

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03_2019_829.plx
09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 18
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Консультации (для	1	1	1	1
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,15	45,15	45,15	45,15
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Ицук Людмила Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов систематизированных знаний о теоретических основах и прикладных аспектах менеджмента в современных условиях, знаний и умений, необходимых для достижения стратегических целей организаций.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить основные понятия менеджмента организации; - изучить функции, принципы и методы управления и их применение в организации; - раскрыть и изучить особенности планирования деятельности организации; - рассмотреть основы организации деятельности; - изучить социально-психологические аспекты управления работой исполнителей и управления трудовыми коллективами; - определить роль мотивации труда в организации; - дать характеристику коммуникационным и контрольным процессам в организации; - сформировать навыки принятия управленческих решений по всем функциям менеджмента в организации; - сформировать навыки управления деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Экономическая теория
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные технологии в маркетинге
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Информационные технологии в бизнес-планировании
2.2.4	Информационный менеджмент
2.2.5	ГИС в экономике

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	
ИД-1.ПК-1: Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.	
Знать: понятия внутренней и внешней среды организации; Уметь: учитывать факторы внутренней и внешней среды организации; Владеть: навыками исследования факторов внешней среды организации (в том числе пользователей).	
ИД-2.ПК-1: Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе	
Знать: понятие и сущность системного подхода; Уметь: использовать принципы системного подхода в описании систем; Владеть: приемами анализа системы.	
ИД-3.ПК-1: Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области	
знать: - сущность научных подходов в менеджменте; уметь: - использовать научные подходы для обследования организаций; владеть: - навыками исследования организаций.	
ИД-4.ПК-1: Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей	
Знать: понятие внешней среды организации и сущность системного подхода; Уметь: формировать элементы системы организации; Владеть: приемами формирования системы.	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия задачи и цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать возможные варианты решения задачи; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений задачи.
ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения иерархической структуры целей и задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия вариантов решений задачи; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки возможных вариантов решений задачи.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию реализации поставленной цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
<p>Знать: социально-психологические аспекты управления;</p> <p>Уметь: учитывать в своей деятельности поведение групп людей;</p> <p>Владеть: навыками выделения особенностей поведения групп людей, с которыми взаимодействует.</p>
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою деятельность и предвидеть результаты (последствия) личных действий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели.
ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
<p>Знать: ролевую структуру команды;</p> <p>Уметь: обмениваться информацией, знаниями и опытом, и формировать презентацию результатов работы команды;</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p>
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы социальной среды организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике процессы социальной интеграции; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон об ограниченности ресурсов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять личностными, ситуативными, временными и т.д. ресурсами с учетом их пределов; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения порученной работы.
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты планирования целей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели собственной деятельности; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки перспективных целей собственной деятельности с учетом временной перспективы и этапов карьерного роста.
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять своим временем с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации намеченных целей.
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов проекта; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки использования ресурсов при решения поставленных проектных задач относительно полученного результата.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основные понятия и характеристика						

1.1	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Интерактивная лекция (эвристическая беседа)</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Рыночная экономика и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления. Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	1	
1.2	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Дискуссия по заданной теме</p> <p>3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	1	
1.3	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
	Раздел 2. Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента						

2.1	<p>Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента</p> <p>Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания.</p> <p>План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Составление и обсуждение схемы деятельности туристского предприятия 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
2.2	<p>Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
2.3	<p>Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента</p> <p>Содержание лекции: Эволюция менеджмента. Опыт менеджмента в России и за рубежом. Школа научного управления и ее современные модели. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений и ее развитие. Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении). Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности. /Лек/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
	Раздел 3. Тема 3. Организация как объект управления						

3.1	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятие организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов. Признаки организации. Стадии жизненного цикла организации. Внутренняя среда организации и ее переменные элементы.</p> <p>Организационная культура фирмы: понятие, элементы, функции, виды.</p> <p>Имидж организации, имидж менеджера.</p> <p>Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4 Л2.5</p> <p>Л2.6</p>	0	
3.2	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Дискуссия по заданной теме</p> <p>3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4 Л2.5</p> <p>Л2.6</p>	0	
3.3	<p>Тема 3. Организация как объект управления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4 Л2.5</p> <p>Л2.6</p>	0	
	Раздел 4. Тема 4. Функции, принципы и методы управления						

