарной безопасности							
7.1	Функции органов государственного пожарного надзора и их права. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	Беседа Всемирный день охраны труда
7.2	Пожарная безопасность сельскохозяйственных объектов и работ. Организация пожарной безопасности /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Методы и средства пожаротушения, огнетушащие материалы, противопожарное водоснабжение, первичные средства пожаротушения, стационарные установки пожаротушения. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.1Л2.1	0	

7.4	Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Ответственные лица за пожарную безопасность. Пожарно-техническая комиссия. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Раздел 7 Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях						
8.1	Организация доврачебной помощи при различных несчастных случаях Цель и средства оказания доврачебной помощи /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Контроль						
9.1	Зачет /Зачёт/	2	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Охрана труда». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме оценки результатов выполнения практической работы, выполнении тестовых заданий, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме итогового тестирования.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Периодический устный опрос

Тема 1. Правовые вопросы охраны труда

1. Дайте определение термину «безопасные условия труда».
2. Дайте определение термину «охрана труда».
3. Кто осуществляет контроль в вопросах соблюдения требований охраны труда на предприятии?
4. Какие нормы должны содержаться в локальных нормативных актах?
5. Каким принципам должны отвечать локальные нормативные акты?
6. В каких случаях локальные нормативные акты считаются недействительными?
7. Перечислите локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Перечислите законодательные акты, определяющие правовые основы охраны труда.
9. Техника безопасности труда.
10. Нормативные требования к охране труда.

Тема 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания

1. Как классифицируются опасные и вредные факторы и травмы?
2. В каких случаях травма считается производственной?
3. Перечислите основные причины травматизма.
4. Какое влияние оказывают неблагоприятные параметры микроклимата на организм работника?
5. Какие травмы относятся к физическим?
6. Что относится к средствам коллективной защиты от травм?
7. Какие основные профессиональные заболевания характерны для предприятий пищевой промышленности?
8. Каковы основные направления профилактики профессиональных заболеваний?
9. На какие группы подразделяют знаки безопасности?
10. Каков порядок оказания первой помощи пострадавшему от электрического тока?

Тема 3. Производственная санитария

1. Охарактеризуйте вредные и опасные факторы.
2. На какие классы и по каким параметрам делятся вредные вещества по степени опасности воздействия на организм человека?
3. Назовите основные методы измерения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
4. Назовите основные виды излучений.
5. Какие приборы применяют для контроля микроклимата в производственном помещении, а также для определения запыленности и загазованности воздуха?
6. Как организовать рабочее место с учетом инженерно-психологических и эргономических требований?
7. Какие виды вентиляции применяют в административных зданиях?

8. Виды отопления и требования, предъявляемые к нему.
 9. Виды освещения, его нормирование.
 10. Какие меры борьбы с шумом и вибрацией вам известны?
- Тема 4 Электробезопасность
1. Какое действие оказывает на человека электрический ток?
 2. Какой фактор электрического тока обуславливает степень поражения током?
 3. Какие признаки характерны для помещений повышенной опасности?
 4. Что характеризует особо опасные помещения?
 5. Функция защитного отключения.
 6. Что такое защитное зануление?
 7. Что представляет собой заземляющее устройство?
 8. Перечислите виды изоляции.
 9. В чем заключается помощь пострадавшему при электротравме?
 10. Чем обеспечивается защита от поражения электрическим током?
- Тема 5. Пожарная безопасность
1. В чем заключаются особенности пожароопасности предприятий?
 2. Каковы основные источники пожаров на предприятиях отрасли?
 3. Какие требования предъявляют к проектированию и строительству предприятий?
 4. Как организуется пожарная безопасность предприятий?
 5. Что должна включать в себя система предотвращения пожара и взрыва на предприятии?
 6. Какие бывают установки пожарной сигнализации и связи?
 7. Перечислите средства и способы тушения пожаров.
 8. Какие средства пожаротушения относятся к первичным?
 9. Назовите признаки горения (возникновения пожара).
 10. Перечислите виды огнетушителей.
- Тема 3. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастном случае
1. Виды заболеваний при укусах: животных, насекомых, клещей.
 2. Расскажите о технике проведения ИВЛ.
 3. Особенности осуществления непрямого массажа сердца.
 4. Техника проведения метода Геймлиха.
 5. Определение травмы. Причины травмы. Виды травм.
 6. Определение ушиба, растяжения, разрыва, сдавления, вывиха.
 7. ПМП при ушибах, растяжениях, разрывах, сдавлениях и вывихах.
 8. Переломы. Классификация переломов. Транспортная иммобилизация.
 9. Первая медицинская помощь при переломах.
 10. Какова первая помощь при ранении?

