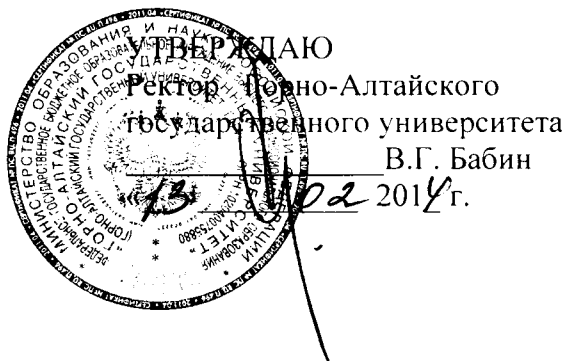


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(Горно-Алтайский государственный  
университет, ГАГУ)



ПОЛОЖЕНИЕ  
*13.02 2014 № 01-24-01*  
об обработке и защите персональных  
данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет», действующими Правилами приема в высшие учебные заведения, Положением о порядке производства и хранения документации личного дела студента и работника, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Защита персональных данных** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению, с помощью локального регулирования, порядка обработки персональных данных и обеспечение

организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**Конфиденциальная информация** – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»

**Работодатель** – Университет.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Обучающиеся** - студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, соискатели, абитуриенты, выпускники Университета.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, содействия в оказании медицинских услуг, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, для обеспечения социальных льгот в соответствии с законодательствами и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия в осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности в период обучения, оказания медицинской помощи, учета результатов исполнения договорных обязательств и обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательствами и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

**Субъекты персональных данных** - работники и обучающиеся Университета, третьи лица;

**Оператор** - Университет и должностные лица Университета, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий,

порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательные для соблюдения должностным лицом Университета, иным получившим доступ к персональным данным лицом требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

**Специально уполномоченные лица:**

- Лица, согласно части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», деятельность, которых осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, а также в соответствии с уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и в связи с осуществлением правосудия.
- Лица, согласно пункту 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанные в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг.
- Лица, согласно части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.06.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», представляющие государственные, муниципальные органы, или организации, деятельность которых осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

2.2 Существуют следующие категории персональных данных:

- **Категория 1** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- **Категория 2** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПД, относящихся к категории 1;
- **Категория 3** - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- **Категория 4** - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

2.3 Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, сведения об образовании, ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет сберегательной книжки, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, стипендии и пр., номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей; среднедушевой доход семьи.

2.4 Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом;
- обучающихся в Университете;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Университета.

2.5 Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах и иных информационно-телекоммуникационных сетях.

2.6 Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.7 Персональные данные работников Университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;

- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.8 Персональные данные обучающихся Университета могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- заявления абитуриента (о допуске к участию в конкурсе для поступления в Университет и др.);
- заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- медицинскую справку по форме 086/У (для студентов специальности физическая культура);
- договор об обучении с оплатой его стоимости;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- списки лиц, зачисленных в Университет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- экзаменационные листы, зачетные книжки;
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;
- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в Университет (свидетельства о смерти родителей, постановление руководителя муниципального образования (распоряжение администрации) об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, департамента семьи, опеки и попечительства о содействии в поступлении в Университет на имя ректора; решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);
- документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
- приказы по студентам, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников Университета, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);

- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.
  - предотвращения неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные, или получения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;
  - предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей персональные данные;
  - предотвращения утраты, несанкционированного уничтожения или сбоев в процессе функционирования автоматизированных систем обработки информации, содержащей персональные данные, обеспечение полноты, целостности, достоверности такой информации;
  - соблюдения правового режима использования информации, содержащей персональные данные;
  - обеспечения возможности обработки и использования персональных данных Университетом, его структурными подразделениями и должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.
- 3.2 Задачами настоящего Положения являются:
- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
  - определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
  - определение прав и обязанностей Университета и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях, определенных в основных терминах настоящего положения.

4.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося, Университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ.

4.3 Университет должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.4 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.5 В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.6 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.7 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.7.1 Университет самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Университета.

4.7.2 Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.7.3 Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет его средств.

4.7.4 Обработка в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных в Университете осуществляется согласно установленным нормативно-правовым актам Университета.

4.7.5 Для выполнения работ, связанные с обработкой персональных данных, Университетом определяются должностные лица, которые утверждаются приказом ректора. Данные лица должны быть ознакомлены под роспись с локально-нормативными актами Университета касающимися персональных данных. Данные лица должны дать обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение №1).

