



## НИ ОТВЕТА НИ ПРИВЕТА

Вы – прекрасный специалист с огромным потенциалом и опытом работы. Рассылаете своё резюме потенциальным работодателям и... ни ответа ни привета. В этой статье расскажем, какие наиболее частые ошибки допускают соискатели при составлении и рассылке резюме.

### 1. Время имеет значение

Для начала задайте себе вопрос: а когда я отсылал резюме? Не какого числа, а в какой день недели и сколько на часах было времени. Это очень важно. Если дело было в пятницу вечером или в выходные – вероятность того, что ваше резюме прочитали, а не отправили в корзину вместе с накопившимся спамом, ничтожна. Не стоит отправлять резюме и после окончания рабочего дня – по той же причине. За ночь спама «насыплется» поменьше, чем за выходные, но всё равно, зачем понижать свои шансы?

### 2. Оформление – это важно!

Второй важный момент – ваш логин. Если менеджер по персоналу получает резюме с почты "*lapulya@sex.ru*", у него невольно возникают вопросы по поводу адекватности кандидата. Заведите себе формальный электронный ящик. Каждый HR-менеджер обращает на это внимание, отправляя Вам приглашение на встречу. Совет для обладателей распространённых фамилий: к ним можно добавлять не только имя, но и отчество. И никаких уменьшительно-ласкательных форм! Это табу!

Далее технический момент. Не стоит отправлять резюме в «теле» письма, там оно выглядит некрасиво. Лучший вариант – прикрепленный файл. Но здесь есть один важный нюанс. У специалиста на компьютере может стоять более ранняя, чем ваша, версия Word. Поэтому при сохранении резюме в строчке «тип файла» выбирайте «документ Word 97-2003». В

«теле» письма лучше всего написать несколько слов о том, почему работодателя должно заинтересовать именно ваше резюме. Можно указать контактный номер телефона, а также имя и фамилию. В теме письма не забывайте указывать должность, на которую претендуете. Например, «вакансия инженера».

### **3. Не тот «look»**

Но, предположим, ваше письмо не только не удалили вместе со спамом, но и внимательно прочитали. Но всё равно не перезвонили. Почему? Начнём с фотографии. В принципе, прилагать её необязательно. Более того, если работодатель в описании вакансии не настаивает на обязательности этого пункта, свой снимок лучше не прилагать. Но если вы всё-таки отправляете своё фото, нужно соблюдать простое правило. Ваша фотография на резюме должна быть официальной или лучше ей не быть. Резюме, которые просматривает потенциальный работодатель, очень часто отсеиваются по причине нерелевантных фотографий. Зачастую снимки, которые вы выкладываете на сайтах или публикуете в своём резюме, абсолютно не соответствуют уровню позиции.

### **Ошибкам нет числа**

Теперь само резюме. Казалось бы, чего проще – бери любой шаблон (на сайте ГАГУ) и заполняй. Однако далеко не всё так просто.

Основные ошибки кандидатов при составлении резюме – это наличие грамматических и стилистических ошибок. Может отпугнуть работодателя слишком объёмное и неструктурированное резюме, содержащее ненужную личную информацию, неуместные фотографии. Ложь в изложении фактов может оставить ваше резюме без внимания. Некоторые работодатели перепроверяют информацию, изложенную в резюме заранее, перед встречей с кандидатом.

### **Адекватность во всём**

Ещё одна распространённая ошибка – неадекватные запросы по заработной плате. Перед тем как писать в резюме свои зарплатные ожидания,

лучше всего промониторить рынок и выяснить, сколько получают специалисты, работающие на аналогичной должности с похожим опытом на ваш, имеющие схожее образование.

Следующая позиция в нашем «хит-параде» – рассылка резюме на позиции, которые априори вам не подходят. Например, если среди требований – свободное владение иностранным языком, а вы читаете и переводите со словарём. Или требуется опыт работы от 5 лет, а вы только что закончили институт. Конечно, есть случаи, когда работодатель может немного скорректировать свои запросы, но это делается на более позднем этапе – во время интервью. Если вы понимаете, что это тот самый случай, лучше обойдите «скользкий» момент в своём резюме. Сделайте акцент на тех достоинствах, которые, на ваш взгляд, перевесят ваш маленький недостаток. Но надо понимать, что это работает, лишь когда речь идёт о дополнительных, а не основных требованиях.