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Темы докладов, сообщений
1. Понятие охраны труда, ее составные части и основные задачи
 2. Основные законодательные и нормативные правовые акты по охране труда и их основные положения
 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
 4. Рабочее время и время отдыха.
 5. Права и обязанности работника в области охраны труда.
 6. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
 7. Система государственных стандартов безопасности труда(ГОСТ ССБТ)
 8. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.
 9. Организация работы по охране труда на предприятии, ее основные задачи.
 10. Организация кабинетов охраны труда и уголков по технике безопасности.
 11. Коэффициент частоты и коэффициент тяжести при анализе травматизма.
 12. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
 13. Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда.
 14. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
 15. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их представления.
 16. Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии.
 17. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
 18. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.
 19. Средства коллективной защиты. Их классификация.
 20. Средства индивидуальной защиты и их классификация.
 21. Порядок обеспечения работников спецодеждой и обувью.
 22. Порядок формирования экзаменационных комиссий для проверки знаний по охране труда.
 23. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.
 24. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.

25. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
26. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Порядок проведения и оформления.
27. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
28. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
29. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
30. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
31. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
32. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.
33. Определение несчастного случая и производственной травмы. Классификация н/случаев.
34. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
35. Первоочередные меры при несчастном случае.
36. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и оформление его результатов.
37. Причины производственного травматизма и профзаболеваний.
38. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве.
39. Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего с работником, направленным для выполнения работ в другую организацию.
40. Порядок рассмотрения разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
41. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве.
42. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики травматизма
43. Цели и задачи социального страхования.
44. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи несчастным случаем на про-изводстве или профессиональным заболеванием.
45. Расследование и учет несчастных случаев происшедших со студентами образовательных учреждений, проходящими производственную практику в организациях.
46. Охрана труда молодежи. Нормы предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних при подъеме и перемещении тяжести вручную.
47. Охрана труда женщин. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.
48. Основные требования безопасности, предъявляемые к ручному инструменту
49. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
50. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.
51. Организация эксплуатации осветительных установок. Нормы освещенности на рабочих местах.
52. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
53. Безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
54. Оказание доврачебной помощи при ранениях.
55. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, ранениях, ушибах, переломах
56. Основные требования к служебным помещениям оснащенных ПЭВМ. Техника безопасно-сти при работе на персональном компьютере
57. Требования безопасности при перемещении грузов вручную.
58. Безопасность при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.
59. Оказание первой помощи пострадавшим при отравлениях.
60. Параметры микроклимата. Нормирование микроклимата.
61. Эргономические требования к организации рабочих мест.
62. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.
63. Требования к организации рабочего места.
64. Требования к территории предприятия.
65. Требования безопасности при работе на высоте.
66. Ответственность пострадавших за нарушения, которые привели к несчастному случаю
67. Виды обеспечения по страхованию. Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.
68. Пыль, ее влияние на человека. Мероприятия по борьбе с пылью.
69. Мероприятия по борьбе с шумом.
70. Требования безопасности при эксплуатации самоходных машин с ДВС.
71. Действие электрического тока на организм человека; виды поражения электрическим то-ком.
72. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока и оказание ему первой по-мощи.
73. Основные способы защиты от электротравматизма.
74. Факторы, влияющие на степень поражения эл.током.
75. Понятие о процессе горения. Виды горения.
76. Классификация веществ и материалов по пожароопасности.
77. Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей, в каких случаях они применя-ются.
78. Способы тушения пожаров.
79. Мероприятия по эвакуации людей при пожаре. Пожарная сигнализация и связь.
80. Мероприятия по предупреждению вредных воздействий производства на окружающую среду.
81. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве.

83. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ</p> <p>Название вопроса: 1 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Работодатель обязан: Варианты ответов: а) не реже 1 раза в 3 года проводить учебу по охране труда руководителей подразделений с регистрацией учебы в специальном журнале; б) не допускать к работе лиц, которые не приобрели полагающуюся по типовым нормам спецодежду; в) о каждом легком несчастном случае сообщать в Государственную инспекцию труда; г) не допускать к работе лиц, имеющих медицинские противопоказания к данной работе КЛЮЧ: Г</p> <p>Название вопроса: 2 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. При приеме работника на постоянную работу на предприятие с ним вначале проводят вводный инструктаж по охране труда, а затем подписывают приказ о приеме КЛЮЧ: Верно</p> <p>Название вопроса: 3 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. Работник имеет право на дополнительный отпуск при выработке более 120 часов сверхурочной работы КЛЮЧ: Неверно</p> <p>Название вопроса: 4 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Законодательство по охране труда предусматривает: Варианты ответов: а) для лиц 16 и 17 лет рабочая неделя составляет не более 35 час в неделю; б) часть расходов на охрану труда работников предприятия может быть произведена за счет самих работников при условии внесения этого пункта в коллективный договор; в) в коллективный договор могут быть внесены пункты, которые или улучшают положение работника по сравнению с действующим законодательством или ухудшают, если стороны, подписавшие договор, договорились об этом; г) перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 1 часа КЛЮЧ: А</p> <p>Название вопроса: 5 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. Заболевание считают профессиональным, если оно вызвано воздействием профессиональных вредностей и его диагноз соответствует списку профзаболеваний КЛЮЧ: Верно</p> <p>Название вопроса: 6 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. В случае смерти пострадавшего право на получение возмещения вреда имеют: Варианты ответов: а) дети пострадавшего до 23 лет, независимо от того работают они, учатся или нет; б) дети пострадавшего до 18 лет; в) любые близкие родственники; г) работающая(й) супруга (супруг) КЛЮЧ: Б</p> <p>Название вопроса: 7 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово. Рабочая неделя должна составлять не более 36 час. для _____ женщин КЛЮЧ: беременных</p> <p>Название вопроса: 8 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. При работе во вредных условиях труда с согласия работника или его письменного заявления вместо молока разрешено выдавать сливочное масло КЛЮЧ: Неверно</p> <p>Название вопроса: 9 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Организация работы по наряду-допуску включает в себя: Варианты ответов: а) проведение внепланового инструктажа по охране труда; б) проведение вводного инструктажа по охране труда; в) разработку и выполнение мероприятий по охране труда во время выполнения работ; г) разработку и выполнение мероприятий по охране труда по окончании работ КЛЮЧ: В</p> <p>Название вопроса: 10 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. Инструкция по охране труда для работников предприятий в обязательном порядке должна включать в себя требования безопасности при выполнении работ с наступлением темного времени суток КЛЮЧ: Неверно</p> <p>Название вопроса: 11 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Вводный инструктаж по охране труда: Варианты ответов: а) можно проводить сразу с группой лиц; б) проводит непосредственный руководитель работ; в) не проходят лица, не связанные с обслуживанием и эксплуатацией техники, оборудования, инструментов; г) проводят по инструкции по охране труда для данной профессии КЛЮЧ: А</p> <p>Название вопроса: 12 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово. По решению работодателя _____ инструктаж по охране труда могут не проходить лица, не связанные с работой машин, механизмов, инструментов и т.п.</p>

