

Утверждаю:
Ректор Бабин В.Г.



Регламент

проведения тестирования по русскому языку как иностранному, проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан

1. Структурой, осуществляющей организацию и проведение тестирования в Горно-Алтайском государственном университете является центр дополнительного образования.
2. Для проведения процедуры тестирования иностранный гражданин пишет заявление установленной формы.
3. Между Горно-Алтайским государственным университетом и иностранным гражданином (или его работодателем) заключается договор.
4. Для оплаты процедуры тестирования иностранный гражданин (или его работодатель) получает квитанцию и оплачивает услугу в безналичном порядке через банк.
5. После предъявления квитанции, удостоверяющей оплату, иностранный гражданин допускается к процедуре тестирования.
6. Перед началом процедуры тестирования тестеры проводят консультацию о порядке выполнения каждого субтеста.
7. По истечении времени, отведенного на тестирование, проводится проверка результатов каждого субтеста. Результаты заносятся в ведомость.
8. Материалы тестирования, ведомость с результатами тестирования и акт выполненных работ предоставляются в Центр подготовки и тестирования иностранных граждан по русскому языку МГУ имени М.В.Ломоносова через интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования.
9. Материалы тестирования хранятся в центре дополнительного образования ФГБОУ ВО ГАГУ и могут быть переданы по требованию в Центр подготовки и тестирования иностранных граждан по русскому языку МГУ имени М.В.Ломоносова почтовым отправлением.
10. На основе результатов, прошедших проверку и обработку, Центр подготовки и тестирования иностранных граждан по русскому языку МГУ имени М.В.Ломоносова выписывает сертификат или справку о прохождении тестирования, документы доставляются курьерской почтой.
11. После получения документов сертификат или справка выдаются иностранному гражданину, прошедшему тестирование лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Процедура выдачи документа фиксируется в ведомости подписью.
12. Тестирование проводится утвержденной ректором комиссией в полном составе. Ответственность за соблюдение регламента возлагается на председателя комиссии.