

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Информационное общество и проблемы прикладной
информатики**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 09.04.03_2020_890M.plx
09.04.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 29,3
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Консультации (для	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Сам. работа	29,3	29,3	29,3	29,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.. преподаватель, Рудакова Ю.С.



Рабочая программа дисциплины

Информационное общество и проблемы прикладной информатики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

09.04.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Целями освоения учебной дисциплины «Информационное общество и проблемы прикладной информатики» являются • формирование у обучаемых системного представления о теориях современного информационного общества • формирование у студентов осознания проблем теоретической и практической информатики в контексте противоречий информационного общества и тенденций его развития в ХХIв.
1.2	Задачи: • изучение и сравнительный анализ различных аспектов теории информации и теории информационного общества • определение и классификация основных проблем современной прикладной информатики • выявление возможных путей решения основных проблем современной информатики в контексте информационного общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономические информационные системы малого и среднего бизнеса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг информационных продуктов и услуг
2.2.2	Маркетинговые исследования рынка информационных технологий
2.2.3	Методы и средства защиты коммерческой информации
2.2.4	Мировые информационные ресурсы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
Способен осуществлять поиск вариантов решения различных проблемных ситуаций на основе источников информации.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Способен разрабатывать стратегию достижения цели, путем предвидения возможных вариантов развития событий	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	
Способен применить навыки создания оптимальной среды взаимодействия для решения задач	
ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;	

ИД-1.ОПК-1: Определяет направления применения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний для решения различных видов задач.							
Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте							
ИД-2.ОПК-1: Решает нестандартные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте с применением математических, естественнонаучных и профессиональных знаний.							
Способен решать нестандартные задачи с применением математических и иных методологических и профессиональных знаний							
ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками приобретения, развития и применения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний							
Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями							
ОПК-3: Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;							
ИД-1.ОПК-3: Определяет важные характеристики профессиональной информации.							
Способен видеть и определять важнейшие характеристики профессиональной информации							
ИД-2.ОПК-3: Анализирует и структурирует профессиональную информацию и представляет ее в виде аналитических обзоров.							
Умеет анализировать профессиональную информацию и составлять аналитический обзор.							
ИД-3.ОПК-3: Владеет навыками формирования выводов и рекомендации по результатам анализа и структурирования профессиональной информации.							
Умеет формировать выводы и давать рекомендации по результатам анализа профессиональной информации							
ОПК-6: Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества;							
ИД-1.ОПК-6: Выделяет проблемы прикладной информатики в конкретной прикладной области и современные проблемы развития информационного общества.							
Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества							
ИД-2.ОПК-6: Исследует основные проблемы прикладной информатики и развития информационного общества.							
Способен исследовать актуальные проблемы прикладной информатики.							
ИД-3.ОПК-6: Разрабатывает пути решения современных проблем прикладной информатики и развития информационного общества.							
Способен разработать пути решения проблем прикладной информатики и информационного общества.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						

1.1	Основные понятия теории информационного общества и его характеристики Информационное общество как новый этап развития человеческой цивилизации. Концепция «информационного общества». Идея информационного общества в рамках концепции постиндустриализма (Д. Белл). Информационное общество в трудах И. Масуды. Футурологический характер концепций информационного общества. Характеристика перехода от индустриального общества к информационному. Разработка теории информационного общества в рамках отечественной философии, социологии, экономики. Концепция глобального информационного общества А.И. Ракитова, Н.Н. Моисеева, Р.Ф. Абдеева, А.В. Соколова, А.Д. Урсула, И.С. Мелюхина, А.Д. Елякова, А.В. Бузгалина. Информационное общество как сетевое. Основная характеристика информационного общества. Понятие информации. Информация как главная ценность информационно-го общества. Соотношение понятий «информация» и «знание». Понятие социальной информации. Виды социальной информации. Коммуникативная, управ-ленческая и познавательная функции социальной информации. Процесс информатизации общества. Информатизация как глобальный социальный процесс производства и повсеместного использования информации. Соотношение понятий «информатизация» и «компьютеризация». Медиатизация, компьютеризация и интеллектуализация как три взаимосвязанных компонента процесса информатизации. Понятие коммуникации. Информационно-коммуникационный обмен. Этапы информационно-коммуникационного обмена: устный, письменный, книжный, компьютерный. Средства массовой информации и их роль в обществе. Функции средств массовой информации. Позитивное значение СМИ. Понятие виртуализации. Виртуальная реальность как новый тип реальности. Процесс виртуализации общества. Проблема реальности виртуальности. Виртуализация в различных сферах жизнедеятельности: положительные и отрицательные тенденции. Тенденции развития информационного будущего в XXI в. /Лек/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	--	---	---	---	----------------------------	---	--

