МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Защита интеллектуальной собственности в области информационных и вычислительных технологий

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 09.04.03_2020_890М.plx
09.04.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 35
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,15	28,15	28,15	28,15
Сам. работа	35	35	35	35
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и): кандидат юридических наук, доцент, Зубенко Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Защита интеллектуальной собственности в области информационных и вычислительных технологий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

09.04.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование профессиональных компетенций по защите интеллектуальной собственности в области информационных и вычислительных технологий.
1.2	*Задачи:* - изучение методов правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности; - грамотное использование научного понятийно-категориального аппарата и профессиональной лексики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы и средства защиты коммерческой информации
2.1.2	Маркетинг информационных продуктов и услуг
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС

ИД-1.ПК-5: Определяет требования к качеству, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС

иметь представление:
- о сущности и социальной значимости правового регулирования отношений в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, об их характере и месте в гражданско-правовых отношениях.
знать:
- основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности и других отраслей права Российской Федерации;
- содержание мер правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и приравненных к ним объектов;
уметь:
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области защиты объектов интеллектуальной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения исключительных прав;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.
иметь навык:
- работы с нормами действующего законодательства, связанных с правовым механизмом защиты исключительных прав.

ИД-2.ПК-5: Осуществляет выбор методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС

иметь представление:
- о сущности и социальной значимости правового регулирования отношений в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, об их характере и месте в гражданско-правовых отношениях.
знать:
- основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности и других отраслей права Российской Федерации;
- содержание мер правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и приравненных к ним объектов;
уметь:
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области защиты объектов интеллектуальной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения исключительных прав;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.
иметь навык:
- работы с нормами действующего законодательства, связанных с правовым механизмом защиты исключительных прав.

ИД-3.ПК-5: Использует передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС

иметь представление:
- о сущности и социальной значимости правового регулирования отношений в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, об их характере и месте в гражданско-правовых отношениях.
знать:

- основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности и других отраслей права Российской Федерации;
- содержание мер правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и приравненных к ним объектов;
уметь:
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области защиты объектов интеллектуальной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения исключительных прав;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.
иметь навык:
- работы с нормами действующего законодательства, связанных с правовым механизмом защиты исключительных прав.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Права на интеллектуальную собственность: общие положения						

1.1	Тема: Права на интеллектуальную собственность: общие положения Вопросы для обсуждения: 1. Понятие интеллектуальной собственности. 2. Система источников интеллектуальной собственности. 3. Общие положения авторского права. 4. Авторские права. 5. Смежные права. 6. Международно-правовая система охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Доклады: 1.Объекты авторского права в сети интернет. 2. Реклама как объект авторского права. Практикум: дать юридическую консультацию 1) Хочу опубликовать свою песню под псевдонимом в интернете. Каким образом я мог бы впоследствии подтвердить свои авторские права? 2) Хочу опубликовать чужой учебник в интернете. Денег за это получу не скоро, если вообще получу. Что надо сделать, чтобы было по закону? Тема: Формы распоряжения и защиты в сфере авторских, патентных прав и средств индивидуализации Основные вопросы на обсуждение: 1.Договор об отчуждении исключительного права на произведения. 2.Особенности договора об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. 3.Лицензионные договоры. 4. Договор авторского заказа. 5.Понятие нарушения авторских и смежных прав. 6.Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав (согласно ГК РФ: признание права, восстановления положения существовавшего до нарушения права, возмещение убытков и др). 7.Формы защиты прав авторов и правообладателей: судебные и несудебные (административно-правовые и самозащита). 8. Исковое производство как основное средство защиты авторских и смежных прав. Обращение в Конституционный Суд РФ за защитой авторских и смежных прав. 9.Административная ответственность за нарушение авторских и смежных	3	10	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	прав. 10.Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных Доклад: «Право на защиту репутации автора». Практикум: решение задачи Задача 3 Фирмой «Якорь» был заключен исполнительский лицензионный договор с артистом Заслоновым на запись двух фонограмм с юморесками в его исполнении. В договоре были указаны сроки записи (1 января и 1 февраля), размер вознаграждения и время его выплаты – в конце срока договора. 15 января, когда была осуществлена запись первой фонограммы, Заслонов потребовал выплаты половины вознаграждения. Фирма отказалась, сославшись на отсутствие данного условия в договоре. В день второй записи фонограммы фирма объявила, что свое право на дальнейшую запись юморесок она передала фирме «Свет», куда ему и следует обратиться. Правомерно ли требование Заслонова о выплате ему половины вознаграждения после записи первой фонограммы? Может ли Заслонов требовать досрочной уплаты вознаграждения в случае записи второй фонограммы раньше срока, указанного в договоре? Вправе ли фирма «Якорь» передать свое право на запись фонограмм с исполнителем Заслоновым другой аналогичной фирме? Как назвать передачу таких прав? Обязан ли Заслонов согласиться с такой передачей? Обязана ли фирма «Якорь» при передаче своих прав на запись юморесок Заслонова другой фирме выплатить ему вознаграждение за запись первой фонограммы? Должна ли будет фирма «Свет» после записи второй фонограммы уплатить ему вознаграждение за обе фонограммы? Тема: Формы распоряжения и защиты в сфере авторских, патентных прав и средств индивидуализации Основные вопросы для обсуждения: 1.Лицензионные договоры. 2.Права на объекты, созданные по трудовому договору или договору подряда. 3. Уступка патентных прав. 4. Способы защиты прав патентообладателя. 5. Уступка права на фирменное наименование. 6.Выдача разрешений на использование.						

