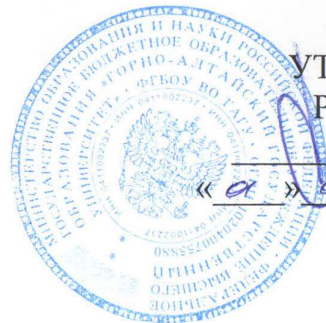


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский  
государственный университет)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАГУ

В.Г.Бабин

« 01 » 01 2016 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ,  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(по направлениям деятельности)**

№	Направления деятельности	Сроки	показатели	финансирование	ответственные
<b>1. Организационная и информационно-методическая работа</b>					<b>2.</b>
1.1	Утверждение плана работы Совета по воспитательной работе на 2016-2017 уч. год	июль	1 план	Не требуется	Проректор по УР
1.2	Рассмотрение координационного межведомственного плана мероприятий по внеучебной работе со студентами на 2016-2017 уч. год (отдел по делам молодежи, центр молодежной политики, УВР)	август	1 план	Не требуется	Нач.УВР
1.3	Формирование состава Совета по воспитательной работе ГАГУ на 2016-2017 уч. год	сентябрь	приказ	Не требуется	Проректор по УР Нач.УВР

1.4	Организация работы Совета по воспитательной работе (по отдельному плану); Совета профилактики, МО классных руководителей АК	Третья среда каждого месяца	10 заседаний	Типографские расходы	Нач. УВР  Зам.директора по ВР АК
1.5	Формирование промежуточного и итогового отчетов по воспитательной и внеучебной работе учебных подразделений (УВР, факультетов и АК) ГАГУ и структурных единиц управления по воспитательной работе	январь, июнь	26 документов	Не требуется	Нач. УВР Зам.декана по ВРиСЗ
1.6	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам воспитательной работы	два раза в год	2 семинара	Типографские расходы	Нач.УВР
1.6.1	Особенности организации инклюзивного образования студентов с инвалидностью и ОВЗ (актуализация)	декабрь			Центр СПП
1.6.2	Форумы и молодежные площадки РФ: цель, направления работы, итоги (особенности компании 2017 г.)	апрель			Нач.УВР
1.7	Информационное обеспечение воспитательной работы в вузе	в течение года	Не менее 3 форм	Типографские расходы	УВР, редакция газеты «Университет», модераторы групп Вк, Зам.декана по ВРиСЗ

1.7.1	Подготовка публикаций о воспитательной работе в вузе и АК	в течение года	Не менее 60 публикаций в газете «Университет»	Не требуется	Руководители структурных подразделений, редактор газеты
1.7.2	Обновление информации на сайте ГАГУ	Сентябрь, январь	Страница УВР и его структурных единиц	Не требуется	Руководители структурных единиц УВР
1.7.3	Анонсирование мероприятий посредством страниц Вк и сайта вуза	В течение года	5 групп общеузовских; 8 групп факультет	Не требуется	Председатель совета обучающихся, нач.УВР Редактор газеты, модераторы групп факультетов
1.7.4	Подготовка тематических информационных блоков на стендах «Социальная работа», «Воспитательная работа», «Институт кураторства», «Студенческая жизнь», «ГАГУ - территория ЗОЖ»; Тематических стенгазет факультетов	В течение года	Не менее 2 блоков  Не менее 10	Типографские расходы	Нач. УВР, председатель совета обучающихся  Куратор мероприятия
1.8	Методическое обеспечение воспитательного процесса в университете	в течение года	Не менее 4 форм		Нач. УВР
1.8.1	Организация и проведение методического семинара для кураторов и классных руководителей АК 1 курса	август	Не менее 70% кураторов и классных руководителей 1 курса	Типографские расходы	УВР, Центр социально-психологической помощи, приглашенные тренеры

