

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
ПРИКАЗ

06.04.2020

79

Горно-Алтайск

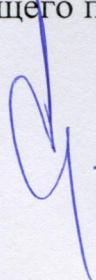
О нерабочих днях с 06 по 30 апреля 2020 г.

В целях исполнения приказа Минобрнауки России от 02.04.2020г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, усиления контроля за соблюдением правил пожарной и антитеррористической безопасности, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах ГАГУ в период с 4 по 30 апреля 2020 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. С 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки, дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая текущую, промежуточную, повторную промежуточную аттестацию.
2. Руководителям структурных подразделений до 06.04.2020 г. определить круг работников переходящих на удаленный характер работы.
3. Временно с 06.04.2020 г. до особого указания приостановить посещение обучающимися объектов ГАГУ (за исключением проживания в общежитиях).
4. Разрешить допуск на объекты ГАГУ для выполнения должностных обязанностей ответственным лицам и работникам, обеспечивающим безопасное и бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры университета, в том числе информационно-технологической, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму справки работодателя, предъявляемой в случае осуществления проверки в отношении работников, которые в период действия режима самоизоляции продолжают трудовую деятельность, которая не приостановлена в соответствии с федеральными правовыми актами, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции (2019-nCoV). (Приложение № 2 к настоящему приказу).
6. Управлению кадров обеспечить заполнение данных, содержащихся в справке работодателя, указанной в п. 5 настоящего приказа, ознакомление с текстом справки, получение справки работниками, указанными в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Руководителям структурных подразделений исключить нахождение на рабочем месте беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545. Для указанной категории работников обеспечить соблюдение режима самоизоляции.
8. Работникам, не указанным в п. 7 настоящего приказа, в случае необходимости разрешить допуск на объекты ГАГУ после предварительной подачи заявки на имя ректора.
9. Проректору по учебной работе Куриленко Т.К. разработать порядок приема документов на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся и приема заявлений на восстановление, выдачу справок об обучении.
10. Проректору по научно-исследовательской деятельности Суховой М.Г. обеспечить осуществление научной деятельности с неукоснительным соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции преимущественно в дистанционном режиме работы.
11. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся при входе в учебные корпуса и общежития путем обработки рук кожными антисептиками, контроля температуры тела, качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, регулярного проветривания рабочих помещений.
12. Начальнику отдела делопроизводства Шматовой О.С. обеспечить ежедневное предоставление запрашиваемой информации в Минобрнауки России.
13. Начальнику административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимову А.А., специалисту по охране труда Данилову В.М. усилить контроль за работой комендантов, вахтеров (дежурных) по соблюдению пропускного и противопожарного режима.
14. Начальнику управления информатизации Осокину А.Е. обеспечить устойчивое и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры.
15. Приостановить зарубежные командировки работников и межрегиональные поездки обучающихся до издания распоряжения об отмене такого ограничения.
16. Начальнику управления информатизации Осокину А.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
17. Отменить действие приказа № 78 от 03.04.2020 г.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Г. Бабин

Список работников ГАГУ, обеспечивающих безопасное и бесперебойное  
функционирование объектов инфраструктуры университета  
в период с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Периодичность
1	Герасимов А.А.	начальник АХиМТП	Ежедневно (рабочие дни)
2.	Торлопов С.Н.	ведущий энергетик	по мере необходимости
3.	Юров С.А.	электрик	по мере необходимости
4.	Фризоргер В.А.	механик	по мере необходимости
5.	Зиновьев Ю.М.	водитель	по мере необходимости
6.	Дехерт И.Ю.	комендант	по мере необходимости
7.	Уткин М.Б.	вахтер	согласно графику
8.	Козлов А.В.	вахтер	согласно графику
9.	Колесов К.Н.	вахтер	согласно графику
10.	Тупикин К.В.	вахтер	согласно графику
11	Мартынов Н.М.	вахтер	согласно графику
12	Зязина Т.В.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
13	Батлуков М.А.	уборщик	Ежедневно (рабочие дни)
14	Батлукова С.М.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
15	Мешалкина И.Н.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
16	Тудрешева Н.Н.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
17	Истомин Н.М.	дворник	Ежедневно (рабочие дни)
18	Константинова Л.А.	комендант	по мере необходимости
19	Алятина О.П.	дежурный	согласно графику
20	Приешкина А.В.	дежурный	согласно графику
21.	Крупнова Е.Н.	дежурный	согласно графику
22	Дерезина О.Г.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
23	Ардиматова А.И.	вахтер-сторож	согласно графику
24	Затула Н.П.	вахтер-сторож	согласно графику
25	Талпа К.В.	вахтер-сторож	согласно графику
26	Куспаков Д.О.	вахтер-сторож	согласно графику
27	Кадырбаева А.К.	уборщица	два раза в неделю (понедельник, четверг)
28	Табакаева Е.В.	дежурный	согласно графику
29	Моисеенко Т.А.	дежурный	согласно графику
30	Субботина В.А.	дежурный	согласно графику
31	Сатыбеков Б.Н.	рабочий	по мере необходимости
32	Касаткин А.М.	рабочий	по мере необходимости
33	Юшмакова О.А.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
34	Игнатовская О.А.	вахтер	согласно графику
35	Зможная Е.М.	вахтер	согласно графику
36	Туянина И.М.	вахтер	согласно графику
37	Кусков П.В.	вахтер	согласно графику
38	Неверова Н.В.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)
39	Драчева А.Б.	вахтер	согласно графику
40	Луцев Р.Н.	дежурный	согласно графику
41	Плисова Е.Н.	дежурный	согласно графику
42	Максурова Т.В.	дежурный	согласно графику
43	Петрова Е.А.	уборщица	Ежедневно (рабочие дни)

44	Шипунова С.В.	зав. агростанцией	по мере необходимости
45	Дехерт В.Я.	сторож	согласно графику
46	Мамонов М.С.	сторож	согласно графику
47	Курумчин А.Н.	сторож	согласно графику
48	Данилов В.М.	специалист по ОТ и ТБ	Ежедневно (рабочие дни)
49	Осокин А.Е.	Начальник УИНФ	По мере необходимости
50	Булавкин Е.Ю.	Нач.отдела ИСС	По мере необходимости
51	Фролов И.Н.	Инженер-программист	По мере необходимости
52	Сафронов Д.В.	Нач.ОИУПиТСО	По мере необходимости
53	Жерновикова Н.В.	Нач.отдела автоматизации библиотечных процессов	По мере необходимости
54	Пивоваров А.Н.	Инженер-программист	По мере необходимости
55	Еркинова В.А.	Документовед приемной комиссии	По мере необходимости

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ,  
Горно-Алтайский государственный  
университет)**

Ленкина ул., д.1 г. Горно-Алтайск  
Республика Алтай, 649000  
Тел. 8 (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35  
E-mail: office@gasu.ru, www.gasu.ru

**СПРАВКА**  
работодателя

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи паспорта)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

→

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

о том, что он (она) работает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в должности \_\_\_\_\_ и осуществляет деятельность, направленную на безопасное и бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры ФГБОУ ВО ГАГУ.

Место осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_ (указать адрес местонахождения объекта ФГБОУ ВО ГАГУ, на котором осуществляется деятельность)

Достоверность настоящих сведений может быть проверена по номеру телефона:  
8 (38822) 2-64-39.

Ректор

В.Г.Бабин