

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Экология антропогенных ландшафтов и заповедное
дело**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра биологии и химии**

Учебный план 06.03.01_2019_119.plx
06.03.01 Биология
Биоэкология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 99
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,25	46,25	46,25	46,25
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, Кошунова А.Н.



Рабочая программа дисциплины
Экология антропогенных ландшафтов и заповедное дело

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.03.01
БИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №944)

составлена на основании учебного плана:
06.03.01 Биология
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра биологии и химии

Протокол от 19.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний в области экологии антропогенных ландшафтов и заповедного дела.
1.2	<i>Задачи:</i> - ввести представление об антропогенных ландшафтах; - охарактеризовать основные типы естественных и антропогенных ландшафтов; - выделить возможные пути эволюции ландшафтов; - сформировать представление о глобальных, региональных и локальных экологических проблемах, роль заповедного дела в их решении; - сформировать представление о морально-этических и нравственно-философских подходах и мировоззрениях на современное заповедное дело; - дать представление о Законе Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях». - заповедники среди других категорий особо охраняемых природных территорий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Специальные главы биологии
2.1.2	Редкие животные Алтая
2.1.3	Экология и рациональное природопользование
2.1.4	Ботаника
2.1.5	Зоология
2.1.6	Теория систематики и методика полевых исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-10: способностью применять базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии, принципы оптимального природопользования и охраны природы, мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы	
Знать:	
базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии, принципы оптимального природопользования и охраны природы	
Уметь:	
применять базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии, принципы оптимального природопользования и охраны природы, мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы	
Владеть:	
принципами оптимального природопользования и охраны природы, мониторинга, оценки состояния природной среды	
ПК-2: способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	
Знать:	
приемы и методы составления научно-технических отчетов, основы аналитических карт	
Уметь:	
применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	
Владеть:	
методами и приемами составления научно-технических отчетов, основы аналитических карт	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. История возникновения антропогенных ландшафтов у разных народов и на разных континентах. /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
1.2	Основные типы антропогенных ландшафтов. Агросистемы. Урбосистемы. Отличительные особенности. /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
1.3	Исторические мотивы формирования заповедных территорий. История заповедования у разных народов. Основные типы заповедования территорий. Религиозная. Военная. Частного землевладения. Места захоронения предков. /Лек/	8	4	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
1.4	Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». Государственные природные заповедники. Государственные национальные парки. Природные парки (различного подчинения). Заказники (различного назначения и подчинения). Памятники природы. /Лек/	8	4	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Представление конспекта
1.5	Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. Ресурсизм (история возникновения, предлагаемые типы ООПТ, ученые, поддерживающие данное направление, обоснование данной концепции). /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Представление конспекта
1.6	6. Современный этап развития заповедного дела. Этапы развития заповедного дела в Российской империи, СССР, Российской Федерации /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
1.7	Государственные природные заповедники России. История возникновения. /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
1.8	8. Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран. /Лек/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
Раздел 2. Практические работы							
2.1	Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
2.2	Основные типы антропогенных ландшафтов. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
2.3	Исторические мотивы формирования заповедных территорий. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Конспект
2.4	Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Презентация
2.5	Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Сообщение с презентацией
2.6	Современный этап развития заповедного дела. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
2.7	Государственные природные заповедники мира /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Презентация
2.8	Государственные природные заповедники России. /Пр/	8	4	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	

2.9	Государственные природные заповедники, природные парки Республики Алтай /Пр/	8	4	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Ответ на семинаре
2.10	Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран. /Пр/	8	2	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Анализ Фильма
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Организация и функционирование ландшафта. Ландшафт и человек. /Ср/	8	10	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Реферат
3.2	Основные типы антропогенных ландшафтов /Ср/	8	11	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Конспект
3.3	Основные этапы становления антропогенных ландшафтов. /Ср/	8	10	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Конспект
3.4	Исторические мотивы формирования заповедных территорий у разных народов /Ср/	8	6	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Конспект
3.5	Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях». /Ср/	8	10	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Реферат
3.6	Морально-этические и нравственно-философские подходы к заповедному делу. /Ср/	8	6	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Конспект
3.7	Современный этап развития заповедного дела. /Ср/	8	6	ОПК-10	Л1.1Л2.1	0	Реферат
3.8	Государственные природные заповедники России. /Ср/	8	14	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Презентации
3.9	Структура и организации государственных национальных парков России и зарубежных стран /Ср/	8	12	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Презентации
3.10	Другие типы ООПТ России. /Ср/	8	14	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Презентации
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	1	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ОПК-10 ПК -2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Естественные и антропогенные ландшафты экваториального пояса
 Естественные ландшафты средиземноморского типа и закономерности их антропогенной перестройки
 Основные типы антропогенных ландшафтов
 Естественные и антропогенные ландшафты субтропических влажных лесов
 Естественные и антропогенные ландшафты саванн
 Естественные и антропогенные ландшафты пустынь и полупустынь
 Естественные и антропогенные ландшафты степей и лесостепей
 Естественные и антропогенные ландшафты лесов умеренного пояса
 Естественные и антропогенные ландшафты тундры и лесотундры
 Горные регионы
 Азональные ландшафты
 Прибрежные ландшафты.
 Аквальные ландшафты
 Урболандшафты.
 Этапы становления антропогенных ландшафтов
 Цель и задачи заповедного дела.
 Типы антропогенных ландшафтов
 Основные глобальные экологические проблемы и роль охраняемых природных территорий в их решении.
 Основная причина возникновения государственных заповедников в России.

