

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Охрана природы Горного Алтая рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**
Учебный план 05.03.06_2018_238.plx
05.03.06 Экология и природопользование
Природопользование

Форма обучения **очная**


Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 6 |
| аудиторные занятия | 46 | |
| самостоятельная работа | 52,3 | |
| часов на контроль | 8,85 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-------|-------|-------|
| | 16 2/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Консультации (для студента) | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| В том числе инт. | 22 | | 22 | |
| Итого ауд. | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Контактная работа | 46,85 | 46,85 | 46,85 | 46,85 |
| Сам. работа | 52,3 | 52,3 | 52,3 | 52,3 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Мананкова Т.И. 

Рабочая программа дисциплины

Охрана природы Горного Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №998)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 28.06.2018 протокол № 5

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Основная цель курса заключается в получении студентами знаний по организации охраны природы и основным охраняемым природным объектам Республики Алтай. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> 1. обеспечить овладение студентами знаний о структуре и функционировании Алтайского и Катунского биосферных заповедников; 2. изучить заказники, природные парки и памятники природы Республики Алтай; 3. овладеть методикой выявления и описания памятников природы; 4. познакомиться с государственными структурами по охране природы в Республике Алтай. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.10 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы природопользования |
| 2.1.2 | Особо охраняемые природные территории (ООПТ) |
| 2.1.3 | География |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Геоэкология |
| 2.2.2 | Региональное природопользование |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ОПК-6: владением знаниями основ природопользования, экономики и природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды | |
| Знать: | |
| - историю охраны природы; - физико-географическую характеристику Горного Алтая; - виды и содержание работы особо охраняемых природных территорий; - природоохранные законы. | |
| Уметь: | |
| - давать характеристику ООПТ РА; - показывать на географической карте заповедники, заказники, национальный парк, памятники природы Республики Алтай. - | |
| Владеть: | |
| - информацией о современном состоянии ООПТ РА; - методикой изучения ООПТ. | |
| ПК-16: владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии | |
| Знать: | |
| - основы ресурсоведения в пределах Республики Алтай; - основные характеристики регионального природопользования на территории Республики Алтай; - картографический материал по территории Республики Алтай. | |
| Уметь: | |
| - устанавливать связи между ресурсоведением и охраной природы; - находить и выделять особенности регионального природопользования и охраны природы. | |
| Владеть: | |
| - знаниями по охране природы Горного Алтая. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Особенности природы Республики Алтай и уникальность природных объектов. Качество природной среды и состояние природных ресурсов Республики Алтай. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------|----------|---|--|
| 1.1 | Особенности природы Республики Алтай и уникальность природных объектов. 2 час. Атмосферный воздух. Поверхностные и подземные воды. Почвы и земельные ресурсы. Использование полезных ископаемых и охрана недр. Растительный мир, в том числе леса. Животный мир, в том числе рыбные ресурсы. Радиационная обстановка. Особые виды воздействия на окружающую среду. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 ОПК-6 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Качество природной среды и состояние природных ресурсов в РА. 1. Атмосферный воздух и динамика его состояния с 2000 по 2020 гг. 2. Поверхностные и подземные воды и динамика их состояния за период с 2000 года по 2017 гг. 3. Почвы и земельные ресурсы Республики Алтай. 4. Растительный мир, в том числе леса. 5. Животный мир, в том числе рыбные ресурсы. /Пр/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| 1.3 | Заполнение контурной карты, подготовка презентации /Ср/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 2. Рельеф республики, морфоскульптурные комплексы | | | | | | |
| 2.1 | 1.Эндогенные и экзогенные процессы, формирующие рельеф Алтая. 2.Флювиальный рельеф. 3.Карстовый и суффозионный рельефы. 4.Ледниково-нивальный рельеф. 5.Мерзлотный рельеф. 6.Эоловый и береговой рельеф. 7.Антропогенные формы рельефа. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 2.2 | Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 3. Особенности климатических условий Алтая и гидрология территории. 2 час. | | | | | | |
| 3.1 | 1.Различия климатических условий по физико-географическим провинциям Алтая. 2.Различия температурных условий и осадки. 3.Реки, озера, водные источники РА. 4.Современное оледенение Алтая. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 3.2 | 3.Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия. /Ср/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 4. Почвенно-растительный покров и животный мир. Высотная поясность. | | | | | | |
| 4.1 | 1.Почвообразование и основные типы почв Алтая. 2.Основные типы растительности Алтая. Краснокнижные виды. 3.Животный мир Алтая. Краснокнижные виды. 4.Высотная поясность почвенно-растительного покрова и животного мира. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|-------|--|---|--|
| 4.2 | Подготовка презентаций /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 5. Особо охраняемые природные территории Алтая. Заповедники. | | | | | | |