4.7.6 При организации различных мероприятий, выполнении поручений, работ, связанных с обработкой персональных данных, определяются ответственные, согласно правилам, инструкциям, положениям проводимых мероприятий. Данные лица: а) автоматически назначаются уполномоченными лицами для обработки той категории персональных данных, которые определены условиями мероприятий; б) руководствуются нормативно-правовыми актами Университета в области персональных данных; в) несут полную ответственность за обработку персональных данных.

4.8 Обязанности Университета при обращении либо при получении запроса работника (обучающегося) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.8.1 Университет обязан в порядке, предусмотренном п.5.3 настоящего положения сообщить работнику или обучающемуся, или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (обучающегося) или его законного представителя либо в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса.

4.8.2 Университет обязан безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (обучающемуся), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет Университет, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.8.3 Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.8.4 Университет обязан предоставлять полную информацию о персональных данных работникам и обучающимся Университета, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, предусмотренные законодательством РФ. В зависимости от объема, категорий персональных данных и последствий при разглашении таких информации предоставление персональных данных работникам и обучающимся должно быть зафиксировано

с соответствующих журналах учета выдачи. В таких журналах должны быть в обязательном порядке указаны характер информации, дата получения, ФИО и подпись получившегося, ФИО и подпись выдавшего.

4.9 Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

4.9.1 В случае выявления недостоверных персональных данных работника (обучающегося) или неправомерных действий с ними Университета, при обращении или по запросу субъекта, работника (обучающегося) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.9.2 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании документов, представленных работником (обучающимся) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.9.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

4.9.4 В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

4.9.5 В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами. Об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить работника (обучающегося).

4.10 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

4.11 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12 При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

5.1 Работники или обучающийся обязаны:



- передавать Университету комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или правилами приема, установленными нормативно – правовыми актами РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

#### 5.2 Работник или обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные предусмотренные законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

5.3 Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.4 Запрос на предоставление информации согласно п.5.3 настоящего положения должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (обучающемуся) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (обучающемуся) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.6 Права работника (обучающегося) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (обучающегося) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося.

5.7 Университет обязан разъяснить работнику или обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (обучающимся) своих прав и законных интересов.

5.8 Университет обязан рассмотреть возражение, указанное в п.5.7. в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

## 6. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1 Сбор и обработка персональных данных осуществляется Университетом только с согласия субъекта персональных данных.

6.1.1 При устройстве на работу работником предоставляется согласие установленного образца (Приложение №2).

6.1.2 При поступлении в Университет совершеннолетние и несовершеннолетние абитуриенты предоставляют форму Согласия приведенную в приложении 3 и 4 соответственно.

6.1.3 Сбор и обработка персональных данных участников различных мероприятий, проводимых Университетом, с размещением/объявлением результатов в устной и печатной форме в общедоступных источниках, осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Форма Согласия составляется путем добавления в основную анкету заявки фраз, подтверждающих факт его получения (Примерный образец представлен в приложении №5).

6.1.4 Сбор и обработка персональных данных работников и обучающихся с последующей передачей, в том числе трансграничной, в другие организации с целью участия в конференциях, обменах, конкурсах и т.д. осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Форма Согласия составляется путем добавления в основную анкету заявки фраз, подтверждающих факт его получения (Примерный образец представлен в приложении №5).

6.2 Вся информацию о персональных данных работник или обучающийся предоставляет самостоятельно.

6.3 Работник (обучающийся) предоставляет Университету достоверные сведения о себе.

Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником (обучающимся), с имеющимися у работника (обучающегося) документами.

6.4 Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие.

6.5 Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных включает:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес работника или обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения об Университете;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (обучающегося);
- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.6 В случае недееспособности работника или обучающегося, согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

6.7 В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

6.8 Университет должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

6.9 Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее — исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.
- Обработка персональных данных категории 4.

6.10 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.11 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.12 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.14 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.15 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.16 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям

обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.17 Университет не имеет права без согласия субъекта получать и обрабатывать специальные категории персональных данных, касающиеся его расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. Необходимость обработки специальных категорий персональных данных утверждается приказом ректора.

6.18 Университет не имеет права без согласия работника и обучающегося получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.19 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник (обучающийся) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

6.20 Обработка специальных категорий персональных данных указанных в п.6.19 должна незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6.21 Обработка биометрических персональных данных (данных, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) допускается только при наличии обоснований для обработки таких данных, и только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев:

- а) в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- б) в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

6.22 Защита персональных данных работников и обучающихся.

6.22.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся) университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.22.2 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках университета.

6.22.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (обучающихся) Университета, по телекоммуникационным сетям, не имеющей соответствующей защиты установленными нормативно-правовыми актами РФ, без их письменного согласия запрещается.

6.23 Хранение персональных данных.