	7. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком. /Пр/						
	Раздел 2. Права на интеллектуальную собственность: общие положения						
2.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри¬дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло¬вари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	3	11	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 3. Информационные технологии и защита прав интеллектуальной собственности						

3.1	Тема: Информационные технологии в сфере интеллектуальной собственности 1) Понятие информации. Режимы распространения и использования информации. Институт государственной тайны. Конфиденциальная информация. Информация о гражданах (персональные данные). 2) Понятие информационной системы и информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов. Государственные и негосударственные информационные ресурсы. Открытые информационные ресурсы. Информационные ресурсы с ограниченным доступом. Информационные ресурсы, доступ к которым запрещено ограничивать. Государственный учет и регистрация баз и банков данных. 3)Субъекты информационных отношений. Собственник информационных ресурсов. Владелец информационных ресурсов. Пользователь информационных ресурсов. Содержание прав на информационные ресурсы. Правомочия собственника информационных ресурсов. Права и обязанности владельца информационных ресурсов. 4) Правовой режим государственных информационных ресурсов. 5) Информационная безопасность государства и гражданина. Тема: Информационные технологии в сфере интеллектуальной собственности 1) Служебная и коммерческая тайна. 2) Коммерческая тайна и «ноу-хау», «секреты производства», «торговые секреты», «конфиденциальная информация». 3) Субъекты прав на служебную и коммерческую тайну. 4) Содержание прав на служебную и коммерческую тайну. Установление правообладателем необходимого режима конфиденциальности по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны. Право на определение условий доступа к служебной и коммерческой тайне. 5) Право требования от третьих лиц воздержания от незаконного завладения информацией, составляющей коммерческую тайну. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее использование. 6) Распоряжение служебной и коммерческой тайной. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее передачу	3	9	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	другим лицам. Прекращение права на коммерческую тайну. 7) Особенности заключения лицензионных договоров на использование служебной и коммерческой тайны. 8) Интеллектуальная собственность в инновационных проектах /Пр/						
	Раздел 4. Информационные технологии и защита прав интеллектуальной собственности						
4.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри¬дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло¬вари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Вычислительные технологии и защита прав интеллектуальной собственности						

5.1	Тема: Вычислительные технологии в сфере интеллектуальной собственности 1) Программы для ЭВМ как объект интеллектуальной собственности. 2) Базы данных как объект интеллектуальной собственности. 4) Доменное имя как объект интеллектуальной собственности. 5) Правовое регулирование электронной цифровой подписи. Тема: Вычислительные технологии в сфере интеллектуальной собственности Общие вопросы для обсуждения: 1)Особенности защиты компьютерных программ с помощью институтов авторского права. 2)Особенности личных прав, принадлежащих автору программы для ЭВМ и базы данных. 3) Особенности оформления заявки и регистрации программ для ЭВМ и баз данных. 4)Особенности заключения, формы и содержания договора на передачу прав на программы для ЭВМ и базы данных. /Пр/	3	9	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 6. Вычислительные технологии и защита прав интеллектуальной собственности						
6.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри¬дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло¬вари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