4.1	<p>Тема 4. Функции, принципы и методы управления</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Сущность и классификация функций управления. Общие функции управления – планирование, организация, мотивация, контроль, - их особенности, взаимосвязь и взаимозависимость. Цикл управления. Принципы менеджмента: общие и частные.</p> <p>Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
4.2	<p>Тема 4. Функции, принципы и методы управления</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Деловая игра, работа в малых группах.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Деловая игра 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
4.3	<p>Тема 4. Функции, принципы и методы управления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка доклада</p> <p>Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	
Раздел 5. Тема 5. Планирование деятельности организаций							
5.1	<p>Тема 5. Планирование деятельности организаций</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Сущность, виды, методы и принципы планирования. Формы организации планирования. Цели и целеполагание управленческой деятельности. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей туристского предприятия. Миссия, генеральная, общеорганизационные и специфические цели. Дерево целей.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6</p>	0	

5.2	Тема 5. Планирование деятельности организаций Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	1	
5.3	Тема 5. Планирование деятельности организаций Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 6. Тема 6. Социально-психологические аспекты управления							
6.1	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления Содержание лекции: Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Требования к современному менеджеру. Источники власти. Формы власти и воздействия на подчиненных. Влияние и способы воздействия на подчиненных. Источники авторитета менеджера. Понятие лидерства. Власть и лидерство. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Новые концепции лидерства. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
6.2	Тема 6. Социально-психологические аспекты управления Образовательные технологии: Метод дискуссии. План занятия: 1 Дискуссия по заданной теме 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

6.3	<p>Тема 6. Социально-психологические аспекты управления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>3 Подготовка доклада</p> <p>Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
Раздел 7. Тема 7. Организация деятельности предприятий							
7.1	<p>Тема 7. Организация деятельности предприятий</p> <p>Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятие и принципы организации как функции менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления.</p> <p>Характеристика уровней управления.</p> <p>Управленческие полномочия.</p> <p>Ответственность. Делегирование организационных полномочий: принципы, масштабы, требования, выгоды, сопротивление со стороны руководителей и подчиненных.</p> <p>Централизация и децентрализация управленческих полномочий.</p> <p>Организационная структура управления предприятия и ее типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная.</p> <p>Современные организационные структуры. Проектирование организационных структур.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
7.2	<p>Тема 7. Организация деятельности предприятий</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	1	

7.3	<p>Тема 7. Организация деятельности предприятий</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>3 Подготовка доклада</p> <p>Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии.</p> <p>/Ср/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
Раздел 8. Тема 8. Мотивация труда в организациях							
8.1	<p>Тема 8. Мотивация труда в организациях</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятия «мотивация», «потребность».</p> <p>Значение мотивации в управлении туристским предприятием.</p> <p>Мотивационная структура.</p> <p>Мотивационный процесс.</p> <p>Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф.Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак Клеllandа.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости или теория равенства С.Адамса, модель Портера-Лоулера.</p> <p>Применимость теорий мотивации в практике управления туристским предприятием. Стимулирование и его виды.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
8.2	<p>Тема 8. Мотивация труда в организациях</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	

8.3	Тема 8. Мотивация труда в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 9. Тема 9. Управление персоналом в организации							
9.1	Тема 9. Управление персоналом в организации Содержание лекции: Проблемы, связанные с управлением персоналом. Категории персонала на предприятии. Должностные инструкции сотрудников. Основные аспекты управления персоналом. Наем, оценка и отбор персонала на предприятиях. Оплата труда персонала в организациях. Развитие персонала в организациях. Формирование кадрового резерва. Повышение квалификации персонала. Управление процессом обучения персонала. Деловая оценка персонала. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
9.2	Тема 9. Управление персоналом в организации Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
9.3	Тема 9. Управление персоналом в организации Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	1	
Раздел 10. Тема 10. Управленческие решения на предприятиях							