| 5.1 | 1.Характеристика Алтайского биосферного заповедника. Эколого-просветительская работа. 2.Характеристика Катунского биосферного заповедника. Издательская деятельность учреждения. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 5.2 | Просмотр видеофильмов об Алтайском заповеднике. 1.Заповедные традиции Алтая. 2.Алтайский БЗ для слёта. 3.Об Алтайском заповеднике. 4.Опыт по взаимодействию со СМИ. Алтайский ГПБЗ. 5.Основные итоги 2018 года. Алтайский ГПБЗ. 6.О нашествии медведей в заповедные посёлки. 7.Таёжный тупик. Просмотр видеофильмов о Катунском заповеднике. 1.Объекты Всемирного природного наследия: общий обзор. 2.Зарубежные аналоги российских объектов Всемирного природного наследия. 3.Катунский заповедник – объект Всемирного природного наследия ЮНЕСКО. Основные направления деятельности. 4.Вовлечение населения в проекты Катунского заповедника по устойчивому жизнеобеспечению. 5.По следам снежного барса. /Пр/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| 5.3 | Создание презентаций /Ср/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 6. Заказники, природные парки Республики Алтай и другие ООПТ. | | | | | | |
| 6.1 | 1.Характеристика Шавлинского и Сумультинского заказников. 2.Природные парки «Белуха», «Уч-Энмек», «Зона покоя Укок», «Ак Чолушпа». Основные направления деятельности. 3.Национальный парк «Сайлюгемский». /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 6.2 | Подготовка презентаций /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 7. Памятники природы республиканского значения. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-------|--|---|--|
| 7.1 | Просмотр презентаций по охране природы в районах РА. Их обсуждение. 1.Охрана природы в г.Горно-Алтайске. 2.Охрана природы в Майминском районе. 3.Охрана природы в Чемальском районе. 4.Проблемы охраны природы в Шебалинском районе. /Пр/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| 7.2 | Охрана природы в районах Республики Алтай. Создание презентаций по охране природы в районах РА. /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| Раздел 8. Государственное регулирование охраны окружающей среды и природопользования. | | | | | | | |
| 8.1 | 1.Природоохранные органы Республики Алтай и их деятельность. 2.Природоохранное законодательство Республики Алтай. 3.Государственный контроль в области природопользования и охраны окружающей среды. 4.Государственная экологическая экспертиза. 5.Экономическое регулирование и финансирование природоохранной деятельности. 6.Информационное обеспечение природоохранной деятельности. 7.Экологическое образование, просвещение и воспитание. 8.Общественное экологическое движение. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 8.2 | Охраняемые леса и водоохранные зоны. /Пр/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| 8.3 | Создание презентаций /Ср/ | 6 | 6 | ПК-16 | | 0 | |
| Раздел 9. Охраняемые леса и водоохранные зоны. | | | | | | | |
| 9.1 | 1.Категории леса, их распространение и охрана. 2.Водоохранные зоны рек и озёр, их размеры и режим посещения. /Пр/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| 9.2 | Подготовка к практическому занятию /Ср/ | 6 | 4,3 | ПК-16 | | 0 | |
| Раздел 10. Ботанический сад и дендрарии на территории республики. | | | | | | | |
| 10.1 | 1.Деятельность Горно-Алтайского ботанического сада. Основные направления деятельности. 2.Дендрарий Горно-Алтайского плодоягодного хозяйства. 3.Дендрарий ГАГУ. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-16 | | 0 | |
| 10.2 | Создание презентаций /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| Раздел 11. Объект Всемирного природного наследия ЮНЕСКО «Алтай – золотые горы». | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|-----------------|--|---|--|
| 11.1 | 1.Деятельность Алтайского и Катунского заповедников по сохранению биоразнообразия. 2.Телецкое озеро. 3.Гора Белуха. 4.Зона покоя Укок» /Пр/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| 11.2 | Создание презентаций /Ср/ | 6 | 4 | ПК-16 | | 0 | |
| | Раздел 12. Консультации | | | | | | |
| 12.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 6 | 0,7 | ПК-16 ОПК -6 | | 0 | |
| | Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 13.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 6 | 8,85 | ПК-16 ОПК -6 | | 0 | |
| 13.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 6 | 0,15 | ПК-16 ОПК -6 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Особенности географического положения РА.
- 2.Орография Алтая.
- 3.Основные черты геологического строения и развития.
- 4.Эндогенные и экзогенные процессы, формирующие рельеф Алтая.
- 5.Флювиальный рельеф Горного Алтая.
- 6.Карстовый и суффозионный рельефы Горного Алтая.
- 7.Ледниково-нивальный рельеф Горного Алтая.
- 8.Мерзлотный рельеф Горного Алтая.
- 9.Эоловый и береговой рельефы Горного Алтая.
- 10.Антропогенные формы рельефа на территории Республики Алтай.
- 11.Различия климатических условий по физико-географическим провинциям Алтая.
- 12.Различия температурных условий и осадки.
- 13.Реки, озера, водные источники РА.
- 14.Современное оледенение Алтая.
- 15.Почвообразование и основные типы почв Алтая.
- 16.Основные типы растительности Алтая. Краснокнижные виды.
- 17.Животный мир Алтая. Краснокнижные виды.
- 18.Высотная поясность почвенно-растительного покрова и животного мира.
19. Характеристика Алтайского биосферного заповедника. Эколого-просветительская работа.
- 20.Характеристика Катунского биосферного заповедника. Издательская деятельность учреждения.
- 21.Характеристика Шавлинского и Сумультинского заказников.
- 22.Природные парки «Белуха», «Уч-Энмек», «Зона покоя Укок», «Ак Чолушпа». Основные направления деятельности.
- 23.Национальный парк «Сайлюгемский».
24. Памятники природы республиканского значения: горные вершины и перевалы; пещеры; озёра и водопады; водные источники; ландшафтные участки.
26. Природоохранные органы Республики Алтай и их деятельность.
- 27.Природоохранное законодательство Республики Алтай.
- 28.Государственный контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.
- 29.Государственная экологическая экспертиза.
- 30.Экономическое регулирование и финансирование природоохранной деятельности.
- 31.Информационное обеспечение природоохранной деятельности.
- 32.Экологическое образование, просвещение и воспитание.
- 33.Общественное экологическое движение.