7.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачёту

Перечень вопросов к зачету
Формируемые компетенции
ПК-5

1. Понятие интеллектуальной собственности. Характеристика действующего законодательства об интеллектуальной собственности. +

2. Объекты авторского права. +
3. Субъекты авторского права. +
4. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора.
+
5. Передача права на использование произведения по договору. +
6. Авторский лицензионный договор. +
7. Наследование авторских прав. +
8. Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных. Регистрация программ для ЭВМ и баз данных +
9. Понятие смежных прав. Права исполнителей. Права производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания. +
10. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных. +
11. Понятие и признаки промышленного образца. +
12. Понятие и признаки полезной модели. +
13. Субъекты и объекты патентного права. Неимущественные патентные права. Право на использование объекта патентного права. +

14. Служебная тайна и ответственность за её разглашение. +
15. Коммерческая тайна и ответственность за её разглашение. +
16. Оформление прав патентообладателя. Договор о передаче патентных прав. Лицензионный договор в патентном праве
17. Распоряжение правами на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. +
18. Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. +

19. Права на объекты, созданные по трудовому договору. +
20. Правовое регулирование электронной подписи. +
21. Доменные имена как объект интеллектуальной собственности +
22. Понятие фирменного наименования и субъекты прав на них. Содержание прав на фирменное наименование. Распоряжение правом на фирменное наименование. +
23. Понятие товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Субъекты прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товаров. +
24. Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. +
25. Гражданско-правовые способы защиты исключительных прав. +
26. Уголовная ответственность за нарушения исключительных прав. +
27. Понятие информации и информационных ресурсов. Субъекты информационных отношений. +
28. Содержание прав на информационные ресурсы и их использование. +
29. Понятие служебной и коммерческой тайны. Субъекты прав на служебную и коммерческую тайну. Содержание прав на коммерческую тайну. Распоряжение коммерческой и служебной тайной. +
30. Международные соглашения в области авторских и смежных прав, промышленной собственности и правовой охраны нетрадиционных объектов и международные организации, занимающиеся вопросами охраны объектов интеллектуальной собственности. +

Примерные тесты по защите интеллектуальной собственности в сфере информационных и вычислительных технологий

Вариант 1

1) Сделать тест (до 1 балла)

1. Для охраны авторского права на произведение достаточно:
а) зарегистрировать произведение; б) применить знак охраны авторского права;
в) сообщить о создании произведения в Комитет по авторским и смежным правам;
г) придать произведению какую-либо объективную форму; д) обнародовать произведение.
2. Автором произведения признается:
а) наследник или иной правопреемник, приобретающий исключительные права по договору или в силу закона; б) лицо, оказавшее техническое содействие в создании произведения; в) юридическое лицо; г) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение; д) лицо, опубликовавшее произведение.
3. К личным неимущественным авторским правам относится:
а) право авторства; б) право на использование произведения;
в) право на распространение произведения; г) право на авторское вознаграждение;
д) право на воспроизведение.
4. К имущественным авторским правам относится:
а) право на имя; б) право на защиту репутации; в) право на обнародование; г) право на перевод и право на переработку произведения; д) право авторства.
5. Имущественные авторские права действуют:
а) в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти; б) только в течение жизни автора;
в) 20 лет после смерти автора; г) в течение всей жизни автора и 25 лет после его смерти;
д) бессрочно.
6. Авторский договор заключается:
а) в простой письменной форме; б) в устной форме; в) в письменной нотариальной форме;
г) как в устной, так и в письменной форме; д) подлежит государственной регистрации.
7. Предметом авторского договора являются:
а) имущественные права автора; б) права по использованию конкретного произведения автора;
в) неимущественные права автора; г) смежные права; д) произведения литературы, науки и искусства.
8. Присвоение авторства либо принуждение к соавторству влечет:
а) материальную ответственность; б) дисциплинарную ответственность;
в) уголовную ответственность; г) гражданско-правовую ответственность;
д) административную ответственность.
9. Компьютерная игра перестает быть объектом интеллектуальной собственности, если на упаковке нет знака авторского права ©. Верно ли такое утверждение?
а) да; б) нет.
10. Вы сделали копию приобретенной вами компьютерной программы для подруги. Такая копия считается подпадающей под одно из следующих юридических понятий:
а) свободное использование интеллектуальной собственности, не требующее согласия автора;
б) правомерное использование с согласия автора; в) нелегальное распространение интеллектуальной собственности; г) нелегальное распространение интеллектуальной собственности, если она зарабатывает деньги с помощью данной программы.