1.2	Основные понятия теории информационного общества и его характеристики 1. Информационное общество: разработка тематики и основные подходы 2. Характеристика информационного общества 3. Отличие информационного общества от индустриального 4. Понятие информации и знаний. Сходство и различие данных феноменов 5. Социальная информация и ее виды 6. Основные функции социальной информации и их содержание 7. Процесс информатизации общества и его составляющие 8. Понятие коммуникации 10. Основные этапы информационно-коммуникационного обмена 11. Роль современных информационных технологий в обществе 12. Различные подходы к процессу виртуализации общества 13. Процесс виртуализации: технологический и социальный аспекты 15. Виртуализация в различных сферах жизнедеятельности современного общества 16. Виртуальная реальность как искусственно созданная информационная среда, генерированная посредством компьютерных технологий /Пр/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Основные понятия теории информационного общества и его характеристики /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Раздел 2						

2.1	Человек в информационном обществе Смысл существования человека в ИО. Информационный образ жизни и культура личности. Новые возможности для развития интеллекта и творческих способностей человека. Информационная компетентность и информационная культура личности. Формирование информационного мировоззрения. Открытое образование и новые педагогические технологии в информационном обществе. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества. Возможности и ограничения в области регулирования развития и использования информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) на региональном и муниципальном уровнях. Система факторов, влияющих на развитие информационного общества. Информационные технологии межведомственного взаимодействия («Одно окно»). Средства массовой информации как компонент виртуальной реальности. СМИ и человек. Влияние СМИ на человека. Проблема свободы. Формирование стереотипов сознания в информационном обществе. Феномен «компьютерного поколения». Всемирная сеть Интернет: плюсы и минусы. Причины погружения человека в виртуальную реальность. Проблемы, возникающие в связи с функционированием виртуальной реальности. /Лек/	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	---	----------------------------	---	--

2.2	Человек в информационном обществе 1.Человек как самоцель создания и развития информационного общества в мире и в России. 2.Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества 35. 3.Структурно-функционалистский подход в изучении средств массовой коммуникации. 4.Особенности жизни и работы в информационном обществе. 5.Ценностный контекст информационного общества. 6.Права и свободы личности в информационном обществе. 7.Влияние компьютерной революции на социальные качества человека. 8.Влияние средств массовой информации на человека 9.Социальные сети и их влияние на человека. 10.Проблемы адаптации человека в современной информационной среде. 11.Информационная культура личности. Проблемы информационно-психологической безопасности. /Пр/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Человек в информационном обществе /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Раздел 3						

3.1	Экономика информационного общества. Новые формы организации труда и занятости в информационном обществе. Глобализация экономики. Сетевая экономика. Реорганизация корпораций. Роль информации и знания в развитии современной экономики, понятие «экономики, основанной на знании». Нематериальные ресурсы. Понятие символического капитала. Новые механизмы власти в информационном обществе. Государственная политика в сфере развития и использования ИКТ. Международное сотрудничество и развитие глобального информационного общества. Основные подходы к оценке готовности стран, регионов, отраслей и организаций к информационному обществу. Возможности и ограничения в области регулирования развития и использования ИКТ на региональном и муниципальном уровнях. Система факторов, влияющих на развитие информационного общества, их основные параметры и показатели, роль в повышении готовности страны и ее регионов к информационному развитию. Сетевые управленческие решения с учетом фундаментальных закономерностей преобразования информации. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	--	----------------------------	---	--

3.2	Экономика информационного общества 1. Информационная составляющая экономики в информационном обществе. 2. Основные индикаторы цифровой экономики. 3. Технологические аспекты информационного общества. 4. Исследование тенденций развития ИКТ общественными и профессиональными ассоциациями. 5. Информационные потребности общества. 6. Информационные ресурсы общества и проблемы их использования. Электронное правительство. 8. Новые возможности для развития интеллекта и творческих способностей человека. 9. Роль государства в развитии информационного общества Методы государственного регулирования процессов информатизации. 10. Государственные программы, стандарты, ориентированные на развитие ИО и цифровой экономики. /Пр/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Экономика информационного общества /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Раздел 4						

