

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Учебный план 35.02.05_2025_A15.plx
35.02.05 АГРОНОМИЯ
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

Квалификация **Агроном**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 54

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 0

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|----------------------------------------|---------|----|-------|----|
| | 7 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, Препод., Летов Андрей Викторович

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 06.05.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <p><i>Цели:</i> Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для того, чтобы ознакомить выпускника с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности.</p> <p>Цели дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; • воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам |
| 1.2 | <p><i>Задачи:</i> освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; • формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | ОПЦ |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | |
| 2.1.2 | Основы финансовой грамотности |
| 2.1.3 | Основы предпринимательской деятельности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | Основы исследовательской деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| - область профессиональной деятельности | |
| - объекты профессиональной деятельности | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов, с применением информационно-коммуникационных технологий | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| : | |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| : |
| знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор. |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| : |
| ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| - поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| -осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| : |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| - задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| - определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| - работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| - гражданско-патриотическую позицию - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде - стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| Уметь: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения - действия в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| - организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению - действовать в чрезвычайных ситуациях - оказывать первую медицинскую помощь |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| - приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| - научно-практические основы физической культуры - основы здорового образа жизни; |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| - самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности; |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| - методами физического воспитания, - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| : |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| - информационные технологии |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.2.: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| : |
| ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| : |
| нормативные акты в области агрономии |
| ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| : |
| ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| : |
| ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| : |
| осуществлять контроль работ соответственно законодательству РФ |
| ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| : |

:

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------|------------|------------|----------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. Право и экономика | | | | | | |
| 1.1 | Правовое регулирование экономических отношений. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 09. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Индивидуальное предпринимательство. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 04. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | Презентация |
| 1.5 | Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Общие положения Конституции РФ /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 04. | Л1.1Л2.1 | 0 | Таблица |
| | Раздел 2. Договорные отношения предприятий. | | | | | | |
| 2.1 | Договорные отношения предприятий. /Лек/ | 8 | 4 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Договорные отношения предприятий. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 07. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.3 | Понятие правового регулирования /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 05. ОК 06. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.4 | Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 02. ПК 1.7. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Трудовое право | | | | | | |
| 3.1 | Правовое регулирование трудовых отношений. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ПК 1.2. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. | Л1.1Л2.1 | 0 | Работа с документами |
| 3.3 | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 08. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.4 | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. /Пр/ | 8 | 4 | ОК 01. ОК 03. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.5 | Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 08. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.6 | Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 05. ПК 1.3. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.7 | Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. ПК 1.2. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.8 | Трудовая дисциплина. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ОК 03. ПК 1.3. ПК 1.4. | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------|---|---|-------------------|----------|---|--|
| 3.9 | Трудовая дисциплина. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 09. ПК 1.4. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.10 | Трудовая дисциплина. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 01. ПК 1.3. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.11 | Трудовые споры. /Лек/ | 8 | 4 | ОК 01. ПК 1.7. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.12 | Итоговое занятие /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01. ПК 1.7. | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ГАГУ

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». ФОС прилагается отдельно.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
3. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
10. Порядок заключения договоров.
11. Экономические споры. Порядок их разрешения.
12. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права.
13. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
14. Трудовой договор : понятие, виды.
15. Испытательный срок при приеме на работу.
16. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
17. Прекращение трудового договора.
18. Рабочее время : понятие, виды.
19. Время отдыха : понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
20. Заработная плата. Системы оплаты труда.
21. Дисциплина труда : понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Материальная ответственность, ее виды.
24. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Административное правонарушение и административная ответственность.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены по плану.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1(ОК-03; ОК-04; ОК-02; ОК-06)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 1. Прогул- это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов
- 2) более 1 часа
- 3) более 3-х часов
- 4) более 4-х часов

Ключ: 4

Название вопроса: 2(ОК-01; ОК-04; ОК-03; ОК-05; ОК-06; ОК-08; ОК-09;)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня
- 2) за две недели
- 3) за 1 месяц
- 4) за 3 месяца

Ключ: 2
Верно / Неверно

Название вопроса: 3(ОК-01; ОК-02; ОК-05)

Формулировка вопроса: 3. Прием на работу оформляется в устной форме.

Ключ: неверно
Верно / Неверно

Название вопроса: 4(ОК-03; ОК-07; ОК-08; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 4. Срок испытания при приеме на работу не может превышать двух недель.

Ключ: неверно
Верно / Неверно

Название вопроса: 5(ОК-02; ОК-03; ОК-04)

Формулировка вопроса: 5. Зарплата должна выплачиваться два раза в месяц.

Ключ: верно

Задания по восстановлению пропущенного слова

Короткий ответ:

Название вопроса: 6(ОК-02; ОК-06; ОК-07; ОК-08; ОК-09)

Формулировка вопроса: 6. Общим выходным днем в РФ является.....

Ключ: воскресенье

Задания по восстановлению пропущенного слова

Короткий ответ:

Название вопроса: 7(ОК-01; ОК-03; ОК-05; ОК-09)

Формулировка вопроса: 7. Прием работника на работу оформляется следующим документом:.....

Ключ: приказом

Числовой ответ

Название вопроса: 8(ОК-06; ОК-07; ОК-08; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 8. Укажите числом нормальную продолжительность рабочего дня в часах.

Ключ: 8

Название вопроса: 9(ОК-01; ОК-04; ОК-05; ОК-09; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Множественный выбор:

Формулировка вопроса: 9. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1 года
- 2) 3-х лет
- 3) 5-ти лет
- 4) 7-ми лет

Ключ: 3

Название вопроса: 10 (ОК-07; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)

Формулировка вопроса: 10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) одно взыскание
- 2) два взыскания
- 3) несколько взысканий
- 4) верный ответ отсутствует

Ключ: 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Кухаренко Т. А. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО | Саратов: Профобразование, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/138459.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю. | Право: учебник для СПО | Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/70756.html |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | Moodle |
| 6.3.1.5 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.6 | LibreOffice |
| 6.3.1.7 | NVDA |
| 6.3.1.8 | РЕД ОС |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.4 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
|--------------------------------------|----------------------|--|
| | дискуссия | |
| | проблемная лекция | |
| | ситуационное задание | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 510 В1 | Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Методические указания расположены отдельным документом.</p> <p>Критерии оценки студента по текущему контролю знаний дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»</p> <p>Оценка:</p> <p>Критерии «отлично»:</p> <p>Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы «хорошо»:</p> <p>Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе «удовлетворительно»:</p> <p>Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой «неудовлетворительно»:</p> <p>При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p> |