1.8.2	Издание учебно-методического пособия «В помощь куратору»	октябрь	50 экз.	Типографские расходы	Нач. УВР Председатель Совета кураторов
1.8.3	Организация и проведение курсов повышения квалификации для организаторов воспитательной работы «Воспитательная деятельность в высшей школе в современных условиях»	февраль	Не менее 25 чел.	Типографские расходы	УВР ОКиДО
1.8.4	Организация и проведение внутривузовского семинара «Проблемы и перспективы воспитательной и внеучебной работы в вузе»	май	Не менее 25 участников, издание сборника	Типографские расходы	УВР
1.9	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в университете	в течение года			УВР
1.9.1	Разработка положений о культурно-творческих, общественных и спортивных мероприятиях	В течение года	Не менее 10	Не требуется	Руководители структурных единиц УВР
1.9.2	Актуализация положений о структурных единицах УВР, должностных инструкций	В течение года	Не менее 3	Не требуется	Нач.УВР
1.10	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии (в соответствии с Программой воспитательной работы в общежитии)	В течение года	100% реализации мероприятий Программы	Типографские расходы	Нач УВР, совет студенческого общежития

1.11	Организация и проведение собраний студентов I курса по их правам и обязанностям (по потокам) в университете и общежитии	Сентябрь-октябрь	6 собраний	Не требуется	Совет обучающихся, ППОСиА ГАГУ, Зам.декана по ВРиСЗ
1.12	Организация и проведение собраний и тематических встреч со студентами, нуждающимися в особой заботе государства (сироты, инвалиды, матери-одиночки и т.д.)	Не менее 2 раз в год	2 собрания	Не требуется	УВР, ПФУ, ОПОДиУИК
1.12.1	Тематическая встреча: «Условия и правила обеспечения жильем детей сирот и лиц из их числа»	ноябрь	Не менее 40 чел.	Не требуется	УВР, ОПОДиУИК
1.12.2	Формирование семейного бюджета	январь	Не менее 40 чел.	Не требуется	УВР, кафедра менеджмента, туризма и экономтеории
1.13	Организация и проведение социологических опросов по проблемам, связанным с вопросами организации и обеспечения воспитательной работы (по направлениям)	в течение года		Типографские расходы	УВР Совет обучающихся
1.13.1	Проведение анкетирования студентов 1 курса	Сентябрь, декабрь, апрель	Не менее 250 чел		Заместители деканов по ВРиСЗ, председатели факультетских студсоветов
1.14	Организация работы Совета кураторов в соответствии с утвержденным планом	в течение года	10 заседаний	Не требуется	Председатель совета кураторов

1.15	Проведение выставок книг и журналов по темам организации воспитательной работы	Август, февраль	Не менее 2	Не требуется	Заведующая научно-технической библиотекой
1.16	Организация работы «Школы жизни» (со студентами сиротами, инвалидами, участниками боевых действий) (по отдельному плану)	в течение года	Не менее 6 встреч	Не требуется	Центр социально-психологической помощи
1.17	Организация работы профильных смен на СОБ «Горизонт»	Летнее время Не менее 5 смен	100% заполнение планируемых мест в каждой смене	Питание Проживание Проезд Типографские расходы Приобретение спортивного инвентаря Приобретение расходников (канцтовары, сувениры)	Руководители структурных единиц УВР, председатель Совета обучающихся, Председатель ППОСиА, Зам.декана по ВРиСЗ
1.18	Контроль проведения качества кураторских часов в академических группах	в течение года	Не менее 50 аналитических справок	Не требуется	Совет кураторов
1.19	Организация участия студентов в летнем трудовом семестре	Июнь-август	Не менее 170 чел.	Зарплата по договору Приобретение инвентаря	АХЧ, УВР, совет обучающихся, отдел практической подготовки и трудоустройства студентов, зам.декана по ВРиСЗ
1.20	Организация отбора и участия	В течение	Не менее 20	Проезд, проживание,	Совет обучающихся,

	студентов университета в выездных культурно-массовых, оздоровительных, научных, общественных форумах (конференциях, конкурсах и т.п.): «ПЛАТФОРМА», «Лидер 21 века», АТР, «Байкал.2020», «Территория смыслов на Клязьме» и др.	года	заявок	Суточные Оргвзнос	ППОСА
<b>2. Социальная работа и хозяйственно-бытовое обеспечение</b>					
2.1.	Контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и т.д.)	в течение года, ежемесячно	1 база данных	Не требуется	УВР, УМУ
2.2	Проведение субботников по очистке территории университета	Октябрь, апрель	100% убранный территория	Инвентарь, в т.ч. перчатки, мешки для мусора	Проректор по ХСВ, ППОСА ГАГУ, зам.декана по ВРиСЗ
2.3	Распределение мест в общежитиях университета между факультетами	июнь	100% распределение, по норме	Не требуется	УВР, комендантская служба
2.5	Подведение итогов модульно-рейтинговой системы в общежитии	Февраль, июль	16 заполненных форм	Не требуется	Совет студенческого общежития, зам.декана по ВРиСЗ
2.6	Формирование приказов о	Август,	7 приказов до 15	Не требуется	Заместители