4.1	Проблемы прикладной информатики в информационном обществе и пути их разрешения Понятие информатики. Цели и задачи прикладной информатики в информационном обществе Развитие представлений об измерении информации Измерении информации в фактографических, документальных и документально-фактографических информационных системах. Сравнительный анализ мер информации Хартли, Шеннона, Бриллюэна, Харкевича, Войшвилло. Меры информации А.А. Денисова: информация восприятия (элементная база сообщения), суть (значимость) единицы воспринятой информации, прагматическая информация, содержание и смысл информации. Современные проблемы прикладной информатики и научно-технического развития информационно-коммуникационных технологий в управлении и бизнесе. Классификация и ранжирование проблем прикладной информатики в управлении и бизнесе. Моделирование и деловая виртуальная реальность. Проблемы безопасности в ИС. Российское информационное законодательство как правовой фундамент формирования информационного общества Проблемы, связанные с влиянием информатизации на формирование личности, безопасности персональных и других видов данных, соблюдения авторских прав и прав производителей электронной информации. Интеллектуальные системы и технологии в управлении и бизнесе. Использование в информационных системах управления и бизнеса технологий искусственного интеллекта. Перспективы развития технологий искусственного интеллекта. Интеллектуальные надстройки существующих информационных систем в управлении и бизнесе. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	--	---	---	---	----------------------------	---	--

4.2	Проблемы прикладной информатики в информационном обществе и пути их разрешения 1. Информатика как фундаментальная наука 2. Современные средства и методы информатизации. 3. Синтаксис, семантика, прагматика информационных сообщений. 4. Модели человеко-машинного взаимодействия. 5. Проблемы прикладной информатики в информационном обществе. 6. Разрешение проблем информатики в информационном обществе. 7. Законодательное и правовое регулирование процессов развития информационного общества. 8. Нормативные документы по формированию требований к составу и функциям разрабатываемых информационных продуктов. 9. Понятие авторского права. Механизмы защиты авторского права. /Пр/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Проблемы прикладной информатики в информационном обществе и пути их разрешения /Ср/	2	5,3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,7	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Информационное общество: основные понятия, характеристики, теории и концепции информационного общества.
2. Возможности и проблемы информационного общества в зарубежной и отечественной науке и философии.

3. Понятие информации, развитие представлений об измерении информации.
4. Проблемы прикладной информатики, их классификация и пути решения в информационную эпоху.
5. Информационное общество и постиндустриализм: соотношение понятий.
6. Современные представления о целях экономического развития.
7. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества.
8. Факторы, влияющие на развитие информационного общества (ИКТ-инфраструктура, человеческий капитал, деловая среда, государственная политика).
9. Информатизация как условие возникновения новой социальной реальности.
10. Понятие коммуникации. Информационно-коммуникативная природа современного общества.
11. Понятие наукоемких технологий и тенденции их использования в информационном обществе.
12. Понятие социальной структуры в современной философии и социологии. Социальная стратификация и социальная мобильность в информационном обществе.
13. Новый класс технократов и интеллектуалов. Понятия «когнитариат» и «меритократия».
14. Информация и знания - основной ресурс современного производства. Изменение природы собственности в информационном обществе.
15. Понятие символического, публичного, культурного капитала и их соотношение в информационном обществе.
16. Новая организация труда и форм занятости в информационном обществе.
17. Понятие и структура власти в информационном обществе. Новые рычаги власти в концепциях М.Фуко, О.Тоффлера, Д.Белла, П.Дракера, М.Кастельса, А.Турена.
18. Легитимизация власти в информационном обществе. Понятие «электронная демократия». Принцип гносеократии (власть знаний).
19. Проблема субъектов социального развития в информационном обществе. Концепция масс и властвующей элиты.
20. Проблема отчуждения человека и перспективы ее преодоления в информационном обществе.
21. Информационно-коммуникационные инновации и воспроизводство духовной жизни. Современные концепции индустриальной и массовой культуры и преодоление дегуманизации общества.
22. Глобализация как отражение информационных процессов в обществе. Тенденции антиглобализма и критика информационного общества.
23. Альтернативы социального развития. Потенциальные возможности планетарного гражданского общества.
24. Проблемы информационной безопасности. Основные понятия и идеи. Понятие модели угроз. Классификация моделей угроз.
25. Основные подходы и модели применения ИКТ странами и регионами в информационном обществе.
26. Основные подходы и модели применения ИКТ отраслями и организациями в информационном обществе.
27. Методы защиты информации. Основные модели угроз и технологии противодействия.
28. Экономика знаний в информационном обществе.
29. Философские проблемы создания искусственного интеллекта.
30. Государственные, региональные и городские целевые программы информатизации.
31. Понятие виртуализации. Виртуализация в различных сферах жизнедеятельности общества и человека.
32. Средства массовой информации и человек.
33. Влияние ИКТ на человека.
34. Информационная культура личности. Проблемы информационно-психологической безопасности.
35. Проблемы адаптации человека в современной информационной среде.
36. Влияние компьютерной революции на социальные качества человека.
37. Правовое регулирование процессов развития информационного общества. Защита авторского права.
38. Права и свободы личности в информационном обществе.