### **Подводные камни**

Есть ещё одна причина, по которой вам могут не перезвонить даже при идеальном резюме. В июле 2013 года в силу вступил закон, запрещающий публиковать в вакансиях дискриминационные требования к кандидатам, – напоминает Татьяна Есина. – Работодатели перестали указывать пол и возраст в объявлениях, но продолжают отсеивать кандидатов по данным критериям. В связи с чем соискатели стали чаще оставаться без обратной связи от работодателей, так как часть критериев подбора при рассылке резюме им не известна. Тем, кто оставляет резюме на рабочих сайтах, следует учитывать один немаловажный нюанс. Однажды заполненное резюме со временем не только теряет актуальность, но и перемещается вниз в списке, предлагаемом работодателю. Иными словами, до вас могут просто не дойти. Поэтому стоит обновлять свой запрос хотя бы раз в неделю.

### **Советы от профессионалов**

А теперь несколько советов от специалистов по поводу грамотного составления резюме.

Для того чтобы ваше резюме выглядело наиболее привлекательным, оно должно быть структурированным, легко читаемым и лаконичным:



### 1. Фамилия, имя и отчество

### 2. Контактная информация

Здесь необходимо предоставить информацию, которая позволит быстро связаться с вами в случае, если вашей кандидатурой заинтересуются и захотят пригласить вас на интервью. При этом точный адрес проживания с номером квартиры указывать не обязательно.

### 3. Цель

Если вы направляете ваше резюме не откликом на конкретную позицию, а на общий сайт компании, то обязательно укажите позицию, которая вам интересна, т.к. компании, как правило, проводят отбор на несколько позиций. Это поможет HR-менеджеру компании за наиболее короткий период времени понять, насколько ваше резюме подходит/не подходит под конкретную вакансию.

### 4. Образование

Укажите высшие учебные заведения, специализированные курсы и т.д., которые вы уже закончили или в которых ещё продолжаете учиться. Не забывайте указывать год окончания и форму обучения. Используйте обратный хронологический порядок, т.е. последнее место учёбы укажите первым.

### 5. Опыт работы

Это один из основных и наиболее значимых разделов в вашем резюме. Постарайтесь чётко и структурированно описать ваш функционал и ваши достижения в работе. Старайтесь избегать написания должностных обязанностей сплошным текстом. Используйте обратный хронологический порядок, чтобы ваше последнее место работы оказалось первым при просмотре вашего резюме.

#### 6.Дополнительная информация и личные данные

Как правило, здесь указывается уровень владения компьютерными программами, знание языков, наличие сертификатов, публикаций, наград, водительского удостоверения, прописываются личностные характеристики. Если у вас есть люди, которые готовы дать на вас рекомендации, стоит их указать.

Конкурентоспособное резюме должно быть составлено на 1-3 страницах. Информация в нём должна содержаться правдивая. Текст должен быть отформатирован и не содержать грамматических ошибок. Фото в резюме должно быть деловым и принадлежать его владельцу. При отправке резюме можно написать небольшой комментарий к резюме и заострить внимание на своём опыте и знаниях, которые требуются конкретному работодателю. Выпускникам вузов, не имеющим стажа работы, рекомендуем указывать в резюме сведения о практиках, стажировках, теоретических знаниях. Рекомендуем написать в сопроводительном письме, почему именно эта вакансия вам интересна.

И ещё один общий совет от наших экспертов: если вы отправляете резюме работодателю, перезванивайте и узнавайте его судьбу. Возможно, вас хотели пригласить, но потеряли контакты. Всякое бывает: HR-менеджеры тоже люди!

У вас появились вопросы, вы понимаете, что сами не справитесь с составлением резюме, вам нужна профессиональная консультация по трудоустройству – мы ждем вас в отделе практической подготовки и

трудоустройства студентов, ул.Ленкина 1, каб. 117 т. 6-63-51, ВКОНТАКТЕ  
- [http://vk.com/ostv\\_gasu](http://vk.com/ostv_gasu)

*Начальник ОПиТС,  
О.А. Ануфриева*