2) Ответить на вопросы. (до 6 баллов)

2.1 Есть ли возможность регистрации авторского права на перечисленные разработки в области айдентики (названия, логотипы, бренды, товарные знаки)? Ответ обоснуйте.

2.2 Является ли перемонтирование (изменение порядка показа кадров) видеоролика с использованием других видеороликов творчеством? Попадает ли это под статью 1260 ГК РФ?

2.3 Кто в России занимается регистрацией и защитой авторских прав на идеи и проекты. Ответ обоснуйте.

Вариант 2

1). Сделать тест (до 1 балла)
1. Какие авторские произведения НЕ охраняются законодательством об авторском праве?
а) рисунки, которые вы сделали сами; б) музыкальные записи; в) стихи и прозаические произведения; г) законодательные акты, издаваемые государственными органами.
2. Всемирная конвенция об авторском праве вступила в силу:
а) в 1949 году; б) в 1950 году; в) в 1952 году; г) в 1954 году; д) в 1955 году.
3. Автору произведения принадлежат:
а) имущественные права; б) моральные права; в) юридические права;
г) трудовые права; д) этические права.
4. Одним из видов соавторства является соавторство:
а) интеллектуальное; б) простое; в) сложное; г) раздельное; д) смежное.
5. Какие из перечисленных прав не являются смежными с авторскими?
а) право на передачу кабельного вещания; б) право на передачу эфирного вещания; в) право на фонограммы;
г) право на воспроизведение произведения; д) исполнительские права.
6. Что не входит в перечень охраняемых авторским правом объектов?
а) карты, планы, эскизы; б) идеи, концепции; в) драматические произведения; г) компьютерные программы; д)

аудиовизуальные произведения.
7. Стороной в авторском договоре является:
а) автор произведения; б) правопреемник; в) наследник; г) государство;
д) пользователь.
8. К принципам авторского права не относят:
а) принцип свободы творчества; б) принцип отчуждаемости личных неимущественных прав;
в) принцип моральной и материальной заинтересованности автора в создании и использовании произведений; г) принцип сочетания личных интересов автора с интересами всего общества;
д) принцип всемерной охраны прав и законных интересов автора.
9. Система норм права, регулирующая личные неимущественные и имущественные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки и искусства, это:
а) право промышленной собственности; б) авторское право;
в) смежные права; г) средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг; д) исключительные права.
10. Если вы хотите использовать сделанные не вами цифровые фотографии на вашей странице социальной сети ВКонтакте, вам следует:
а) преобразовать вашу веб-страницу из публичной в приватную (т.е. разрешить доступ к ней лишь определенному кругу пользователей); б) попросить разрешение фотографа (иного правообладателя); в) указать ссылку на страницу фотографа в социальной сети ВКонтакте; г) вам нельзя использовать чужие цифровые фотографии.

2) Ответить на вопросы (до 6 баллов)

2.1 Как используется знак «копирайт» (с)? Ответ обоснуйте.

2.2 Как осуществляется охрана методов, идей, процессов, систем, способов, концепций, принципов, открытий, фактов? Ответ обоснуйте.

2.3 Является ли нарушением авторского права следующее: составление реферата из информации взятой с нескольких источников (книг, сайтов) с указанием в нем (реферате) источников и с последующей продажей готового документа (реферата). Ответ обоснуйте.

7.2 Контрольная работа
для промежуточной аттестации по второму модулю
учебной дисциплины «Защита интеллектуальной собственности в сфере информационных и вычислительных технологий»