5.2. Темы письменных работ

1. Культурно-психологические аспекты развития информационного общества
2. Проблема личности в информационном обществе.
3. Плюсы и минусы глобализации информационной среды мирового сообщества.
4. Новые формы организации труда и занятости в информационном обществе
5. Методология и средства формирования информационной культуры.
6. Стратегии развития информационного общества в России и за рубежом
7. Развитие электронного правительства в Российской Федерации
8. Концепция здоровьесберегающих ИТ.
9. «Ноосферное общество».
10. Проблема информационного неравенства.
11. Философские проблемы информатики
12. Дискуссии о предмете информатики: различные подходы и их методологические основы
13. Тенденции развития инструментальных средств прикладной информатики.
14. Информационная преступность и кибертерроризм.
15. Проблематика информационной экологии.
16. Современные подходы к решению проблем информационной безопасности.
17. Гуманитарные проблемы информационной безопасности.
18. Проблематика прикладной информатики в экономике.
19. Проблематика прикладной информатики в образовании.
20. «Функционализм» и «сильная материалистическая эпистемология»: основные парадигмы в исследованиях по искусственному интеллекту.
21. Проблема времени в кибернетике и информатике.

22. Проблема причинности в кибернетике и информатике.
23. Инженерия знаний. Основные подходы к построению баз знаний.
24. Проблема декларативного и процедурного подходов к представлению знаний.
25. Специфика и место виртуальной реальности в системе коммуникации.
26. Программы создания «искусственного интеллекта».
27. Конструктивистский и синергетический подход к информатике
28. Понятия моделирования и вычислительного эксперимента.
29. Основные принципы системного подхода к информатике.
30. Теория информационного общества: этапы становления.
31. Информацию как определяющий фактор современного развития.
32. СМИ в условиях перехода развитых стран к информационному обществу.
33. Воздействие факторов глобализации на становление информационного общества.
34. Информационно-компьютерная революция: сущность и анализ последствий.
35. Определения информационного общества: пять измерений.
36. Сущность концепции информационного общества Й.Масуды.
37. Роль информации и знания в концепции постиндустриального общества Д.Белла.
38. Доклад А.Гора о создании национальной информационной инфраструктуры.
39. Доклад М. Бангеманна «Европа и мировое информационное общество».
40. Процесс формирования информационного общества в концепции М. Кастельса (по книге «Информационная эра: экономика, общество и культура»).
41. «Глобальная деревня» и развитие компьютерных технологий в концепции М.Маклюэна.
42. Информационные войны.
43. Проблема информационной безопасности. Информационная безопасность российского общества.
44. Интернет как глобальная информационная среда.
45. Существует ли информационное общество?
46. Культурные последствия информационного общества.
47. Интеграция России в мировое информационное общество: проблемы и перспективы.
48. Становление национальной модели информационного общества (на примере какой-либо страны).
49. «Цифровое неравенство»: миф или реальность?
50. Развитие в России информационной и коммуникационной инфраструктуры: новые возможности и новое социальное неравенство.
51. Становление рынка информационных технологий в России.
52. Управление информацией и манипулятивные технологии.
53. Международный терроризм и влияние на него новых информационных технологий.
54. Технологические аспекты информационного общества.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов В.Я.	Информационное общество. История, движущие силы и основные проблемы: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017
Л1.2	Бабаева А.В., Борисова А.А., Черенков Р.А.	Информационное общество и проблемы прикладной информатики: история и современность: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузюкова Т.А.	Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018
Л2.2	Готтхард, Антоновского А.Ю., Гороховой Г.В.	Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний: научное издание	Москва: Логос, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Игнатьев В.И.	Социология информационного общества: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	круглый стол	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Для проведения занятий используется аудитория, оснащенная следующим оборудованием: мультимедийный проектор, экран, ученическая доска, столы, стулья. Самостоятельная работа осуществляется в аудитории, которая оснащена компьютерной техникой и подключена к сети "Интернет" с возможностью доступа в электронно-информационную среду организации.
--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, развитие творческих навыков, инициативы, выработка умений организовать свое время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.

