

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
естественно-географического факультета

протокол № 9 от «21» мая 2020 г.

Декан  О.В. Климова

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

«22» мая 2020 г.



Т.К. Куриленко

ПРОГРАММА

Производственной

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической)
по направлению подготовки 06.04.01 Биология

профиль «Экология»

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Составитель: к.б.н., доцент Польникова Е.Н.

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее - производственная практика, педагогическая практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является

изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика относится вариативной Блока 2 Производственная практика (Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) учебного плана по направлению подготовки 06.04.01 «Биология» профиль «Экология», разработанного согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.04.01 «Биология».

Педагогическая практика строится на фундаментальных знаниях и умениях, приобретенных в процессе овладения студентами ряда дисциплин базового и вариативного циклов. Таких предметов, как – информационные технологии в науке и образовании (ОПК-7), научный семинар: современные проблемы биологии (ОПК-6, ПК-4), педагогика и психология высшей школы (ОК-3, ПК-9), частная экология (экология бактерий, грибов, растений, животных) (ОК-1, ПК-3, ПК-1), теоретические основы и актуальные проблемы в экологии (ПК-4, ОПК-6) и пр.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

способ проведения практики - *стационарная*

форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики.*

место проведения практики – проводится в общеобразовательных учреждениях различных типов, среднего и высшего профессионального образования. Проведение практики осуществляется на основании договоров о взаимном сотрудничестве. Кроме того, магистранты проходят данный вид практики и на кафедре биологии и химии естественно-географического факультета ГАГУ.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся,

рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Производственная практика проводится в течение 10 недель, из них 6 недель на 2 курсе в 3 семестре и 4 недели на 2 курсе в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

- способностью генерировать новые идеи и методические решения (ПК-4);
- владением навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей (ПК - 9).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- содержание основных этапов развития биологии;
- содержание социально-политических курсов магистрантов;
- федеральные государственные стандарты образовательных учреждений по биологии;
- содержание программ по биологии;
- современные образовательные технологии;

уметь:

- использовать разнообразные источники информации;
- осуществлять творческую работу;
- принимать самостоятельные решения;
- работать в коллективе, организовывать совместную деятельность с коллегами в различных командах;
- организовывать свой труд на научной основе;
- сравнивать и обобщать материал, формулировать самостоятельные выводы;
- переоценивать накопленный опыт, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику;
- планировать и осуществлять деятельность учителя биологии и классного руководителя;
- оценивать результаты деятельности обучающихся и собственной педагогической деятельности;
- ориентироваться в специальной литературе по методике преподавания биологии;
- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику педагога;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- владеть основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- владеть методикой проведения различных типов уроков и приемов обучения.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель, 270 часов контактной работы, 252 часа самостоятельной работы, 18 часов контроль.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость зач. ед часы	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестация
3 семестр				
1.	Ознакомительный этап	6	Формирование документации практики, знакомство с документацией, обеспечивающей учебный процесс	Индивидуальный план работы
2.	Обработка и анализ полученной информации	6	Анализ занятий проводимых ведущими преподавателями кафедры.	Письменный анализ занятий
3.	Производственный исследовательский этап	18	Студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы подразделений факультета вуза. Самостоятельное проведение занятий.	Ведение дневника по практике, оформление анализа, рецензий занятий. Написание конспектов
4.	Этап подготовки отчета по практике	6	Оформление и предоставление отчетной документации	Защита отчетной документации по педагогической практике
4 семестр				
1.	Подготовительный этап	6	Формирование документации практики, знакомство с документацией, обеспечивающей учебный процесс	Индивидуальный план работы
2.	Обработка и анализ полученной информации	6	Посещение и анализ лекционных и практических занятий проводимых ведущими преподавателями кафедры.	Письменный анализ занятий
3.	Производственный исследовательский этап	6	Студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы подразделений факультета вуза. Самостоятельное проведение занятий.	Ведение дневника по практике, оформление анализа, рецензий занятий. Написание конспектов
4.	Этап подготовки отчета по практике	6	Оформление и предоставление отчетной документации	Защита отчетной документации по педагогической практике

На первом этапе (1 неделя) магистрант заполняет дневник, составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; изучение учебно-методической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе (2 неделя) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме.

На производственно- исследовательском этапе (3-5 недели; 3 неделя) студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы подразделений факультета вуза. Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам и проводят 2 лекции (4 часа);
- проводит 3 лабораторных или практических занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (6 часов);
- проводит 2 семинарских занятия (4 часа);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) специальные тесты; в) мультимедийные материалы по избранным учебным дисциплинам; г) деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.;
- разрабатывает и проводит одно воспитательное мероприятие (1,5 часа).