	вселении на 2016-2017 уч. год.	сентябрь	сент.		деканов по ВРиСЗ
2.7	Проведение инвентаризации имущества общежитий	Август, январь	100% соответствие отчетным документам	Не требуется	Комендантская служба, Совет студенческого общежития
2.8	Сотрудничество с органами ВД РА по вопросам правонарушений со стороны студентов, проживающих в общежитии. Взаимодействие с участковыми	в течение года	Не менее 5 встреч в год	Не требуется	Социальный педагог, Зам.декана по ВРиСЗ
2.9	Организация работы отряда охраны правопорядка в общежитии	в течение года (по графику)	2 отряда (не менее 20 чел.)	Приобретение формы Оплата работы Типографские расходы	Совет студенческого общежития
	Акция «Оставь свой дом чистым»	Июнь-июль	3 корпуса общеж.	СМС, перчатки, тряпки для уборки	Совет студенческого общежития Зам.декана по ВРиСЗ факультетов
<b>3. Организация работы по сопровождению адаптации студентов в ВУЗе</b>					
3.1	Реализация программы «Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в вузе» (по отдельному плану)	В течение года	600 чел. участников	Типографские расходы	УВР, Центр социально-психологической помощи
3.2	Распределение студентов-первокурсников по студиям, секциям, кружкам клубов	сентябрь	Не менее 65% первокурсников	Не требуется	Руководители студий, клубов, секций,



					зам.декана по ВРиСЗ, кураторы академических групп
3.3	Проведение тренингов, направленных на формирование коллектива	1 семестр	Не менее 3-х в каждой группе	канцтовары	Сотрудники Центра социально-психологической помощи
3.4	Реализация Программы определения степени сформированности у студентов положительных качеств личности в ГАГУ	В течение года	Не менее 50% групп 1 курса	Типографские расходы	Совет кураторов, УВР, кураторы 1 курса
<b>4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание</b>					
4.1	Реализация программы «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов вуза»	В течение года	100% реализация мероприятий программы	Типографские расходы, канцтовары, оплата работы инструкторам ВПК БАРС, оплата работы консультантам Юридической клиники	УВР, ИФФ, ЭЮФ
4.2	Координация деятельности органов студенческого самоуправления и содействие их развитию (по отдельной программе)	В течение года	100% выполнение плана	Не требуется	Совет обучающихся, УВР
4.3	Проведение отбора студентов в	Сент., октябрь	Не менее 10 чел.	Не требуется	Совет

	городской отряд охраны правопорядка и общественной безопасности				обучающихся
4.4	Организация работы ВПК БАРС (по отдельному плану)	В течение года	100% выполнение плана	Типографские расходы, канцтовары, оплата работы инструкторам ВПК БАРС, оплата проезда, проживания курсантов на профильных сменах, в т.ч. Вахте памяти, оплата питания, страховки курсантов при участии в военно-прикладных соревнованиях	Руководитель клуба
4.5	Реализация проекта «Формирование правосознания студентов вуза»	В течение года	100% выполнение	Типографские расходы, канцтовары, оплата работы консультантам Юридической клиники	ЭЮФ, Руководитель юридической клиники
4.6	Содействие деятельности студенческих сообществ вуза	В течение года	100% сохранение кол-ва	Типографские расходы,	УВР

			сообществ	канцтовары, изготовление и оформление стендов студсоветов, в т.ч. в общежитии	
4.7	Организация и проведение вузовского этапа Всероссийского конкурса «Доброволец года»	Декабрь 2016	Не менее 5 заявок	Призы канцтовары Типографские расходы оформление	Совет обучающихся
4.8	Организация и проведение конкурса «Студент ГАГУ»	октябрь	Не менее 8 заявок Победитель – на Национальную премию РФ; 2-3 место - на городской конкурс	Призы канцтовары Типографские расходы Оформление	УВР, Совет обучающихся
4.9	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде»	Сентябрь-май	100% реализация мероприятий программы	канцтовары Типографские расходы	УВР, Юридическая клиника
4.10	Проведение Дней профессионального мастерства	В течение года	Не менее 15	Призы Типографские расходы оформление	кафедры
4.11	Фотоконкурс «Мой край, город университет»	май	Не менее 50 заявок	Призы Типографские расходы	ЕГФ
4.12	Вручение дипломов выпускникам: бакалаврам и магистрам	Июнь-июль	Не менее 600 дипломов	Призы Типографские расходы оформление	Деканаты, отдел кадров, МКЦ

