

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Геодемография Российской Федерации**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии**

Учебный план 05.03.02\_2017\_217.plx  
05.03.02 География  
Общая география

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 50,1  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	30	30	30	30
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,05	49,05	49,05	49,05
Сам. работа	50,1	50,1	50,1	50,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Каранин А.В.



Рабочая программа дисциплины

**Геодемография Российской Федерации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 ГЕОГРАФИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии**

Протокол от 08.06.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.06 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

---

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний в области экономической и социальной географии России с учетом содержательной специфики предмета «География» в высшей школе.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать знание закономерностей демографических процессов; - сформировать умения и навыки анализа демографической обстановки, расчета основных демографических показателей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История географии
2.1.2	Новые информационные технологии в географии
2.1.3	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-4:способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
- иметь представление о правилах учета населения и об основах демографической политики	
<b>Уметь:</b>	
- давать оценку государственным нормам регулирования численности населения	
<b>Владеть:</b>	
– методами работы со статистической информацией, полученной в ходе учетов численности населения	
<b>ОК-7:способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные понятия демографии	
- понимать и объяснять особенности демографической ситуации в России и тенденции ее изменения;	
<b>Уметь:</b>	
- пользоваться картами, статистическими данными и геоинформационными системами;	
<b>Владеть:</b>	
- способами презентации демографической информации	
- навыками чтения географических карт и статистических данных;	
<b>ПК-3:способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития</b>	
<b>Знать:</b>	
-понимать и пользоваться демографическими показателями;	
-иметь представление о главных теоретических аспектах демографии, об основных направлениях демографических исследований, о теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики;	
<b>Уметь:</b>	
-рассчитывать демографические показатели;	
<b>Владеть:</b>	
-навыками выполнения расчетно-графических работ (заполнение таблиц, построение графиков, схем и т. п.)	
- методами анализа демографических процессов и семейного поведения (рождаемости и репродуктивного поведения, смертности и самосохранительного поведения, брачности и разводимости и брачного поведения)	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Демография как наука /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Понятие о демографии. История
1.2	Источники данных о населении и демографических процессах /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Переписи населения. Текущий учет
1.3	Численность и структура населения /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Абсолютная численность населения.
1.4	Брачность и разводимость /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Виды и формы браков. Методы реального и
1.5	Рождаемость и репродуктивное поведения /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Демографическое понятие рождаемости.
1.6	Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Показатели уровня смертности
1.7	Воспроизводство населения /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Показатели воспроизводства населения
1.8	Основы прогнозирования демографических процессов /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	Классификация демографических прогнозов.
1.9	Демографическая политика /Лек/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Депопуляция населения, ее экономические
<b>Раздел 2. Практические работы</b>							
2.1	Численность и структура населения /Лаб/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	По стат. данным расчет естественного и
2.2	Половозрастная структура населения /Лаб/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Построение половозрастных пирамид, их
2.3	Брачность и разводимость населения /Лаб/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Анализ статистических данных, расчет
2.4	Рождаемость населения /Лаб/	7	4	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Расчет коэффициентов , отражающих
2.5	Смертность населения и продолжительность жизни /Лаб/	7	4	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Расчет коэффициентов смертности.
2.6	Воспроизводство населения /Лаб/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Расчеты брутто - и нетто-коэффициентов
2.7	Основы прогнозирования демографических процессов /Лаб/	7	2	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Прогноз населения методом
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Демография как наука /Ср/	7	4	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.2	Источники данных о населении и демографических процессах /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.3	Численность и структура населения /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.4	Брачность и разводимость /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.

3.5	Рождаемость и репродуктивное поведение /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.6	Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.7	Воспроизводство населения /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.8	Основы прогнозирования демографических процессов /Ср/	7	6	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
3.9	Демографическая политика /Ср/	7	4,1	ОК-4 ОК-7 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятиях. Выводы.
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ОК-4 ОК-7 ПК-3		0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ОК-4 ОК-7 ПК-3		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	7	0,15	ОК-4 ОК-7 ПК-3		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и задачи науки
2. Методы демографии
3. Взаимосвязь демографии с другими науками
4. Источники данных о населении
5. Перепись населения
6. Текущий учет населения
7. Состав населения
8. Половой состав населения
9. Возрастной состав населения, понятие демографической нагрузки, оптимальная структура населения
10. Семейный состав населения. Кризис семьи
11. Воспроизводство населения и основные показатели
12. Рождаемость. Факторы и показатели
13. Смертность. Факторы и показатели
14. Продолжительность жизни
15. Размещение населения. Плотность населения
16. Городское и сельское население
17. Урбанизация и ее влияние на воспроизводство населения
18. Теория демографического перехода
19. Традиционный и современный типы воспроизводства
20. Виды демографических прогнозов населения
21. Прогнозирование методом экстраполяции
22. Прогнозирование методом передвижки возрастов
23. Депопуляция в России, проблемы и пути решения
24. Демографическая политика. Цели и методы
25. Эпидемиологический переход