Вариант 3
1. Сделать тест (до 2 баллов):
1. Объектами изобретений являются:
а) сорта растений и породы животных; б) устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма; в) научные теории и математические методы;
г) топологии интегральных микросхем; д) алгоритмы и программы для вычислительных машин.
2. К промышленным образцам относятся:
а) объект промышленного сооружения; б) штамм культуры клеток растений или животных; в) способ, вещество; г) объект неустойчивой формы из жидких или газообразных веществ; д) художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид.
3. Срок действия исключительного права на изобретение исчисляется с даты подачи заявки на выдачу патента и составляет:
а) 5 лет; б) 10 лет; в) 15 лет; г) 20 лет; д) 25 лет.
4. Срок действия исключительного права на полезную модель исчисляется с даты подачи заявки на выдачу патента и составляет:
а) 5 лет; б) 10 лет; в) 15 лет; г) 20 лет; д) 25 лет.
5. Срок действия исключительного права на промышленный образец и удостоверяющего это право патента может быть продлен не более чем на:
а) 3 года; б) 5 лет; в) 10 лет; г) 15 лет; тд) 20 лет.
6. Лицензионный договор о передаче патента должен быть заключен:
а) в устной форме; б) в любой форме; в) в простой письменной форме;
г) в письменной форме и зарегистрирован в патентном органе; д) в письменной форме и нотариально удостоверен
7. Штамм микроорганизма, это;
а) технологический процесс; б) бактерия; в) способ лечения; г) способ получения вещества; д) способ диагностики.
8. Соавторами изобретения, полезной модели, промышленного образца признаются граждане:
а) оказавшие автору материальное содействие в их создании;
б) создавшие их совместным творческим трудом;
в) оказавшие автору организационное содействие в их создании;
г) оказавшие автору моральную поддержку в их создании;
д) оказавшие автору техническое содействие в их создании.
9. Изобретение, представляющее собой выдающийся вклад в развитие техники, называется:
а) выдающимся; б) прогрессивным; в) пионерским; г) перспективным;
д) мировым.

10. К объектам права промышленной собственности относятся:
а) произведения науки, литературы, искусства; б) постановки, фонограммы;
в) передачи эфирного и кабельного вещания; г) секреты производства (ноу хау);
д) компьютерные программы.

2. Ответить на поставленные вопросы (до 2 баллов):

1) С какого момента обозначение товара признается наименованием происхождения товара?
2) Какие признаки наименование места происхождения товара относятся к характеризующим?

5.2. Темы письменных работ

1. Значение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в современных условиях.
2. Информационные ресурсы в инновационных проектах.
3. Правовой режим доменного имени.
4. Особенности договора франчайзинга.
5. Оформление прав на средства индивидуализации.
6. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.
7. Особенности правового режима баз данных.
8. Право на охрану служебной и коммерческой тайны.

Фонд оценочных средств

Пояснительная записка

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бадулина Е.В., Гаврилов Д.А., Гринь [и др.] Е.С., Новоселова Л.А.	Право интеллектуальной собственности: учебник	Москва: Статут, 2017
Л1.2	Гринь Е.С., Калятин В.О., Михайлов [и др.] С.В., Новоселова Л.А.	Право интеллектуальной собственности: учебник	Москва: Статут, 2017
Л1.3	Ворожевич А.С., Гринь О.С., Корнеев [и др.] В.А., Новоселова Л.А.	Право интеллектуальной собственности: учебник	Москва: Статут, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубенко Ю.С.	Право интеллектуальной собственности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018
Л2.2	Костенко М.А., Лупандина О.А.	Основы права интеллектуальной собственности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.3	Энтин В.Л.	Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза	Москва: Статут, 2018
Л2.4	Щербачева Л.В.	Реализация прав государства на интеллектуальную собственность: монография	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Зенин И.А.	Проблемы российского права интеллектуальной собственности: избранные труды	Москва: Статут, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.1.4	
6.3.1.5	Firefox
6.3.1.6	Internet Explorer

6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	ЭКБСОН
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	кейс-метод	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Для проведения занятий используется компьютерный класс и интерактивная доска.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов явля¬ется обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изу¬чения курса Гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изу¬чению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих Гражданское право, являются:

во–первых, продолжение изучения Гражданского права в домаш¬них условиях по программе, предложенной преподавателем;

во–вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изу-чения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).

2. Подготовка рефератов по отдельным темам программы по Гражданскому праву. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

3 Обзор новейших научных работ (монографий, статей) по Гражданскому праву, новых руководящих разъяснений и обзоров судебной практики высших судебных инстанций.

4. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в частности, составление проектов гражданско-правовых документов (доверенностей, завещаний, исковых заявлений и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (от пяти до десяти) и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права).

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студен¬тов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;

- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проходится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Под методикой решения задач по юридическим дисциплинам понимается система методических положений и приемов разбора конкретной ситуации (задачи).