Настоящие методические указания позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить обучающихся самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинары предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку обучающихся, сформировать навыки научно-исследовательской работы, познакомить обучающихся с письменными источниками в области дисциплины, разъяснять теоретические и практические вопросы научно-исследовательской деятельности будущих специалистов с методологической точки зрения, оппонировать по теоретическим сообщениям, комментировать источниковую базу курса. Семинары направлены на использование обучающимися знаний в учебных условиях и на овладение языком соответствующей науки. Они прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, формировать выводы и аргументировать.

Самостоятельная работа обучающихся начинается с изучения плана семинарских занятий. В плане семинара обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие семинары: выступления обучающихся с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением, комментирование актуальных проблем современного социально-гуманитарного знания, в том числе истории, составление таблиц и т. д. Форма семинара призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность обучающихся в решении познавательных и воспитательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определенным критериям: охватывать содержание темы семинара; быть проблемными, побуждать обучающихся работать с учебной и научной литературой. Работу над основными

вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в учебно-методических комплексах дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в истории дисциплины, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов, фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на семинаре, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании семинара рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Семинар позволяет определить уровень усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо ответить на вопросы, не освещённые на семинарах, заблаговременно вручить обучающимся план семинарского занятия, определить их роль, цель, задачи на следующем семинарском занятии, указать литературу.

Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объём конспекта обычно в 8-10 раз меньше объёма произведения. Наиболее распространенные при конспектировании недочёты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычленив и изучить основные и главные теоретические выводы,

полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой, чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от обучающихся не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание обучающимися исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если обучающийся не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

Методические указания по подготовке и написанию реферата (развернутого эссе)

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы обучающимся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.
2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знания первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.
3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:
 - а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
 - б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;
 - в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;
 - г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;
 - д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).
4. Работа над рефератом включает ряд этапов:
 - а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и обучающийся в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
 - б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
 - в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
 - г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.
 - Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.
 - Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.
 - В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории науки. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.
 - В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).
 - Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Развернутое эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на теоретических размышлениях и научных данных, а не быть повседневно-обыденными и голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста.

Критерии оценки реферата (развернутое эссе).

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономико-юридический факультет

Кафедра права, философии и социологии

Реферат по дисциплине «Информационное общество и проблемы прикладной информатики»

Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,
отч-во (полностью),

факультет, № группы

Научный консультант:

ученое звание, ученая степень,

фамилия, инициалы.

Горно-Алтайск (год)

Методические указания для составления логической схемы базы знаний в виде диаграммы

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера) – это средство контроля усвоения учебного материала разделов/тем дисциплины, позволяющее быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации; осуществить контроль достоверности изученного материала. Посредством диаграмм (кругов Эйлера) достаточно ярко проявляются возможные неточности, которые могут быть связаны с неполной проработкой учебного материала. Диаграммы (круги Эйлера) позволяют в наглядной форме изобразить базу знаний по теме/разделу курса.

Логическая схема базы знаний в виде диаграммы (кругов Эйлера):

- учит сравнивать данные, анализировать их, выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы;
- закрепляет у обучающихся знания по изученным темам;
- вырабатывает положительную мотивацию к обучению, формирует познавательный интерес к предмету;
- воспитывает личностные качества обучающихся (активность, самостоятельность, добросовестность).

Требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины:

1. Полная проработка материала по обозначенной теме.
2. Содержание логической схемы должно содержать сравнение и анализ теоретических данных.
3. Поскольку логическая схема является достаточно компактной по своему объёму, то и представленная в ней информация должна быть представлена кратко и схематично.
4. Демонстрация взаимосвязи между содержательными компонентами темы.
5. Умение обобщать и производить логический вывод.
6. Индивидуальное составление схемы.

Критерии оценки

составления логической схемы базы знаний по теме дисциплины

- знает: основной программный материал по обозначенной теме;
 - умеет: анализировать теоретические данные, сравнивать; выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы; демонстрирует навыки полной проработки базы знаний по обозначенной теме,
 - владеет материалом на аналитическом уровне, способен быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации; осуществить контроль достоверности изученного материала посредством диаграмм (кругов Эйлера), в наглядной форме изобразить базу знаний по теме дисциплины, владеет навыками выполнять творческие задания, предусмотренные рабочей программой и формировать мировоззренческую позицию.
 Оценка результатов выполнения задания (0-1 балл)

1 балл выставляется, если:

- выдержаны все требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины в соответствии с обозначенными критериями оценки;

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, критерии нарушены, имеются существенные недочеты содержательного характера (более 4-6), обучающийся не владеет навыками выполнять творческие задания, предусмотренные рабочей программой
 Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу. Тесты могут использоваться обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний и преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.
 Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30- 45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- знает: основной программный материал по теме;
 - умеет: самостоятельно работать без использования вспомогательных материалов.
 - владеет: знаниями по дисциплине на общем уровне.