| 5.2. Темы письменных работ | |
|---|--|
| 1. Проблема сохранения биологического разнообразия в пределах Республики Алтай. 2. Особо охраняемые природные территории в пределах Республики Алтай. 3. Алтайский государственный биосферный заповедник. История создания. 4. Алтайский государственный биосферный заповедник. Современное состояние и деятельность. 5. Катунский государственный биосферный заповедник. История создания. 6. Сумультинский государственный заказник. История создания и современное состояние. 7. Шавлинский государственный заказник. История создания и современное состояние. 8. Природный парк «Уч-Энмек». История создания и современное состояние. 9. Природный парк «Зона покоя Укок». История создания и современное состояние. 10. Природный парк «Белуха». История создания и современное состояние. 11. Экологическое состояние природного парка «Ак Чолушпа». 12. Сайлюгемский национальный парк. История создания и современное состояние. 13. Особо охраняемые природные территории сопредельных территорий с Республикой Алтай. 14. Пограничные ООПТ. 15. Современное состояние памятников природы Республики Алтай и меры по его улучшению. 16. Памятники природы, созданные в последнее время. 17. Составление списка территорий, которые могут быть объявлены как особо охраняемые природные территории в Республике Алтай. | |
| Фонд оценочных средств | |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ. | |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Мананкова Т.И., Нестерова Е.Д. | Охрана природы Горного Алтая: учебное пособие для студентов по направлению 022000.62 Экология и природопользование и других географических направлений | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=327:okhrana-prirody-gornogo-altaya&catid=8:ecology&Itemid=166 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Робертус Ю.В., Яшина Т.В., Балайгасов Л.В., Артемов [и др.] И.А., Кревер В.Г. | Особо охраняемые природные территории Республики Алтай. Современное состояние и перспективы развития: монография | , 2012 | http://www.iprbookshop.ru/13508.html |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office | | | |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS | | | |
| 6.3.1.4 | Moodle | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека | | | |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|-------------------|
| | проблемная лекция |
| | дискуссия |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 215 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 227 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5.01(поверхностный зонд); прожектор светодиодный |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|
| <p>Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям</p> <p>Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.</p> <p>Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке презентации</p> <p>Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.</p> <p>Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).</p> <p>На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно</p> |

подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств вприемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации для студентов по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Кафедра географии и природопользования

Реферат

Тема: _____

Выполнил: студент 219 гр.

ФИО

Научный руководитель:
к.г.н., доцент Минаев А.И.

Горно-Алтайск, 2021

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается

обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.