МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономические информационные системы малого и среднего бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.04.03_2020_890М.plx
09.04.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 74
самостоятельная работа 60,2
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты с оценкой 2
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	16 1/6		14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции			16	16	16	16
Лабораторные	28	28			28	28
Практические	14	14	16	16	30	30
Контроль			4	4	4	4
Консультации (для			0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед			1	1	1	1
Итого ауд.	42	42	32	32	74	74
Контактная работа	42,15	42,15	38,05	38,05	80,2	80,2
Сам. работа	21	21	39,2	39,2	60,2	60,2
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Курсовое			32	32	32	32
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Экономические информационные системы малого и среднего бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:
09.04.03 Прикладная информатика
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* ознакомление студентов с применением вычислительной техники в малом и среднем бизнесе и внедрением экономических информационных систем.
1.2	*Задачи:* • изучение информационных систем, применяемых в малом и среднем бизнесе, требований к составу информации, ее содержанию и функциям; • изучение основных направлений развития и совершенствования сферы интернет обеспечения малого и среднего бизнеса; • изучение прикладных аспектов интернет технологий, возможностей их использования в процессе ведения малого и среднего бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины «Экономические информационные системы малого и среднего бизнеса» обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения предметов «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» в рамках обучения на бакалавриате 09.03.03 "Прикладная информатика".
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинг информационных продуктов и услуг
2.2.2	Экономическое обоснование проектных решений
2.2.3	Программирование в среде 1С

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения экономических задач различных классов и создания ИС
ИД-1.ПК-1: Определяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения экономических задач различных классов и создания ИС
Знать: - основные понятия экономических информационных систем; - специализированные пакеты программных средств для предприятий малого и среднего бизнеса. Уметь: - проектировать первичные и результатные носители экономической информации; - технологию автоматизированного выполнения работ; - использовать в практической работе современные автоматизированные технологии решения задач малого и среднего бизнеса Владеть: - современными экономическими методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения экономических задач различных классов и создания ИС.
ИД-2.ПК-1: Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения экономических задач различных классов и создания ИС
Знать: - основные понятия экономических современные методы и инструментальные средства прикладной информатики; - специализированные пакеты программных средств для предприятий малого и среднего бизнеса. Уметь: - проектировать первичные и результатные носители экономической информации; - технологию автоматизированного выполнения работ; - использовать в практической работе современные автоматизированные технологии решения задач малого и среднего бизнеса Владеть: - современными экономическими методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения экономических задач различных классов и создания ИС.
ПК-6: Способен использовать информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов

ИД-1.ПК-6: Обосновывает необходимость автоматизации экономических и информационных процессов
Знать: - основные информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов; Уметь: -обосновывать необходимость автоматизации экономических и информационных процессов - использовать в практической работе современные автоматизированные технологии решения задач малого и среднего
бизнеса Владеть: - современными информационными сервисами для автоматизации экономических и информационных процессов
ИД-2.ПК-6: Обосновывает выбор информационных сервисов для автоматизации экономических и информационных процессов
Знать: - основные информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов; Уметь: -обосновывать выбор информационных сервисов для автоматизации экономических и информационных процессов Владеть: - современными знаниями способствующими осуществлять выбор информационных сервисов для автоматизации экономических и информационных процессов
ИД-3.ПК-6: Использует информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов
Знать: - основные информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов; Уметь: -использовать информационные сервисы для автоматизации экономических и информационных процессов Владеть: - навыками применения информационных сервисов для автоматизации экономических и информационных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Семестр 1						
1.1	Контроль, планирование закупок и продаж, составление прогнозов, автоматизация торговых процессов, формирование прайс-листов, ценообразование; /Лаб/	2	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Инструменты для взаимодействия с контрагентами (CRM-менеджмент): карточка контрагента, анализ сотрудничества, планирование, история взаимоотношений, встроенный почтовый клиент, интеграция с почтовыми сервисами и телефонией /Лаб/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Анализ деятельности предприятия, актуальный мониторинг основных показателей текущего состояния бизнеса, отличная наглядность в виде графиков, диаграмм и таблиц /Лаб/	2	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.4	Интернет-торговля, с поддержкой интеграции систем управления сайтом, управление заказами и доставкой, мобильное приложение для удаленной работы; /Лаб/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.5	Контроль, планирование закупок и продаж, составление прогнозов, автоматизация торговых процессов, формирование прайс-листов, ценообразование; /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Инструменты для взаимодействия с контрагентами (CRM-менеджмент): карточка контрагента, анализ сотрудничества, планирование, история взаимоотношений, встроенный почтовый клиент, интеграция с почтовыми сервисами и телефонией /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.7	Анализ деятельности предприятия, актуальный мониторинг основных показателей текущего состояния бизнеса, отличная наглядность в виде графиков, диаграмм и таблиц /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.8	Интернет-торговля, с поддержкой интеграции систем управления сайтом, управление заказами и доставкой, мобильное приложение для удаленной работы; /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Контроль, планирование закупок и продаж, составление прогнозов, автоматизация торговых процессов, формирование прайс-листов, ценообразование; /Ср/	2	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.10	Инструменты для взаимодействия с контрагентами (CRM-менеджмент): карточка контрагента, анализ сотрудничества, планирование, история взаимоотношений, встроенный почтовый клиент, интеграция с почтовыми сервисами и телефонией /Ср/	2	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.11	Анализ деятельности предприятия, актуальный мониторинг основных показателей текущего состояния бизнеса, отличная наглядность в виде графиков, диаграмм и таблиц /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.12	Интернет-торговля, с поддержкой интеграции систем управления сайтом, управление заказами и доставкой, мобильное приложение для удаленной работы; /Ср/	2	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 3. Семестр 2						
3.1	Кадровый учет, расчеты по заработной плате, контроль рабочего времени и выполнения заданий; /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.2	Управление услугами и работами: заявки, контроль выполнения, нормирование и калькуляция затрат; /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Производственные процессы: планирование закупок, сырья и комплектующих, калькуляция себестоимости, контроль этапов производства, учет готовой продукции; /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Работа с различным торговым оборудованием, поддержка штрих-кодирования, контрольно-кассовые машины, в том числе с онлайн-поддержкой по новым нормам законодательства ФЗ-54. /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Кадровый учет, расчеты по заработной плате, контроль рабочего времени и выполнения заданий; /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Управление услугами и работами: заявки, контроль выполнения, нормирование и калькуляция затрат; /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Производственные процессы: планирование закупок, сырья и комплектующих, калькуляция себестоимости, контроль этапов производства, учет готовой продукции; /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.8	Работа с различным торговым оборудованием, поддержка штрих-кодирования, контрольно-кассовые машины, в том числе с онлайн-поддержкой по новым нормам законодательства ФЗ-54. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.9	Кадровый учет, расчеты по заработной плате, контроль рабочего времени и выполнения заданий; /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.10	Управление услугами и работами: заявки, контроль выполнения, нормирование и калькуляция затрат; /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.11	Производственные процессы: планирование закупок, сырья и комплектующих, калькуляция себестоимости, контроль этапов производства, учет готовой продукции; /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.12	Работа с различным торговым оборудованием, поддержка штрих-кодирования, контрольно-кассовые машины, в том числе с онлайн-поддержкой по новым нормам законодательства ФЗ-54. /Ср/	3	9,2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)						