6.23.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.23.2 Сроки хранения персональных данных устанавливаются архивным законодательством.

## 7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА ИЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри Университета).

7.1.1 Доступ ко всем категориям и видам персональных данных работников и обучающихся имеют следующие должностные лица:

- ректор Университета;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной и инновационной деятельности;
- главный бухгалтер;
- начальник планово-финансового управления;
- начальник управления кадров;
- начальник отдела правового обеспечения деятельности и управления имуществом;

7.1.2 Внутренний доступ имеют должностные лица Университета, согласно п.4.7.5 настоящего положения, при этом их доступ должен быть ограничен только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

7.1.3 К своим персональным данным имеют доступ работники и обучающиеся согласно п.5 настоящего положения, при этом со стороны Университета должен быть выполнен п.4.8.4 настоящего положения.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета можно отнести государственные и негосударственные структуры согласно федеральным законам РФ:

- федеральная налоговая служба;
- пенсионный фонд Российской Федерации;
- военкоматы;
- иные организации.

7.2.2 Специально уполномоченные лица, по официальному запросу или при обращении лично по предъявлении удостоверения и мотивированного запроса.

7.2.3 Сведения о работающем работнике (об обучающемся) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только на основании письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления (согласия) работника (обучающегося).

7.2.4 Так же с согласия субъекта, персональные данные могут предоставлены другим организациям в целях содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, начисления заработной платы, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, при этом предварительно должен быть заключен договор, где получающая сторона будет гарантировать неразглашение конфиденциальной информации, а так же использовать в строго в целях, для которого передаются эти данные.

7.2.5 Персональные данные работника (обучающегося) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося). В случае развода, смерти бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в Университет с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

## 8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося) Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося), о том, то эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся) в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебы);
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2. Трансграничная передача персональных данных

8.2.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.2.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных

данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

8.2.3 Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

8.2.4 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (Полная форма согласия в соответствии с п.4 ст.9 Федеральным законом от 27.06.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»);

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА И ОБУЧАЮЩЕГО

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения приказом ректора Университета действует бессрочно, до замены его новым Положением.

11.2 Изменения настоящего положения так же к нему утверждаются ректором.

11.3 При не регламентированных или ограниченно-определенных, данным положением, случаях необходимо руководствоваться Федеральными законами и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник управления по безопасности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.Н. Вештелюк

Начальник отдела правового

Обеспечения деятельности

и управление имущественного

комплекса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ В.А. Поликарпов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении сведений конфиденциального характера**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в качестве уполномоченного лица Горно-Алтайского государственного университета (далее – «Университет») в период трудовых и иных отношений и после их прекращения, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне во время исполнения служебных обязанностей.
2. Знакомиться только с той информацией, которая необходима мне для выполнения должностных обязанностей.
3. Не сообщать персональные данные сотрудников и обучающихся третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях, установленных законодательством.
4. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных работников и обучающихся согласно инструкциям и положениям.
5. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).
6. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, сообщить начальнику управления по безопасности.
7. В случае умышленного или неосторожного разглашения персональных данных (конфиденциальной информации), а так же о нарушениях правил обработки персональных данных другими сотрудниками Университета сообщить начальнику управления по безопасности.
8. Не передавать персональные данные другим сотрудникам Университета, которые не утверждены приказом ректора.
9. Использовать для передачи другим сотрудникам Университета только те категории персональных данных, доступ к которым разрешен для выполнения должностных обязанностей.
10. В случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать руководителю или уполномоченному лицу структурного подразделения в присутствии администратора информационной безопасности.
11. Об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищённых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных (конфиденциальной информации), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить начальнику управления по безопасности.

До моего сведения доведены соответствующие инструкции и положения с разъяснениями по обеспечению сохранности персональных данных, утвержденные приказом ректора.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»), действуя своей волей и в своих интересах, даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Горно-Алтайскому государственному университету, находящемуся по адресу – 649000, Россия, Респ.Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Ленкина, 1 (далее – «Оператор»), с целью заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству, для предоставления налоговых вычетов, для перечисления заработной платы на банковские счета, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, исполнения требований др. федеральных законов с использованием, как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: паспортные данные, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержание трудового договора.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с моими персональными данными, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях указанных в настоящем согласии, с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

В случаях, связанных с научной деятельностью, в соответствии с п.8 ч.1 ст.6 настоящего Закона, даю согласие на размещение информации о моей научной и трудовой деятельности, о дате и месте рождения, собственного изображения (фотографий) в печатных изданиях и на официальном сайте Университета, разрешаю последние использовать в качестве общедоступных персональных данных, включая и контактный телефон(e-mail) для поддержания связей с научным сообществом.