<p>Название вопроса: 13 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Специалист по охране труда: Варианты ответов: а) имеет право лично приостановить работу оборудования, машин, угрожающих жизни или здоровью работников; б) в обязательном порядке должен быть назначен на предприятиях, занимающихся производственной деятельностью и с численностью работников более 50 человек; в) обязан лично разрабатывать инструкции по охране труда для работников; г) лично расследует легкие несчастные случаи КЛЮЧ: Б</p> <p>Название вопроса: 14 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. При расследовании несчастного случая со смертельным исходом работодатель обязан в течение суток с момента происшествия несчастного случая сообщить: Варианты ответов: а) в прокуратуру по месту несчастного случая; б) в администрацию области или района по месту регистрации своего предприятия; в) в территориальный Фонд социального страхования; г) все ответы верные КЛЮЧ: Г</p> <p>Название вопроса: 15 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. При расследовании несчастного случая, признанного комиссией по расследованию связанным с производством, с материалами расследования знакомят пострадавшего или его доверенных лиц, а результаты расследования заносят в журнал учета несчастных случаев КЛЮЧ: Верно</p> <p>Название вопроса: 16 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Работник имеет право в соответствии с законодательством отказать от выполнения работы: Варианты ответов: а) при не обеспечении его по установленным нормам спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты; б) не предусмотренной трудовым договором; в) угрожающей его жизни или здоровью; г) все ответы верные КЛЮЧ: Г</p> <p>Название вопроса: 17 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Дисциплинарная ответственность за нарушение охраны труда: Варианты ответов: а) может быть применена в виде увольнения с работы; б) заключается в наложении на виновного штрафа руководителем предприятия; в) может состоять в переводе виновного на нижеоплачиваемую работу по усмотрению работодателя; г) одновременно с объявлением выговора виновный может быть лишен частично или полностью премиальных КЛЮЧ: А</p> <p>Название вопроса: 18 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Выберите один верный ответ. Вредные вещества: Варианты ответов: а) при попадании на кожу наиболее опасны вещества высокой испаряемости по сравнению с низкой; б) с более высокой предельно допустимой концентрацией в воздухе рабочей зоны более опасны для организма работника; в) могут попадать в организм через легкие, желудочно-кишечный тракт, потовые железы кожного покрова; г) в виде пылей с низкой растворимостью (абразивная пыль, цементная, почвенная) при попадании в легкие менее опасны, чем в виде хорошо растворимых в организме пылей (пыли растительного происхождения) КЛЮЧ: В</p> <p>Название вопроса: 19 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово. Аварийную _____ выполняют вытяжной и, как правило, механической КЛЮЧ: вентиляцию</p> <p>Название вопроса: 20 (ОК1-ОК9; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 1.7) Формулировка вопроса: ВЕРНО/НЕВЕРНО утверждение. В помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек не разрешается. Это касается любых этажей здания и его огнестойкости КЛЮЧ: Верно</p> <p>Итоговый тест в MOODLE Фонд тестовых заданий</p>
--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Солопова В.А.	Охрана труда: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86204.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пивоварова Л.И.	Охрана труда: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4019:997&catid=65:fmiti19&Itemid=154

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	MS WINDOWS
6.3.1.8	VLC media player
6.3.1.9	Яндекс.Браузер
6.3.1.10	Moodle
6.3.1.11	КонсультантПлюс
6.3.1.12	ГАРАНТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	метод проектов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
511 В1	Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Следовательно, конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки. Классификация кроссвордов

1) по форме:

- a) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
- b) кроссворд-ромб;
- c) кроссворд-треугольник;
- d) круглый (циклический) кроссворд;
- e) сотовый кроссворд;
- f) фигурный кроссворд;
- g) диагональный кроссворд и т.д.

2) по расположению:

- a) -симметричные;
- b) асимметричными;
- c) с вольным расположением слов и др.

3) по содержанию:

- a) тематические;
- b) юмористические;
- c) учебные;
- d) числовые.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах: 1-й экз. - с заполненными словами; 2-й экз. - только с цифрами позиций. Ответы на кроссворд. Они публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса. Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.