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом согласно положений о ФОС ФГБОУ ВО ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Верещагина А.В.	Демография: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2012	
Л1.2	Гокова О.В.	Демография: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24883.html">http://www.iprbookshop.ru/24883.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медков В.М.	Демография: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2004	
Л2.2	Гладкий Ю.Н., Доброскок В.А., Семенов С.П.	Экономическая и социальная география России: учебник для вузов: в 2-х томах	Москва: ИЦ Академия, 2013	

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	XnView
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	QGIS
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS WINDOWS
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	лекция-визуализация	
	презентация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; тахеометр контактный ТК-5.01(поворотный зонт);
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами для дополнительного чтения; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных на лекциях и в процессе подготовки к лабораторным/практическим занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к лабораторным занятиям.
2. Подготовку к зачёту.

1. В ходе изучения дисциплины предусмотрены лекционные занятия, лабораторные работы. Отдельные темы теоретического курса прорабатываются студентами самостоятельно в соответствии с планом самостоятельной работы и конкретными заданиями преподавателя с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Лабораторные занятия направлены на экспериментальную проработку теоретических знаний.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, выполняется в ходе семестра в форме подготовки к лабораторным занятиям и переработке лекций.

Перечень обязательных видов работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- допуск к лабораторным работам;
- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ;
- выполнение самостоятельных работ;

Форма текущего и итогового контроля

Текущий контроль заключается в приёме защиты лабораторных работ, выполнении самостоятельных работ, тестирование. Этапный контроль проводится с целью определения качества усвоения пройденного лекционного материала. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме – по контрольным вопросам, тестам, и т.п.

Контроль проводится в виде сдачи студентами выполненных заданий.

В высшем учебном заведении лекция является важной формой учебного процесса. На лекции студенты получают глубокие



и разносторонние знания. Лекция способствует развитию творческих способностей, формирует идейную убежденность, позволяет устанавливать связь учебного материала с производством, новейшими научными достижениями. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. В процессе слушания нужно разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что тебе уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд. Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Не надо стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию. Конспектируйте только самое важное, в рассматриваемом параграфе: формулировки определений и законов, выводы основных уравнений и формул, то, что старается выделить лектор, на чем акцентирует внимание студентов.

Старайтесь отфильтровывать и сжимать подаваемый материал. Более подробно записывайте основную информацию и кратко – дополнительную. Научитесь в процессе лекции разбивать текст на смысловые части и заменять их содержание короткими фразами и формулировками.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть научными знаниями и развить в себе задатки, способности, дарования.

2. Самостоятельная работа студента призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умение организовывать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодической печати, выбрать статистику из соответствующих статистических сборников.

Студенту необходимо творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, доклада, сообщения и др.

Работая с литературными источниками, целесообразно делать выписки, которые помогают накопить нужные сведения и облегчают запоминание. Над каждой выпиской надо указать проблему, о которой вы пишете, фамилию и инициалы автора, название книги или статьи, издательство, год издания, страницу с цитатой. Выписки, сделанные на карточках, особенно удобны, когда возникает необходимость собрать материалы из разных источников по одному и тому же вопросу.

Большую помощь в критическом анализе книги или статьи оказывают тезисы. В отличие от выписок тезисы всегда содержат доказательства, позволяющие сопоставить свой взгляд с точки зрения анализируемой книги или статьи.

Как пишутся тезисы. После предварительного ознакомления с текстом необходимо разбить его на ряд относительно самостоятельных и завершенных частей. В каждой из этих частей определяют и выписывают основные идеи. Хорошо продумав выделенные идеи и уяснив их суть, следует четко сформулировать отдельные положения. Процесс составления тезисов позволяет изучить и продумать тот или иной вопрос, используя несколько источников информации. Часть тезисов может содержать цитаты, необходимые для сравнения разных точек зрения или же для тех случаев, когда требуется особая осторожность в выводах. Обычно в самих тезисах не приводятся факты или примеры, но сами по себе тезисы должны быть всегда достаточно обоснованными и аргументированными.

Наиболее универсальный вид записи – это конспект. С конспектом у студента имеется меньше риска потеряться в чужих мыслях, чем при пользовании выписок и даже тезисов, не говоря уже о набросках «для себя». При составлении конспекта нужно стремиться к форме связанного пересказа, но не в ущерб краткости. Конспект должен содержать в себе не только основные положения и выводы автора книги или статьи, но и факты, доказательства, примеры. В конспекте может найти отражение и личное отношение его составителя к самому материалу. Но не всегда делать это надо таким образом, чтобы впоследствии можно было бы легко разобраться, – где авторское, а где ваше личное понимание вопроса. При изучении литературы нет необходимости отражать в конспекте все содержание анализируемых книг или статей. Лучше всего составить тематический конспект по ряду источников, позволяющий более или менее полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подход к изучению проблемы.

При недостаточном опыте выступлений студентам полезно составить план своего доклада или ответа на вопрос и перед занятием воспроизвести выступление в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проектируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время

присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.