Копии моих персональных данных, полученные для целей указанных в настоящем согласии, должны быть уничтожены по достижении целей обработки.

Срок хранения моих персональных данных согласно Федеральному закону от 22 октября 2004г. №125 – ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и в соответствии с, вытекающим из этого закона, перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, составляет 75(семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение всего срока моих трудовых отношений с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Фамилия и инициалы ) ( подпись заявителя )

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ и номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Закон»), даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Горно-Алтайскому государственному университету, находящемуся по адресу – 649000, Россия, Респ. Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.Ленкина, 1 – (далее – «Оператор» или «Университет»), с целью поступления на образовательные программы Университета, и в случае моего поступления - в целях содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия в осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности в период обучения, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, учета результатов исполнения договорных обязательств, а так же наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом №3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Федеральным законом №125 от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: паспортные данные (в т.ч. копия паспорта), фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, и место фактического проживания, контактный телефон, сведения о гражданстве, семейное положение, сведения об образовании, сведения о результатах сдачи ЕГЭ или вузовского тестирования, сведения о социальных льготах.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с моими персональными данными, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

В случае моего поступления в Университет я так же даю согласие на обработку таких персональных данных как, номер страхового полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН; разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер контактного телефона, номер группы, специальность, факультет, оценки текущей, промежуточной и итоговой аттестации, так же не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях указанных в настоящем согласии. Я так же понимаю, что для участия в различных конкурсах, олимпиадах и в других мероприятиях проводимые Университетом могут потребоваться мои персональные данные, такие данные будут предоставлены мною лично, и я даю согласия на их обработку, в частности опубликованию результатов, согласно условиям положений и инструкций проводимого мероприятия. Копии моих персональных данных, полученные для целей указанных в настоящем согласии, должны быть уничтожены по достижении целей обработки.

Срок хранения моих персональных данных согласно Федеральному закону от 22 октября 2004г. №125 – ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и в соответствии с, вытекающим из этого закона, перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, составляет 75(семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течении всего срока моих отношений с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО и инициалы) (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ**

законного представителя (родителя) на обработку персональных данных подопечного

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ и номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата  
выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моего подопечного \_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт  
серии \_\_\_\_\_ и номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Горно-Алтайскому государственному университету, находящемуся по адресу – 649000, Россия, Респ. Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.Ленкина, 1 – (далее – «Оператор» или «Университет»), с целью поступления на образовательные программы Университета, и в случае поступления - в целях поступления на образовательные программы Университета, и в случае моего поступления - в целях содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия в осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности в период обучения, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, учета результатов исполнения договорных обязательств, а так же наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом №3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Федеральным законом №125 от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: паспортные данные (в т.ч. копия паспорта), фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, место фактического проживания, контактный телефон, сведения о гражданстве, семейное положение, сведения об образовании, сведения о результатах сдачи ЕГЭ или вузовского тестирования, сведения о социальных льготах.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с персональными данными моего подопечного, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

В случае поступления моего подопечного в Университет я так же даю согласие на обработку таких персональных данных как, номер страхового полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН; разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер контактного телефона, номер группы, специальность, факультет, оценки текущей, промежуточной и итоговой аттестации, так же не возражаю против обмена (прием, передача) персональными данными моего подопечного между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях указанных в настоящем согласии. Я так же понимаю, что для участия в различных конкурсах, олимпиадах и в других мероприятиях проводимые Университетом могут потребоваться персональные данные моего подопечного, такие данные будут предоставлены моим подопечным лично, и я даю согласия на их обработку, в частности опубликованию результатов, согласно условиям положений и инструкций проводимого мероприятия.

Копии персональных данных моего подопечного, полученные для целей указанных в настоящем согласии, должны быть уничтожены по достижении целей обработки.

Срок хранения персональных данных, в случае поступления моего подопечного, в соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, составляет 75(семьдесят пять) лет, а в случае непоступления – до 31 декабря текущего года.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течении всего срока отношений моего подопечного с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО и инициалы)

(подпись заявителя)

Образец

Анкета участника конкурса «На объективе»

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Год рождения: \_\_\_\_\_  
Школа: \_\_\_\_\_  
И т.д. ...

Я даю согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсе «На объективе» проводимым Горно-Алтайским государственным университетом, и не возражаю против размещения результатов (ФИО) на официальном сайте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Образец

Заявка для участия в международной конференции

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
И т.д. ...

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для участия в международной конференции по мониторингу биосферных зон в горных территориях с последующей передачей в Бельгийский университет им. Германа Хостлера.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)