4.13	Турнир по шахматам в честь Дня Победы	май	Не менее 20 уч.	Призы Типографские расходы	ФАТиВМ
4.14	Шоу-выставка «Я и моя собака»	май	Не менее 70 уч-ов	Призы Типографские расходы оформление	ФАТиВМ АК
4.15	Вечер поэзии «Писатели Горного Алтая»	декабрь	Не менее 5 писателей, привлечение 30% студентов очной формы обучения	Призы Типографские расходы	ФАТ
<b>5. Культурно-массовое, художественно-эстетическое и нравственно-этическое</b>					
5.1	Концерты, посвященные: Дню учителя 23 февраля и 8 марта	Октябрь, март	Не менее 12 номеров в программе	Оформление сцены, Оплата услуг привлеченных специалистов	Руководитель МКЦ
5.2	Организация и проведение фестиваля «Многоликая планета»	март	Участие факультетов и АК	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы, канцтовары, Аренда костюмов	Куратор мероприятия
5.4	Организация и проведение новогодних представлений для студентов и детей преподавателей и студентов	декабрь	2-3 представления	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	Художник-постановщик МКЦ

				обновление/или изготовление костюмов	
5.5	Проведение конкурса художественного творчества «Талантино-2017»	Март-апрель	Не менее 120 участников	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы, обновление костюмов МКЦ	Художник-постановщик МКЦ
5.6	Подготовка делегации студентов для участия в республиканском фестивале «Студенческая весна»	апрель	Не менее 50 участников	Транспортные расходы, оргвзнос, питание, проживание участников, командировочные расходы руководителя делегации	Художник-постановщик МКЦ
5.7	Проведение конкурса, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	По 1 участнику от факультета	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	Художник-постановщик МКЦ
5.8	Проведение выставок в холле актового зала	В течение года	Не менее 5	Фоторамки Оплата услуг привлеченных специалистов	Руководитель МКЦ
5.9	Организация посещения студентами национального театра	В течение года	2 представления	Оплата части стоимости билета	ППОСиА ГАГУ
5.10	Проведение вечера «Последний	Май-июнь	Не менее 6	Оформление	Зам.декана

	ЗВОНОК»			сцены, призы участникам, типографские расходы,	факультета
5.11	Игра, посвященная закрытию Года кино «Вечеринка на киностудии»	ноябрь	Не менее 150 уч-ов	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	ИФФ, зам.декана по ВРиСЗ, кураторы
5.12	Немецкий карнавал: день дурака	ноябрь 2016 февраль 2017	Студенты ИФФ (задействованы до 50%)	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	Немецкий культурный центр, кафедра германской филологии и МПИЯ
<b>6. Спортивно-оздоровительная и туристская работа</b>					
6.1.	Проведение спортивных мероприятий (по плану спортклуба)	в течение года	Не менее	Наградная атрибутика, оплата работы тренеров секций, оплата проезда участников соревнований/сборов, приобретение спортивной одежды для вузовских команд, канцтовары, типографские расходы	Руководитель спортклуба, Старшие преподаватели факультетов

6.2	Проведение 51-го туристского слета первокурсников	сентябрь	Не менее 500 чел. участников	Типографские расходы, канцтовары, сухпаек участников, транспортные расходы, наградная атрибутика	Руководитель турклуба, Кураторы 1 курса, замы по ВРиСЗ
6.3	Реализация программы «Формирование здорового образа жизни» (по отдельному плану)	в течение года	100% реализация мероприятий программы	Типографские расходы, канцтовары, призы/сувениры	УВР, Кафедра БЖ, анатомии и физиологии, волонтерское сообщество
6.4	Проведение медицинского осмотра студентов (по курсам)	в течение года	100% от необходимого	Не требуется	Специалист по вопросам безопасности, сотрудник медпункта
6.5	Организация летнего отдыха студентов на СОБ «Горизонт»	Июль-авгст	Не менее 1500 чел., в том числе участники профильных смен	Типографские расходы, канцтовары, спортивный инвентарь	УВР, ППОСА
<b>7. Создание стимулирующих условий</b>					
7.1	<b>Участие студентов, студенческих коллективов и преподавателей в конкурсах, организованных вузом</b>				
7.1.1	Организация и проведение конкурса «Лучший куратор года», «Лучший классный руководитель года»	в течение года, итоги - ко Дню ГАГУ	Не менее 20 участников	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы, цветы	УВР, совет кураторов, профсоюзная организация вуза

