

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО РАБОТЕ С «ЭЛЕКТРОННЫМ ПОРТФОЛИО»**

## 1.1 Доступ к системе

Для начала работы необходимо войти в свой профиль, открыв в интернет-браузере сайт <http://stud.gasu.ru>

Логин для работы в системе является адрес электронной почты студента, привязанный в личном деле системы Деканат.

На главной странице сайта нажмите на кнопку «ВХОД» (см. на рисунке 1).

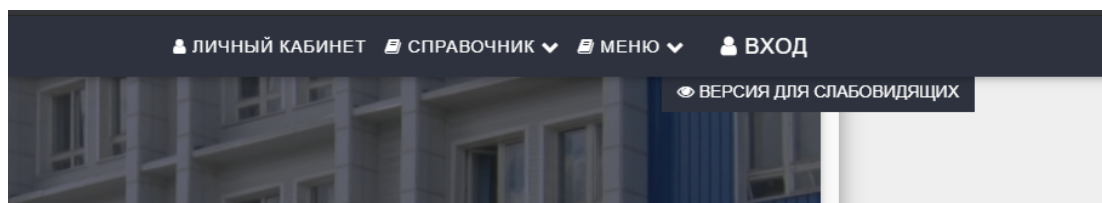


Рисунок 1

Далее вводим свой логин и пароль и нажимаем кнопку «ВХОД»(см. рисунок 2).

The image shows a login form titled 'Вход'. It has two input fields: the first is labeled 'Логин (для обучающихся E-Mail):' and contains the text 'MyLogin'; the second is labeled 'Пароль:' and contains a series of dots. Below the fields is a button labeled 'ВХОД'. At the bottom of the form, there is a section titled 'Для обучающихся:' with three links: 'Забыли пароль?', 'Не зарегистрированы?', and 'Зарегистрироваться'.

Рисунок 2

В меню слева нажимаем на ссылку «Портфолио» (рисунок 3). После этого будет осуществлен переход на страницу портфолио с информацией о загруженных достижениях, которая изображена на рисунке 4.

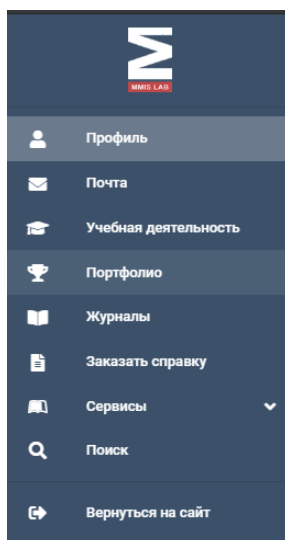


Рисунок 3 – Меню личного кабинета со ссылкой на портфолио

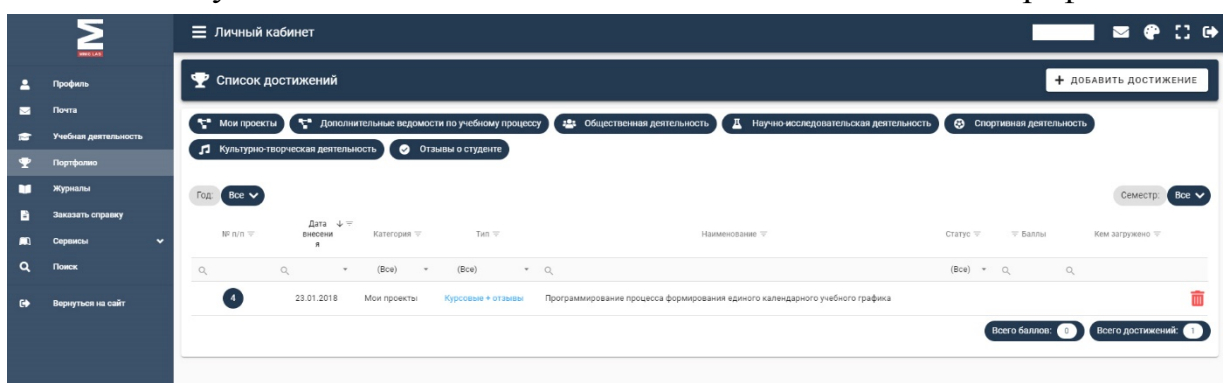


Рисунок 4 – Список достижений в портфолио

## 1.2 Добавление достижений

Добавлять достижения необходимо нажатием кнопки «Добавить достижение», затем выбрать категорию и тип достижения.

Далее необходимо заполнить информацию о достижениях в соответствии с Приложением 1 (Требование к структуре и содержанию Портфолио) Положения об электронном портфолио обучающегося в ГАГУ.

## 1.3 Выход из системы

После заполнения достижений для корректного выхода из системы необходимо нажать кнопку выхода из системы в правом верхнем углу.