Преподаватель учебной дисциплины посещает занятия студента-практиканта, готовит письменный отзыв на занятия.

3. Принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию МР дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики

На заключительном этапе (6 неделя; 4 неделя) магистрант оформляет и защищает отчет по педагогической практике на итоговой конференции или на заседании кафедры.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технология модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие). Применяют активные методы обучения:

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и неимитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью, и предлагается принять быстрое решение (например, будущему учителю – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации. Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента. Понятие «портфолио» может означать:

- антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений студента по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (семестр, год);

- коллекцию работ студента, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента.

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

Студент сам решает, что именно будет входить в его портфолио, т.е. вырабатывает навыки оценки собственных достижений. Для отбора документов в портфолио студентам предлагается, например: выбрать три лучших работы из написанных при изучении конкретной курса; выбрать работу из начала, середины и конца курса; выбрать работы, лучше всего демонстрирующие определенные навыки; из перечисленных типов работ выбрать по одной (например, анализ текста; эссе; научная статья; рецензия на работу однокурсника и т.д.).

Деловая игра. Предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи.

Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы

(планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Кейс-метод. В России кейс-метод (CASE-технологии) хорошо известен разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности, в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентами в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа. Проблема, рассматриваемая в кейсе, должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

- 1 Подготовка к занятию преподавателем и студентами.
- 2 Организационная часть. Выдача кейса.
- 3 Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом.
- 4 Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- 5 Работа студентов в микрогруппах.
- 6 Дискуссия (коллективная работа студентов).
- 7 Оформление студентами итогов работы.
- 8 Подведение итогов преподавателем.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Подготовка дидактических материалов, презентаций, разработка тематического плана, поурочных планов, внеклассных мероприятий.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма

проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем.
2. Конспекты проведенных занятий, подписанные преподавателем (лекция, лабораторная работа или практическое занятие).
3. Конспект воспитательного мероприятия подписанного преподавателем.
4. Отзыв преподавателя на занятие проводимое магистрантом.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Основная литература:

1. Методика преподавания биологии [Текст]: учебник для вузов / ред. М. А. Якунчев. - Москва: ИЦ Академия, 2008. - 320 с.
2. Пономарева, И.Н. Методика обучения биологии: учебник для студ. Учреждений высш. Проф. Образования /И.Н. Пономарева, О.Г. Роговая, В.П. Соломин; по ред. И.Н. Пономаревой. – М.: Академия, 2012 – 368 с.

Дополнительная литература

1. Корецкая И.А. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корецкая И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10804.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1 Перечень программного обеспечения

MS Office

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

MS WINDOWS

Moodle

2 Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks

База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

Межвузовская электронная библиотека

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: *профильные (специализированные) учебные кабинеты, лаборатории, оснащенные и оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС*

При проведении практики на базе кафедр ботаники, зоологии, экологии и генетики и кафедры безопасности жизнедеятельности, анатомии и физиологии ГАГУ,

в распоряжение обучающихся должны быть предоставлены следующие ресурсы:

- Специализированные кабинеты.
- Учебная и научно-популярная, биологическая и методическая литература.
- Оборудование и реактивы, необходимые для организации демонстрационного

эксперимента, лабораторных и практических работ.

- Таблицы, натуральные объекты (коллекции), модели, раздаточный материал.
- Компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы.
- МР учебной дисциплины.
- План работы куратора учебной группы.
- Moodle Система дистанционного обучения.
- САБ ИРБИС Система автоматизации библиотек

Составитель к.б.н., доцент Е.Н. Польникова

Программа одобрена на заседании кафедры биологии и химии
от «20» мая 2020 года, протокол №9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Наименование раздела (этапа) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Ознакомительный этап	ПК-4 ПК-9	Дневник педагогической практики
Производственный этап	ПК-4 ПК-9	Дневник педагогической практики, конспект занятий, конспект воспитательного мероприятия
Этап подготовки отчета по практике	ПК-4 ПК-9	Отчетная документация о прохождении педагогической практики, доклад