<p>Академический подход к заповедному делу. Охотохозяйственный подход к заповедному делу. Основные этапы истории заповедного дела в России. Важнейшие заповедники России. Этнические территории как способ решения экологических проблем. Роль заповедников в экологическом воспитании населения. Национальные парки мира. Национальные парки России. Антропогенная трансформация заповедных экосистем. Управление динамикой природных экосистем в условиях заповедников. Влияние заповедников на природно-хозяйственную ситуацию на сопредельных с заповедниками территориях.</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>Глобальные экологические проблемы человечества на современном этапе. Приведите примеры территорий, где произошли разрушения экосистем, в результате хозяйственной деятельности человека и отсутствия природоохранной работы. Дать характеристику религиозной основе формирования заповедных территорий. Дать характеристику военной основе формирования заповедных территорий. Дать характеристику материальной основе формирования заповедных территорий. Ресурсизм. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе. Классическое заповедование. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе. Экоцентризм или этика дикой природы. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе. Закон Российской Федерации. Об особо охраняемых природных территориях (общие положения). Закон Российской Федерации. Государственные природные заповедники: определение; задачи, структура и порядок ведения. Закон Российской Федерации. Национальные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения. Закон Российской Федерации. Природные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения. Закон Российской Федерации. Заказники (региональные, местные): определение; задачи, структура и порядок ведения. Закон Российской Федерации. Ботанические сады и дендрологические парки: определение; задачи, структура и порядок ведения. Закон Российской Федерации. Памятники природы: определение; задачи, структура и порядок ведения. История формирования заповедников в дореволюционной России. История заповедников СССР. Современные заповедники России, их положение, размеры, функции, подчинение, структура организации. Российские и иностранные ученые, сделавшие значительный вклад, в развитие заповедного дела. Важнейшие научные мероприятия, связанные с развитием заповедного дела Научная деятельность заповедников. Природоохранная деятельность заповедников. Просветительская деятельность заповедников. История деятельности человечества, как объекта приводящего к экологическим изменениям на планете.</p>
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Байлагасов Л.В.	Теория и практика заповедного дела: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=652:zaped2013&catid=8:ecology&Itemid=166
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Маринин А.М., Манеев А.Г., Малков [и др.] Н.П.	Красная книга Республики Алтай: особо охраняемые территории и объекты: научное издание	Горно-Алтайск: Госкомприроды Республики Алтай, 2000	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
128 А1	Кабинет экологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран, ноутбук, ученическая доска, кафедра, экран, телевизоры, видеопроигрыватель, DVD–плеер, витрины с животными, шкуры (волк, барс, енотовая собака), коллекция птиц, чучела медведей, чучела и тушки птиц и млекопитающих, биогеографические карты, справочники, коллекция видеофильмов, карты, калькуляторы, микропрепараты, микроскопы, скелеты рыб, земноводных, рептилий, влажные препараты, лотки для препарирования, скальпели, пинцеты, биноклярные лупы, ручные лупы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных
238 А1	Кабинет методики преподавания биологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук с выходом в интернет, интерактивная доска, мультимедийный проектор, ученическая доска, кафедра. Муляжи, таблицы по биологии, микропрепараты, гербарий, тематические коллекции, влажные препараты, бюсты древнего человека, расчеловка, скелеты млекопитающих, рыб, ящериц, портреты ученых

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список

литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14.

Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. (Например: Биология с основами экологии : курс лекций / сост. С. В. Долговых, 2009, РИО ГАГУ. - 256 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является

завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.