7.1.2	Организация и проведение конкурса «Студенческий лидер»	ноябрь	Не менее 15 участников на первом этапе	15	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы, цветы	ППОСА
7.1.3	Организация и проведение конкурса «Мистер и мисс общежития»	март	Не менее участников	15	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы, цветы	Студсовет общежития
7.1.4	Организация и проведение конкурса «Лучшая староста общежития»	Март-май	Не менее участников	7	Оформление сцены, призы/сувениры участникам, типографские расходы, цветы	Студсовет общежития
7.1.5	Организация и проведение конкурса «Лучшая академическая группа»	В течение года	Не менее заявок	20	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	Совет обучающихся
7.1.6	Организация и проведение конкурса «УЮТ»	В течение года, итоги – ко Дню ГАГУ	Не менее секций	40	Оформление сцены, призы участникам, типографские расходы,	Студсовет общежития
7.2	<b>Участие студентов, студенческих коллективов и преподавателей в городских конкурсах, фестивалях, форумах, выставках</b>					
7.2.1	Участие в выставке, посвященной Дню города	сентябрь	В соответствии с программой		Типографские расходы, Транспортные	УВР, УНиИД



				расходы	
7.2.2	Подготовка команды для участия в смотре-конкурсе творческих талантов студентов-первокурсников «Первая звезда»	октябрь	Не менее 25 участников	Аренда костюмов, типографские расходы	студсовет
7.2.3	Городской конкурс «Доброволец года -2016»	октябрь-декабрь 2016	До 5 заявок	Не требуется	Совет обучающихся
7.2.4	XIII городской конкурс «Студент года -2016»	ноябрь	Не менее 3 чел.	Цветы, подарки	Совет обучающихся
7.2.5	Конкурс молодежных сайтов и Интернет - страниц «Молодой контент» («Молоко»)	Декабрь 2016-январь 2017 г.	Не менее 4 заявок	Не требуется	УВР
7.2.6	Конкурс именных премий мэра г. Горно-Алтайска для студентов и аспирантов	январь	Не менее 15 заявок	цветы	Совет обучающихся
7.2.7	Участие команд ГАГУ в деятельности городского интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?»	В течение года	Не менее 2 команд	оргвзнос	Куратор мероприятия
7.2.8	Конкурс молодежных социально-значимых проектов «Молодежные инициативы – развитию города»	май – июнь 2017	До 3 заявок	канцтовары, типографские расходы для реализации проектов	УВР, совет обучающихся, ППОСиА
7.2.9	Конкурс молодых журналистов и писателей «Акула пера»	Март-май	Не менее 3 заявок	Не требуется	Редактор газеты
7.3	<b>Участие студентов и коллективов в республиканских и региональных конкурсах</b>				
7.3.1	Конкурс «Доброволец года Республики Алтай»	декабрь	Не менее 3 заявок	Не требуется	Совет обучающихся
7.3.2	Конкурс художественных фоторабот «Моя Родина - Алтай»	апрель	Не менее 5 работ	Типографские расходы,	Турклуб, ЕГФ