4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 5. Выполнение и защита курсовой работы						
5.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	3	32	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
5.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Формирование внутренних корпоративных сетей intranet на базе Internet-технологий.
12. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
13. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
14. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
15. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
16. Понятие и специфические черты информационной системы бухгалтерского учета, ее роль и место в системе управления предприятием.
17. Общие принципы создания и функционирования бухгалтерских информационных систем.
18. Требования, предъявляемые к построению современных информационных систем бухгалтерского учета для крупных предприятий.
19. Структура корпоративной информационной системы и технология обработки учетной информации на крупных предприятиях.
20. Основные подходы к автоматизации бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.
21. Технология обработки учетной информации в бухгалтерской системе на малых предприятиях.
22. Современное состояние рынка программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета и решение

проблемы выбора программного обеспечения.
23. Классификация типового программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
24. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
25. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
26. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
27. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
28. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
29. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие и особенности бухгалтерских информационных систем..
2. Научная и технологическая основы создания информационных систем Работа с массивами.
3. Типы задач, решаемых в бухгалтерских информационных системах
4. Особенности информационных систем для обслуживания бизнес – процессов
5. Интегрированные информационные системы
6. Корпоративные информационные системы
7. Понятие и состав информационных ресурсов предприятия
Классификаторы и коды учетной информации
Проектирование форм первичной документации
10 Проектирование форм носителей выходной информации
11 Автоматизация документооборота.
12 Структурированные внемашинные информационные ресурсы. Базы данных.
13 Хранилища данных.
14 Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий
разных уровней управления.
15 Уровни информационной технологии
16 Современные информационные технологии.
17 Особенности технологий финансового анализа и финансового менеджмента.
18 Технологии защиты информации.
19 Классы систем бухгалтерского учета.
20 Информационное обеспечение комплекса задач по учету труда и заработной платы.
21 Информационное обеспечение комплекса задач по учету материальных ценностей.
22 Информационное обеспечение комплекса задач по учету основных средств.

Фонд оценочных средств

Размещены в отдельном файле.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов [и др.] Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соловьева С.В., Александровская Ю.П., Хайрутдинова Ю.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики: практикум	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Крюкова А.А.	Интеллектуальные технологии в бизнесе: методические указания к практическим и лабораторным работам	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Internet Explorer
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	Яндекс.Браузер
6.3.1.9	1С: Предприятие 8
6.3.1.10	Audit Expert
6.3.1.11	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay
6.3.1.12	Moodle
6.3.1.13	MS Access
6.3.1.14	Антиплагиат.ВУЗ + Интернет-Источники+ коллекция РГБ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: мультимедийный проектор, экран, колонки. Для проведения практических занятий по ряду тем используется компьютерный класс.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» по дисциплине предусмотрены следующие виды занятий:
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим и лабораторным занятиям.
В ходе практических и лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки практической работы.
При подготовке к практическим и лабораторным занятиям каждый студент должен:
– изучить рекомендованную учебную литературу;
– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.
По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или

сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.
Вопросы, не рассмотренные на практических и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.
Студент должен готовиться к предстоящему практическому и лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.
При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:
- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и лабораторных занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения http://elearning.rsue.ru.
Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа http://library.rsue.ru. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.