10.1	<p>Тема 10. Управленческие решения на предприятиях</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы подготовки, принятия и организации выполнения решений.</p> <p>Методы принятия и оптимизации управленческих решений:</p> <p>математическое моделирование; метод экспертных оценок; метод мозгового штурма; теория игр, метод дерева решений, метод сценариев и др.</p> <p>Человеческий фактор в процессе принятия и реализации управленческого решения. Организация и контроль за исполнением принятых решений. Риск в управленческих решениях.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
10.2	<p>Тема 10. Управленческие решения на предприятиях</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	2	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
10.3	<p>Тема 10. Управленческие решения на предприятиях</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	3	1	<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>ИД-2.ПК-1</p> <p>ИД-3.ПК-1</p> <p>ИД-4.ПК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-5.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-5</p> <p>ИД-1.УК-6</p> <p>ИД-2.УК-6</p> <p>ИД-3.УК-6</p> <p>ИД-4.УК-6</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p>	0	
	<p>Раздел 11. Тема 11.</p> <p>Коммуникационные процессы в организациях</p>						

11.1	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Содержание лекции: Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. Способы коммуникации. Коммуникационные барьеры. /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
11.2	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, тренинга. План занятия: 1 Проведение тренинга 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
11.3	Тема 11. Коммуникационные процессы в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 12. Тема 12. Координация и контроль в организациях							
12.1	Тема 12. Координация и контроль в организациях Содержание лекции: Понятие и виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы контроля. Требования к системе контроля. Этапы организации контроля. Установление стандартов контроля. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Принятие необходимых корректирующих мероприятий. Эффективность контроля. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

12.2	Тема 12. Координация и контроль в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	1	
12.3	Тема 12. Координация и контроль в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт)							
13.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
13.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6		0	
Раздел 14. Консультации							

14.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-3.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6		0	
------	-----------------------------------	---	---	---	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы:

- 1) Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями.
- 2) Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, процесс управления, уровни управления.
- 3) Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров.
- 4) Эволюция менеджмента. Школы менеджмента, их содержание и отличительные особенности.
- 5) Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.
- 6) Системный подход в управлении: его содержание и значение для организации.
- 7) Понятие и признаки организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов.
- 8) Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.
- 9) Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
- 10) Внешняя среда организации: её виды и характеристики.
- 11) Необходимость исследования внешней и внутренней среды для построения модели управления современной организацией
- 12) Сущность и классификация функций менеджмента в организации.
- 13) Понятие и классификация методов менеджмента.
- 14) Сущность, виды, методы планирования.
- 15) Цели и целеполагание управленческой деятельности. Требования, предъявляемые к целям.
- 16) Понятие цели. Классификация целей организации.
- 17) Понятие миссии. Дерево целей организации.
- 18) Понятие и этапы стратегического планирования. Миссия.
- 19) Сущность SWOT-анализа. Матрица БКГ.
- 20) Тактическое планирование. Связь тактики со стратегией.
- 21) Жизненный цикл организации: понятие, этапы.
- 22) Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления.
- 23) Делегирование организационных полномочий: принципы, требования, проблемы.
- 24) Современные подходы к формированию организационной структуры: механистический и органический.
- 25) Характеристика линейно-функциональной организационной структуры управления.
- 26) Особенности и характеристика современных организационных структур.
- 27) Понятия «мотивация», «потребность». Значение мотивации в управлении организации.
- 28) Характеристика содержательных теорий мотивации.
- 29) Характеристика процессуальных теорий мотивации.
- 30) Применимость теорий мотивации в практике управления современной организации.
- 31) Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческого решения.
- 32) Виды управленческих решений.
- 33) Этапы подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений.
- 34) Процесс моделирования в менеджменте. Виды моделей.
- 35) Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.
- 36) Классификация коммуникаций. Виды коммуникаций в современной организации.
- 37) Особенности и требования к организации коммуникационного процесса современной организации.
- 38) Понятие и виды контроля. Требования к системе контроля.
- 39) Этапы организации процесса контроля в современной организации.
- 40) Понятие и типология конфликтных ситуаций.
- 41) Характеристика последствий и методов разрешения конфликтов в организации.
- 42) Понятие и виды имиджа. Формирование имиджа делового человека.

43) Основы лидерства: природа, понятие, стили лидерства.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах занятий тем, решение тестов и др.

Примерные тестовые задания:

1. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как...
 - a) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
 - b) реализацию совокупности общих и специальных функций управления
 - c) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации
 - d) систему, основанную на разработке и реализации комплекса стратегических, тактических и оперативных целей управления

2. Какая из предложенных характеристик нетипична для бюрократического типа управления?
 - a) Ясная и чёткая мотивация инициативы персонала;
 - b) Жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
 - c) Ориентация персонала на решение проблем;
 - d) Высокая исполнительская дисциплина;
 - e) Чрезмерное внимание документации.