Оценка результатов выполнения задания

Количество баллов МРС, набранных обучающимся, производится по формуле:

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у обучающихся знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у обучающихся стремление к чтению и использованию лекционного материала,

основной и дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со обучающимся, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Образец формулирования вопросов к коллоквиуму по теме

«Характеристики информационного общества»

1. Дайте определение понятия общества в широком и узком смысле.
2. Приведите отличительные свойства общества.
3. Приведите типологию исторического развития общества, приводящую к ИО, с позиции социологии.
4. Чем отличается ИО от постиндустриального?
5. Дайте определение понятия ИО по У. Мартину.
6. Охарактеризуйте компоненты ИО при его рассмотрении как информационной системы.

Критерии оценки коллоквиума:

- знает: материал по теме и понимает его;
- умеет: оперировать материалом в соответствии с обозначенными целями и задачами; давать полные, грамотные и логически излагаемые ответы; составлять конспекты по проблематике коллоквиума; своевременно подготовиться к коллоквиуму;
- владеет материалом на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, делать выводы, опровергать, формировать мировоззренческую позицию.

Оценка результатов выполнения задания (0-5 баллов):

5 баллов выставляется, если:

- выдержаны все требования к коллоквиуму в соответствии с обозначенными критериями;

4 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (1-2);

3 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (3-4);

2 балла выставляется, если:

- - основные требования соблюдены, но имеются недочёты (5-6);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не все соблюдены, имеются существенные недочеты (7-8);

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы обучающихся.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у обучающихся умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у обучающихся стремление к чтению лекций, использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Общие требования к контрольной работе:

- знание материала по обозначенной теме;

- умение размышлять;
- четкость изложения
- аргументированность;
- объективность и логичность,
- грамотность и корректность.

Критерии оценки контрольной работы:

- знает: основной программный материал по теме и понимает его;
- умеет применять полученные знания для решения задач определённого типа по обозначенной теме;
- владеет знаниями по дисциплине на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, производить логические выводы, опровергать, формировать мировоззренческую позицию.

Оценка результатов выполнения задания (0-3 балла)

3 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к решению контрольной работы в соответствии с обозначенными критериями; задание выполнено на высоком уровне;

2 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (1-2); задание выполнено на хорошем уровне;

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (3-4); задание выполнено на удовлетворительном уровне;

0 баллов выставляется, если

- основные требования к решению контрольной работы не соблюдены, имеются существенные недочёты (5-6); неудовлетворительное выполнение задания.

Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Современные проблемы в развитии прикладных информационных систем»

1. Сформулируйте проблемы в развитии методов ПИ.
2. Приведите классы методов прогнозирования, ориентированные на ИКТ.
3. Какие методы прогнозирования относятся к машинному обучению?
4. Какие направления вызывают интерес в цифровом маркетинге?
5. Как изменяется интерес в отношении технологий обработки больших данных?
6. Какие направления ИКТ определяют интерес в развитии цифрового бизнеса согласно прогнозам Gartner?

Методические указания по подготовке и проведению дискуссий

Дискуссия – активный метод обучения, основанный на тематическом и корректном обсуждении спорных вопросов в диалоговом режиме.

Этапы дискуссии:

- вступление (определение темы, цели; выбор ведущего; формулировка проблемных вопросов);
- собственно дискуссия (обсуждение темы на базе сформулированных вопросов);
- заключение (краткий анализ диспута, его плюсов и минусов).

Требования к организации и проведению дискуссии:

- четкость формулировки темы;
- знание теоретического материала и дополнительной информации;
- самостоятельный поиск и систематизация обучающимися дополнительной информации;
- самостоятельность мышления по решению проблемы;
- соблюдение логических требований к построению мысли;
- соблюдение этических норм;
- установление регламента.

Цель: обсудить основные аспекты проблемы и получить более полное представление о её сути, обменяться идеями, суждениями, мнениями в группе.

Образец формулирования проблемы для дискуссии по теме «Экономика информационного общества».

Образец формулирования вопросов для проведения дискуссии по обозначенной теме:

1. Информационная составляющая экономики в информационном обществе.
2. Информационные потребности общества.

3. Информационные ресурсы общества и проблемы их использования

Критерии оценки дискуссии:

- знает: материал по теме и понимает его;
- умеет: оперировать материалом по курсу в соответствии с обозначенными целями и задачами; точно выражать свои мысли, правильно употреблять термины по дисциплине, отвечать на вопросы, соблюдать этические и логические нормы, соблюдать установленный регламент;
- владеет знаниями по дисциплине на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, делать выводы, опровергать.