				распечатка фотографий высокого качества	
7.4	<b>Участие студентов и коллективов во всероссийских конкурсах</b>	В течение года	Не менее 3 заявок	Оргвзнос, проезд, суточные	УВР
7.5	<b>Участие студентов и коллективов во всероссийских форумах, фестивалях</b>	В течение года	Принять участие в 5 форумах, 3 фестивалях	Оргвзнос, проезд, суточные	УВР, научное управление
<b>8. Формирование организационной культуры</b>					
8.1	Организация и проведение «Дня знаний» (торжественная линейка)	сентябрь	Участие не менее 600 первокурсников	Типографские расходы, оформление	УВР, МКЦ
8.2	Проведение мероприятий посвящения в студенты	Сентябрь, октябрь	7 вечеров (по факультетам)	Сувениры, канцтовары Оформление места проведения	факультеты
8.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение вуза в регионе	В течение года			
8.3.1	Оказание бесплатных юридических консультаций населению	В течение года, по расписанию	Не менее 35	канцтовары	Юридическая клиника
8.3.2	Подготовка к печати в региональных СМИ статей о деятельности вуза	В течение года	Не менее 50	Не требуется	Редактор газеты
8.4	Организация и проведение игр КВН (отборочные, финальные)	ноябрь-декабрь, февраль-март	6 игр	Призы, оформление сцены,	МКЦ

				транспортные расходы	
8.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Российскому Дню студента (по отдельному плану)	январь	100% выполнение плана	Изготовление баннера, типографские расходы, призы, торты, цветы	Совет обучающихся
8.6	«Я в профессии»	декабрь	Участие факультетов и АК	7 типографские расходы, призы, торты, цветы	Куратор мероприятия
8.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню ГАГУ (по отдельному плану)	май	100% выполнений мероприятий плана	Оформление сцены, аренда звуковоспроизводящего оборудования, оплата услуг привлеченных специалистов, в т.ч. приглашенные артисты, оформление колонны (шары, баннеры и т.д.), цветы, типографские расходы, транспортные расходы	УВР, МКЦ
8.8	Организация и проведение последних звонков	май	8 вечеров	Сувениры, оформление	факультеты

				места проведения	
8.9	Организация проведения «Дня открытых дверей»	В течение года	Не менее 2 раз в год	Типографские расходы, расходники для организации выставки достижений факультетов (молоко – для изготовление сыра и йогурта, запчасти и детали-для робототехники и т.д.)	Приемная комиссия, агитдесант, факультеты
<b>9. Развитие инновационной деятельности во внеучебной работе</b>					
9.1	Подготовка проектов для представления на инновационных площадках РФ	В течение года	Не менее 2 проектов	Не требуется	УВР
9.2	Организация и проведение вузовского конкурса проектов воспитательной деятельности	В течение года	Не менее 15 участников	Типографские расходы, призы	УВР

Информация о плановом расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по программам высшего образования в Горно-Алтайском государственном университете в 2016 году. ( в тыс.руб.)

Объем средств федерального бюджета, направляемых на организацию культурно-массовой работы	Организация работы студий, студенческих клубов. Организация поездок для участия в олимпиадах, конференциях.	3200,0
Объем внебюджетных средств, направляемых на организацию культурно-массовой работы	Организация работы студий, студенческих клубов. Организация поездок для участия в олимпиадах, конференциях.	200,0
Объем средств федерального бюджета, направляемых на организацию физкультурной работы	Организация работы спортивных секций по направлениям. Проведение спортивных соревнований в вузе (Спартакиада, Кубок первокурсника и т.д.), организация участия в соревнованиях всероссийского уровня	2000,0
Объем внебюджетных средств, направляемых на организацию физкультурной работы	Организация работы спортивных секций по направлениям. Проведение спортивных соревнований в вузе (Спартакиада, Кубок первокурсника и т.д.), организация участия в соревнованиях всероссийского уровня	200,0
Объем средств федерального бюджета, направляемых на организацию спортивной работы	Организация работы спортивных клубов, секций. Участие в соревнованиях разного уровня. Организация туристических походов.	1484,4
Объем внебюджетных средств, направляемых на организацию спортивной работы	Организация работы спортивных клубов, секций. Участие в соревнованиях разного уровня. Организация туристических походов.	150,0

Объем средств федерального бюджета, направляемых на организацию оздоровительной работы	Организация отдыха студентов на спортивно-оздоровительной базе в с.Артыбаш (берег Телецкого озера) группами 40-50 чел. одновременно, в том числе проведение профильных смен и экскурсий	1000,0
Объем внебюджетных средств, направляемых на организацию оздоровительной работы	Организация отдыха студентов на спортивно-оздоровительной базе в с.Артыбаш (берег Телецкого озера) группами 40-50 чел. одновременно, в том числе проведение профильных смен и экскурсий	127,4

ФБ  
ВБ  
Всего

7684,4  
677,4  
8361,8