

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

04.02.2021

№ 20

Горно-Алтайск

О деятельности ГАГУ с 08 февраля 2021 г.

С целью организации деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 08.02.2021г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить соблюдение обязательного масочного режима для обучающихся, сотрудников Университета и посторонних лиц (смену одноразовых масок осуществлять не реже 1 раза в 3 часа; многоразовых - в соответствии с инструкцией) (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., специалист по охране труда и безопасности Данилов В.М.).

2. Обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки в очном формате (проректор по учебной работе Куриленко Т.К.).

3. Обеспечить устойчивое и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры (начальник управления информатизации Осокин А.Е.).

4. Обеспечить обязательное проведение термометрии бесконтактным способом лицам, входящим в здания Университета. Проведение термометрии у обучающихся и сотрудников - не менее 2-х раз в день (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

5. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

6. Обеспечить проведение:

6.1 в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (начальник

административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

6.2 обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

6.3 в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

7. Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (специалист по охране труда и технике безопасности Данилов В.М.).

8. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, сотрудников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определять должностным лицам, проводящим эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством (специалист по охране труда и безопасности Данилов В.М.).

9. Разрешить не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности; преподавателям во время проведения лекций (деканаты факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

10. Не допускать скопления обучающихся (в том числе холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции в 1,5 метра (деканаты факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

11. Для занятий по физической культуре максимально использовать открытые спортивные площадки Университета (с учетом погодных условий). При проведении занятий физической культурой в закрытых сооружениях учитывать разобщение по времени разных учебных групп (декан психолого-педагогического факультета, и.о. заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности Захаров П.Я.).

12. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов (деканаты факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

13. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий обеспечить выполнение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

14. Обучающихся - иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР (помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

15. Обеспечить реализацию образовательных программ в онлайн-формате для обучающихся - иностранных граждан, не имеющих возможности въезда в Российскую Федерацию, (проректор по учебной работе Куриленко Т.К., помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

16. Обеспечить проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

17. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В., руководители структурных подразделений).

18. В работе Библиотечно-издательского центра Университета (руководитель БИЦ Казанцев А.Ю.):

- обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

- допускать посетителей в помещения БИЦ только при наличии гигиенической маски; при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами сотрудникам БИЦ использовать гигиенические маски;

19. В работе комбината общественного питания (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.):

- размещать столы с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 метра;

- оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования;

- обеспечить: дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: поверхностей столов, спинок стульев, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, оргтехники; применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха; проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа;

- не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;

- при использовании одноразовой посуды производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

20. В работе общежитий (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., коменданты общежитий) обеспечить:

20.1 проведение генеральной уборки всех помещений перед заселением обучающихся с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

20.2 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

20.3 проведение в помещениях общего пользования с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

20.4 обязательное проведение термометрии бесконтактным способом. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

20.5 информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

20.6 организацию обсерватора в помещениях общежития № 1 (1этаж) для студентов - иностранных граждан с целью 14-дневного наблюдения. На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19;

20.7 персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, кожными антисептиками для обработки рук;

20.8 контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

20.9 централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

20.10 при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

21. Обеспечить:

21.1 не менее пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

21.2 контроль за применением обучающимися, сотрудниками средств индивидуальной защиты (специалист по охране труда и безопасности Данилов В.М.);

21.3 дежурство студентов-волонтеров в местах общего пользования Университета: холлы, гардеробные, коридоры (деканы факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

22. Начальнику управления информатизации Осокину А.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Г. Бабин