Оценка результатов выполнения задания (0-3 балла)

3 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к дискуссии;

2 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (1-2);

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (3-4);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, имеются существенные недочёты (5-6);

Методические указания по подготовке творческого задания (мини эссе)

Творческие задания – это элемент содержания образования, обуславливающий усвоение и творческое применение знаний. В учебно-воспитательном процессе творческие задания имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития обучающихся и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и позволяют диагностировать умения интегрировать знания различных областей. Творческие задания требуют от обучающихся самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение творческих заданий формирует потребность обучающихся в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и отражают степень творческого самовыражения обучающихся. Творческие задания, как правило, имеют нестандартное решение и позволяют аргументировать собственную точку зрения.

Цель творческих заданий по дисциплине: способствовать развитию критического мышления, повысить творческую активность и самостоятельность обучающихся в работе семинара, закрепить полученный материал и проверить домашнее задание.

Творческое задание в форме мини эссе.

Мини эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 1-2 страницы текста. Творческая работа должна представлять собой аргументированное представление своей точки зрения по обозначенной теме (проблеме).

Требования к написанию работы:

- аналитика;
- теоретичность;
- содержание;
- конкретика;
- больше рефлексии, меньше аффектов;
- лаконичность;
- художественная ценность (образность, грамотность, читабельность).

Рекомендации по написанию мини эссе:

При написании мини эссе можно воспользоваться интерактивным методическим приемом ПОПС-формулой (позиция-обоснование-пример-следствие).

- «Я считаю, что...»;
- «Потому что ...» ;
- «Я могу это доказать это на примере ...»;
- «Исходя из этого, я делаю вывод о том, что...».

Цель написания мини эссе - развитие способности понимания различных аспектов тем (проблем) по дисциплине; формирование и проверка навыков логически аргументированного изложения и обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Общие критерии оценки:

- раскрыто содержание теоретического материала по обозначенной теме;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности

- точно используется терминология;
- выполнение задания выявило умение использовать дополнительную информацию для аргументации и самостоятельных выводов;
- оригинальность подачи материала.

Образец названия темы: «Проблемы информационного общества»

Критерии оценки мини эссе:

- знает: основной программный материал по теме и понимает его;
- умеет: продемонстрировать навыки нестандартного решения проблемы, активность и творческий характер мышления, умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, обобщать и иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами не только из учебника, но и из любой области познания, культуры и повседневной жизни.
- владеет знаниями по дисциплине на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, размышлять, обосновывать, конкретизировать, производить логические выводы, опровергать иные точки зрения по обозначенной теме, формировать мировоззренческую позицию.

Оценка результатов выполнения задания (0-2 балла)

2 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к написанию мини эссе в соответствии с обозначенными критериями;

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты содержательного характера (1-3), примеры приведены только из учебника.

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, имеются существенные недочёты содержательного характера (4-6), примеры приведены либо из учебника, либо совсем не приведены.

Методические указания по выполнению плана-проспекта учебной темы

План-проспект учебной темы - активный метод обучения, базирующийся на формировании у обучающихся научного теоретического мышления и нормативной учебно-исследовательской культуры.

Требования к выполнению плана-проспекта:

- обосновать актуальность выбранной темы, которая предполагает развернутую аргументацию в пользу данной темы для своего исследования;
- определить цель работы;
- сформулировать задачи исследования, которые последовательно раскрывают те шаги, которые будут предприняты для достижения цели исследования;
- выделить объект исследования (то явление, которое предполагается исследовать), как краткое - описание проблемного поля, на которое будет направлен исследовательский интерес);
- указать предмет исследования (локализация и уточнение проблемного поля исследования);
- описать методы исследования;
- представить структуру работы;
- кратко изложить предполагаемое содержание темы по разделам (главам, параграфам) учебно-исследовательской работы.

Критерии оценки плана-проспекта:

- знает: материал по теме и понимает его;
- умеет обосновать актуальность выбранной темы, определить цель работы; сформулировать задачи исследования, выделить объект исследования (то явление, которое предполагается исследовать), как краткое описание проблемного поля, на которое будет направлен исследовательский интерес); указать предмет исследования (локализация и уточнение проблемного поля исследования); описать методы исследования; представить структуру работы;
- владеет материалом на аналитическом уровне, способен обобщить и кратко изложить предполагаемое содержание темы по разделам (главам, параграфам) учебно-исследовательской работы, сделать заключение.