3. Какие содержательные элементы наиболее полно и объективно выражают понимание цели?
 - a) Цель включает методологию разработки решений, информацию и человеческий фактор;
 - b) Цель – это результат, к достижению которого стремится менеджер;
 - c) Цель включает потребности и пути их реализации;
 - d) Цель – это модель факторов достижения эффективности управления;
 - e) Цель включает возможное, желательное и необходимое состояние системы.

4. Выберите наиболее полное определение понятия жизненного цикла организации:
 - a) ЖЦО – историческая эволюция, которую претерпевает организация, взаимодействуя с окружающей средой, при изменении жизненного цикла продукции;
 - b) ЖЦО – историческая эволюция, которую претерпевает организация при взаимодействии с окружающей средой, включающая предсказуемую последовательность качественно различающихся стадий;
 - c) ЖЦО – определённый временной интервал, включающий последовательность качественно различающихся стадий и этапов;
 - d) ЖЦО – необратимое, направленное, закономерное изменение организации и её подразделений от стадии формирования до этапа ликвидации, которое руководитель должен изменить.

5. Что представляют собой полномочия?
 - a) Должностной статус руководителя;
 - b) Авторитет менеджера в среде его коллег;
 - c) Право на принятие управленческих решений;
 - d) Право воздействовать на деятельность людей;
 - e) Наличие знаний и опыта для осуществления управления.

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность менеджмента и его значение в российском обществе.
2. Анализ современных подходов в управлении организацией.
3. Значимость планирования как функции менеджмента в организации.
4. Контроль в системе управления организацией.
5. Особенности организации как объекта управления.
6. Прогноз и планирование работы в организации.
7. Стратегическое планирование работы организации.
8. Бизнес-планирование в менеджменте.
9. Принципы менеджмента современной организации.
10. Стили и методы управления современной организацией.
11. Организация работы сотрудников современной организации как одна из основополагающих функций менеджмента.
12. Проектирование организационной структуры.
13. Разработка и принятие управленческих решений.
14. Управление персоналом современной организации.
15. Искусство делового общения и его значение для современной организации.
16. Организация и проведение делового совещания.
17. Управление конфликтами в современной организации.
18. Теории лидерства и управление современной организацией.
19. Теории мотивации и их использование в управлении сотрудниками организации.
20. Формальная и неформальная организация внутренней среды современной организации.
21. Система вознаграждения как элемент повышения производительности.
22. Миссия современной организации.

23. Информационное обеспечение менеджмента.
24. Самоменеджмент - сущность, особенности
25. Особенности методов коллективного решения проблем.
26. Управление организационными изменениями в современной организации.
27. Взаимосвязь основных функций менеджмента.
28. Лидерство и стили управления руководителя.
29. Факторы повышения эффективности управления в современной организации.
30. Управленческие решения на уровне организации и на уровне индивида.
31. Содержание и особенности управленческого труда в современной организации.
32. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления.
33. Формирование стратегии предприятия в современных условиях.
34. Социальная сфера как внешняя среда современной организации.
35. Влияние политики на развитие современной организации.
36. Анализ внутренней среды современной организации.
37. Характеристика внешней среды современной организации.
38. Технология разработки имиджевой компании в современной организации.
Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герчикова И.Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л1.2	Короткий С.В.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018
Л1.3	Трофимова М.В.	Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Григорьев Д.А.	Менеджмент: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.2	Граничин О.Н., Кияев В.И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие для вузов	Москва: БИНОМ. ЛЗ; Интернет-Университет ИТ, 2008
Л2.3	Пелешенко В.С., Говорова С.В., Лапина М.А.	Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017
Л2.4	Попов А.А., Попов Д.А.	Общий менеджмент: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.5	Эриашвили Н.Д., Лукашевич В.В., Бородушка И.В.	Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.6	Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Internet Explorer		
6.3.1.2	MS Office		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Гарант		
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»		

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
---------	--

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	деловая игра
	дискуссия
	ситуационное задание
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского
	типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего
	контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами
	ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для
	представления учебной информации большой аудитории.
	Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены
	компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены
	доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в рекомендованной форме. Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания. Выполненные задания проверяются преподавателем.</p>	