

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский  
государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ  
29 сентября 2011г.  
Изменения внесены на Ученом  
совете 24 ноября 2011г., 29 сентября  
2014г., 31 марта 2016г., 22 декабря  
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**22.12.2016 № 1-27-05**

**о порядке отчисления,  
восстановления и перевода  
студентов в Горно-Алтайском  
государственном университете**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Горно-Алтайского государственного университета (далее - Университет) и приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».

**1 Порядок отчисления**

1.1 Отчисление студента из Университета может осуществляться по уважительной или неуважительной причинам.

1.2 Студент подлежит отчислению из университета:

1.2.1 по собственному желанию;

1.2.2 в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

1.2.3 по состоянию здоровья;

1.2.4 в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.2.5 в связи с окончанием университета;

1.2.6 в связи с невыходом из академического отпуска;

1.2.7 за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

1.2.8 за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;

1.2.9 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования;

1.2.10 за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, нормы поведения на улице и в общественных местах, повлекшие за собой административную или уголовную ответственность.

1.2.11 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

1.2.12 в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.

1.3 Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.2.1-1.2.5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.2.6-1.2.10, является отчислением по неуважительной причине.

1.4 Студент отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора колледжа).

1.5 Если студент прерывает обучение, ему по заявлению выдается справка об обучении и находящийся в личном деле документ об образовании (при наличии обходного листа).

Во всех случаях отчисления студентов по неуважительной причине ему по заявлению на имя ректора выдается справка об обучении и документ об образовании, хранящийся в личном деле студента.

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которую поступал студент.

1.6 Отчисление студента за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится только после получения от него объяснения в письменной форме о причинах, способствовавших наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза.

1.7. При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: состав комиссии, составляющий акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения студента.

1.8. Возможность отчисления студента в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения профсоюзной студенческой организации, которое выражается путем составления мотивированного решения студенческой профсоюзной организации о возможности отчисления студента, либо путем подписания акта, указанного в п. 1.7. настоящего Положения.

## **2 Порядок восстановления**

2.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из вуза по уважительной или неуважительной причинам, производится в то же

учебное заведение на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен.

Восстановление на первый курс допускается в случае окончания студентом первого семестра только при условии частичного успешного освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого семестра.

2.2 Студент, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение пяти лет после отчисления при наличии в вузе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

2.3 Лица, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены в Университет при наличии вакансий на данном курсе при отсутствии разницы в образовательной программе, с которой они были отчислены и на которую восстанавливаются, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая деканатом по результатам аттестации студента. При отсутствии вакансий на данном курсе восстановление возможно на платной основе.

2.4 В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, в момент восстановления в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию.

2.5 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в вузе и прервавших обучение в связи с призывом на срочную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, производится на первый и последующие курсы. При этом восстановление возможно на любую форму обучения (очную, заочную и др.).

2.6 Студенты, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в

данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования (в соответствии с п. 2.4).

### **3 Порядок перевода**

3.1 Перевод из одного вуза в другой, внутри Университета, в том числе связанный с переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяемая со справкой об обучении).

3.2 Все переводы, в том числе и перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется только после окончания первого и последующих семестров во время каникул.

Право студента на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (договоре, контракте и т.п.).

3.3 При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) по согласованию с учредителем вуза.

3.4 Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.5 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.6 Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Решение о переводе обучающегося в Университет принимается в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), студент должен сдать их и ликвидировать академическую задолженность.

3.7 Принимающим вузом при переводе студенту перезачитываются дисциплины (модули) и практики базовой и вариативной части программы в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить дисциплины (модули) и практики и практики базовой и вариативной части программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в Университет из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

3.8 При положительном решении вопроса о переводе студенту принимающим вузом не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдается справка установленного образца (приложение).

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об образовании и документа об образовании из личного дела.

На основании заявления и представленной справки в течение 10 дней со дня подачи заявления, ректор издает приказ об отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ..... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.9 Документы выдаются лично студенту (в случае если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке

доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10 В Университете после представления студентом документа об образовании, справки об обучении (сверяемой с ксерокопией зачетной книжки) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, ректор не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления указанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

До поступления указанных документов ректор своим распоряжением может допустить студента к занятиям.

3.11 В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на ..... специальность (направление), на ..... курс, на ..... форму обучения".

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3.12 В принимающем вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

3.13 Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется только после окончания студентом первого и последующих семестров в соответствии с настоящим Положением и Уставом по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки.

При переходе с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с ..... курса обучения по специальности (направлению) ..... на ..... курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переходе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе по направлению подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с действующим перечнем профессий, специальностей и  
направлений подготовки)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)