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения казусов (задач) по гражданскому праву, относятся следующие:

Необходимо внимательно прочитать текст задачи.

1. Определите теоретические основы решения дела.
2. Уловите суть, требуемую для решения.
3. Применяйте норму, найденную в законах к задаче.

Решая задачу, студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.
Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
Составление библиографии.
Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
Разработка плана доклада.
Написание.
Публичное выступление с результатами исследования.
В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.
Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.
Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:
предложения могут быть длинными и сложными;
часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
в тексте могут встречаться штампы и общие слова.
Общая структура такого доклада может быть следующей:
Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.
Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.
Титульный лист
Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
Список литературы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ
Реферат – это последовательное раскрытие определенной темы на основе изложения содержания различных источников с их анализом и оценкой.
Студенческий реферат – самостоятельное творчество, научное исследование по избранной теме. В нем нет места вымыслу, исследователь старается реконструировать, проанализировать и оценить объективную мировоззренческую позицию исследуемого мыслителя или философского направления.
Задачи реферата:
 раскрыть избранную тему исследования;
 верно изложить главное в содержании темы, позиция авторов тех источников, содержание которых вы используете в реферате;
 изложить свое понимание проблемы: объяснить, в чем и почему вы согласны с предшествующими исследователями темы, а в каких вопросах вы с ними расходитесь;
 дополнить, если это возможно, раскрываемую тему новыми сведениями из источников;
 сделать собственные выводы из изучения избранной темы.
Алгоритм написания реферата:
1. Выберите тему реферата. Она должна быть четко и точно сформулирована и ориентирована на самостоятельное исследование по узкому вопросу.
2. Определите цель исследования. Для этого следует выделить ведущую проблему, которую вы будете рассматривать в реферате.
3. Наметьте план реферата. Он должен ориентировать на последовательное раскрытие темы. План реферата включает введение, основную часть и выводы.

Во введении обосновывается выбор темы, формулируются задачи работы и делается краткая характеристика круга источников, на основе которых проводится исследование.
В основной части последовательно раскрывается содержание темы. Основная часть разделена на параграфы.
В заключении содержится оценка использованных источников, перечисляется круг проблем, которые следует решить в дальнейшем.
4. Составьте список (картотеку) источников и литературы по теме. В работе над рефератом возможно использование первоисточников, энциклопедий, справочников, общей литературы по рассматриваемому вопросу, специальных работ по данной теме.
5. В процессе изучения источников критически анализируйте содержащуюся в них информацию: сопоставляйте сведения, проводимые в каждом из источников.
6. Сгруппируйте собранный материал в соответствии с планом реферата. Отбирайте из источника только те сведения, которые непосредственно раскрывают тему реферата.
7. В процессе письменного изложения результатов своей работы используйте реферативный стиль изложения.
8. Соблюдайте правила оформления реферата.
9. Страницы проставляются на всех листах реферата.
10. Использованная литература правильно записывается (автор, название, год и место издания, количество страниц в тексте, номера томов или частей источника).

Правила оформления реферата
Первая страница реферата – титульный лист

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Кафедра …

Реферат

Правовой режим информационных технологий

Выполнил: Ф.И.О. студента, курс
Проверил: Ф.И.О. преподавателя,
ученая степень, должность

Горно-Алтайск, 20…г.

Вторая страница – содержание с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ
Введение
Основная часть
1 (название)
2 (название)
Заключение
Список использованных источников и литературы

Структура введения:
Актуальность исследования
Степень научной разработанности (не обязательный элемент)
Объект исследования
Предмет исследования
Цель исследования
Задачи исследования
Методологическая основа исследования
Нормативная основа исследования
Теоретическая основа исследования
Эмпирическая основа исследования
Научная и практическая значимость (не обязательный элемент)
Структура работы
Требования по оформлению списка использованных источников и литературы:
Каждый блок Списка отделяется от предыдущего дополнительным междустрочным интервалом. Нумерация Списка сквозная.

Структура Списка:
- Международные ратифицированные и российские действующие нормативные правовые акты (по юридической силе);
- Российские утратившие силу по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Иностранные нормативные правовые акты по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Материалы судебной практики (по статусу судов);
- Литература (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.- правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именования: великого и отца отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)

8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.