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (педагогической) практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме проведения и отзыв занятий, написания дневника практики и отчетной документации, промежуточной аттестации в форме защиты отчетной документации.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной (педагогической) практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник педагогической практики	Требования и форма дневника практики	дневник практики
2	Отзыв занятия магистранта	Требования и форма отзыва занятия	Бланк отзыва занятия
3	Конспекты занятий и воспитательного мероприятия	Требования к занятиям и мероприятиям	Текст требований
4	Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики	Требования и форма отзыва руководителя о прохождении педагогической практики	Бланк отзыва руководителя о прохождении педагогической практики
5	Защита отчетной документации по практике	Требования и форма защиты отчетной документации по педагогической практике	Порядок и форма защиты отчетной документации

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства,
критерии оценивания:**

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии**

ДНЕВНИК

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

магистранта ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Горно-Алтайск

20__

**Индивидуальный план магистранта
по педагогической практике**

(ФИО)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции	

Подпись руководителя практики _____

Подпись магистранта _____

ОТЗЫВ НА ЗАНЯТИЕ МАГИСТРАНТА

1. Преподаватель, посещающий занятие магистранта: _____

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант: _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Характеристика деятельности магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации преподавателя, посещающего занятие магистранта (оценка) _____

Подпись преподавателя, посещающего занятие магистранта _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

КОНСПЕКТЫ ЗАНЯТИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Конспект занятия

Магистранты в ходе практики формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: конспекты занятий (лабораторные или практические), лекции; специальные тесты (7-10); мультимедийные материалы по избранным учебным дисциплинам; деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Примерная схема плана занятия

1. Тема занятия.
2. Задачи : образовательные, развивающие, воспитательные.
3. Оборудование занятия.
4. Литература.
5. Тип (вид) занятия.
6. Структура занятия.
 - 6.1 Организационный момент.
 - 6.2 Проверка домашнего задания.
 - 6.3 Изучение нового материала.
 - 6.4 Закрепление.
 - 6.5 Подведение итогов.
 - 6.6 Оценки.
 - 6.7 Домашнее задание.

Конспект занятия - наиболее подробное и полное изложение содержания и хода занятия, отражающее совместную деятельность и преподавателя, и студентов. В конспекте в отличие от плана отражается весь ход занятия, излагается подробное содержание учебного материала, вопросы для контроля знаний, умений и отношений.

Конспект воспитательного мероприятия

Примерная схема воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия, форма проведения.
2. Цель и задачи.
3. Оборудование и организация.
4. Возраст.
5. Литература.
6. Подготовка мероприятия (задания обучающимся, оформление помещения, выбор жюри и ведущих).
7. План мероприятия.
8. Содержание мероприятия
9. Подведение итогов.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии

Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики

магистранта _____
№ группы ФИО

1. Срок прохождения практики с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.
2. Степень раскрытия темы

3. Самостоятельность и инициативность

4. Навыки, приобретенные за время практики

5. Отзыв об отношении магистранта к работе

Оценка за практику: _____
"отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

Руководитель: _____
ФИО подпись

" _____ " _____ 200__ г
Титульный лист отчета (образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(место прохождения практики)

Выполнил
магистрант естественно-географического факультета
очной формы обучения _____ ФИО

Научный руководитель практики _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Горно-Алтайск
20__

ЗАЩИТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент делает доклад продолжительностью не более 10 минут, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике работы.

Примерный план выступления:

1. Тема исследования.
2. Цель.
3. Методика проведения занятий.
4. Обзор полученных данных.
5. Результаты исследования.
6. Анализ результатов работы.
7. Выводы

Критерии оценки:

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
Отлично	Владеет: творческим (креативном) и системным мышлением, профессиональным оформлением, представлением результатов производственных работ, планированием и реализацией профессиональных мероприятий, формированием учебного материала, чтением лекций, преподаванием в высшей школе и руководством научно-исследовательскими работами; умеет вести дискуссию и преподавать основы научных принципах и стратегиях охраны природы. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных организациях высшего

	<p>образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме для различных контингентов слушателей</p>
Хорошо	<p>Имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме для различных контингентов слушателей.</p>
Удовлетворительно	<p>Имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Владеет навыками формирования учебного материала, чтения лекция, готовность к преподаванию в образовательных организациях высшего образования. Умеет представлять учебный материал в устной, письменной, графической форме..</p>
неудовлетворительно	<p>Не имеет представление о творческом (креативном) и системном мышлении, профессиональном оформлении, представлении результатов производственных работ, планировании и реализации профессиональных мероприятий, формировании учебного материала, чтении лекций, преподавании в высшей школе и руководстве научно-исследовательскими работами. Допускает грубые ошибки в работе с документацией, проведении занятий.</p>