Оценка результатов выполнения задания (0-2 балла)

2 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к выполнению плана-проспекта в соответствии с обозначенными критериями;

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты содержательного характера (1-2);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, критерии нарушены, имеются существенные недочёты содержательного характера (более двух).

Методические указания по работе с таблицами

Таблицы – способы графической организации и логико-смыслового структурирования материала, полученного из лекций преподавателя и учебной литературы. Таблицы позволяют обучающимся сравнивать материал, уметь выделять главное, проводить аналогии, размещать информацию в хронологической последовательности, создавать комплексное представление об изучаемых объектах.

Цель работы с таблицами – создавать комплексное представление об изучаемых объектах.

Требования к работе с таблицами

- рассматривать тему с разных сторон;
- анализировать;
- обобщать пройденный материал;
- создавать комплексное представление об объектах.

Критерии оценки:

- знает: основной программный материал по обозначенной теме и понимает его;
- умеет сравнивать материал, выделять главное, проводить аналогии, размещать информацию в хронологической последовательности, создавать комплексное представление об изучаемых объектах.
- владеет материалом на аналитическом уровне, способен дать определение понятию, обобщить и произвести логический вывод.

Оценка результатов выполнения задания (0-2 балла)

2 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к выполнению задания в соответствии с обозначенными критериями;

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты содержательного характера (1-2);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, критерии нарушены, имеются существенные недочёты содержательного характера (более двух).

Методические указания по составлению рецензии на статью по тематике разделов дисциплины

Составление рецензии на статью из научных периодических журналов по историко-философским, научным проблемам дисциплины и собеседование по итогам данной учебно-исследовательской деятельности. Рецензия представляет собой оценочный критический анализ выбранной из предложенных преподавателем статей или взятых из различных периодических научно-профессиональных изданий. При составлении рецензии предполагается выражение развернутого научно обоснованного отношения обучающихся, выступающего в роли рецензента к основным идеям автора, их интерпретация в соответствии с собственными научными взглядами.

Требования к составлению рецензий:

1. Выявление актуальности работы
2. Обоснование автором методологии и методов исследования.
3. Определение новизны проблемы, рассматриваемой в работе.
4. Выделение моментов, связанных с критическим отношением автора к разработке заявленной проблематики у других исследователей.
5. Обозначение вопросов, вызывающих полемику или недостаточно раскрытых в работе.
6. Определение теоретической и практической значимости работы.

Критерии оценки:

- знает: основной программный материал по обозначенной теме и понимает его;
- умеет: последовательно изложив идеи автора, высказать свое отношение, дать критическую оценку идеям, изложенным в работе.
- владеет знаниями по дисциплине на аналитическом уровне, способен обобщить и произвести логический вывод.

Оценка результатов выполнения задания (0-3 баллов)

3 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к выполнению работы в соответствии с обозначенными критериями; задание выполнено на высоком уровне;

2 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (1-2); задание выполнено на хорошем уровне;

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (3-4); задание выполнено на удовлетворительном уровне;

0 баллов выставляется, если:

- основные требования к решению контрольной работы не соблюдены, имеются существенные недочеты (5-6); неудовлетворительное выполнение задания.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно,

очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки технического и содержательного оформления:

Оформление слайдов Параметры

Стиль Соблюдать единого стиля оформления.

Фон Фон должен соответствовать теме презентации

Использование цвета о Слайд не должен содержать более трех цветов

о Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами

Анимационные эффекты о При оформлении слайда использовать возможности анимации

о Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания слайдов

Представление информации Параметры

Содержание информации о Слайд должен содержать минимум информации

о Информация должна быть изложена профессиональным языком

о Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы

о Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать

о В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы

о Текст должен соответствовать теме презентации

Расположение информации на странице о Предпочтительно горизонтальное расположение информации

о Наиболее важная информация должна располагаться в центре

о Надпись должна располагаться под картинкой

Шрифты о Для заголовка – не менее 24

о Для информации не менее – 18

о Лучше использовать один тип шрифта

о Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием

о На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами

Выделения информации На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)

Объем информации о Слайд не должен содержать большого количества информации

о Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде

Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

о с таблицами

о с текстом

о с диаграммами

Если работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка отлично (3 балла по МРС).

При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается хорошо (2 балла по МРС).

Если при оценивании презентации она соответствует только половине критериев, то работа оценивается удовлетворительно (1 балл по МРС).

Обучающийся получает «неудовлетворительно» (0 баллов по МРС), если презентация не подготовлена.

Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочих программах дисциплины.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются информацией, которая в силу тех

или иных причин не вошла в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета дается 30 минут.