12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)

14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юристъ, 2012. – 569 с.
15. Бахрах, Д.Н. Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. Волков, А.М., Лютягина, Е.А. Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ ЭССЕ

Эссе – это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. Отличие эссе от других видов научных работ студентов заключается в его краткости и лаконичности изложения материала на предложенную тему. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативные документы и научную литературу. Наличие авторской позиции и выражение собственного отношения к проблемному вопросу в эссе обязательно, однако в нем не требуется глубоко исследовать научную доктрину, сравнивать научные концепции, в обязательном порядке использовать сравнительно-правовой, исторический и другие научные методы, если это только прямо не предусмотрено выбранной темой эссе. Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, т.к. структура плана предполагает введение и заключение, а также деление текста на главы и параграфы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими в курс рассматриваемого проблемного вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен содержаться список использованных нормативных документов и научной литературы. Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; размеры полей: левое – 2,5 см; правое – 1,5 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация – представление подготовленного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цели презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование целей, которые должны быть достигнуты.
Алгоритм презентации:
1.Постановка цели: Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений
2. Определение концепции. Студенты делятся на группы, разрабатывают концепцию.
3. Выбор структуры.
4. Подбор материалов. На данном этапе студенты осуществляют поиск информации в разных источниках.
5. Оценка качества материала.
6. Выбор средств и приемов для лучшего донесения информации.
7.Создание презентации.
8. Представление презентации.
Презентация оценивается по следующим критериям:
1.Информативность. 2. Дизайн. 3. Понимание логики исследования. 4. Актуальность. 5. Глубина.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ

Деловая игра – это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.
Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в кооперации (в команде) пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Деловая игра должна содержать игровую и учебные задачи. Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.
Де¬ловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил работы и вводной информации, определяющей содержание игры. Продолжительность деловой игры зависит от трудоемкости и размера задачи. Есть немало задач, которые

Подготовка деловой игры требует от преподавателя внимания и собранности. Если он сам составляет игровую задачу, он должен продумать ее учебные цели. Если он берет для игры готовую задачу, он обязан в нее вникнуть и со стороны игрока, и со стороны ведущего. Основными проблемами, с которыми при¬ходится сталкиваться при проведении деловой игры, являются создание творческой, соревновательной атмосферы, вовлечение участников в игру и поддержание высокого уровня эмоциональ-ной напряженности в течение всей игры.
Игра должна быть описана – это обязательное условие. Нельзя задавать условия и цели игры «с голоса». Количество экземпляров описания игры должно быть достаточно для всех.
Крайне важно исходить из того, что все знают правила игры, но кое-что в них забыли или неточно помнят. Поэтому необходимо раздать участникам деловой игры материал с выдержками из документов, регламентирующих наиболее «скользкие» вопросы (узлы) решения деловой задачи. Например, фрагменты из источников, Конституции, законов, инструкций, постановлений, указов и т. п.
Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:
Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).
Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.
Третье – это непосредственная работа команд.
Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.
После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса. Если времени мало, то итоги подводит преподаватель. И здесь важно не сводить дело к «пьедесталу почета», определению победителя и призеров, а лучше отметить успехи каждой из команд. Если время позволяет, то подведение итогов и разбор результатов могут стать вторым туром обучения в рамках деловой игры. Тогда формируется жюри из представителей каждой команды во главе с ведущим – председателем жюри. Жюри начинает «принародно» обсуждать итоги игры. В ходе такого обсуждения приоритет подчеркивания успехов или недостатков определяется в зависимости от ценностного потенциала участников. Но преподавателю стоит, ничуть не ломая избранного жюри критерия «справедливой оценки», стремиться подчеркнуть успехи каждой из групп.
Неплохо было бы выдать и специальные призы за успехи (например, книги с дарственными надписями преподавателей кафедры).
В зависимости от содержания задачи при проведении деловой игры могут потребоваться калькуляторы, учебная доска или ватман для изображения схем и формул, справочники, тексты законов и нормативных актов, а также необходимо иметь не менее двух аудиторий для работы групп.
Деловую игру желательно вести силами двух преподавателей. Некоторые моменты игры могут заставить одновременно выполнять разные функции, например, придумывать следующий игровой поворот и удерживать группу «в игровом тонусе». Но и без таких ситуаций двум преподавателям хватает работы, особенно при наблюдении за работой команд.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.
Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.
Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.
Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.
В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.
Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.
Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного

самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.