

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Горно-Алтайский государственный
университет»**
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-
Алтайский государственный
университет)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ
25 мая 2017г.

Изменения внесены на Ученом
совете ФГБОУ ВО ГАГУ 30 января
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
30.01.2020 № 1-27-05

**о порядке отчисления,
восстановления и перевода
студентов в Горно-Алтайском
государственном университете**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Устав) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1 Порядок отчисления

1.1 Отчисление студента из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет) может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

1.1.1 по собственному желанию;

1.1.2 в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

1.1.3 по состоянию здоровья;

1.1.4 в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.1.5 в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком;

1.1.6 за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

1.1.7 за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;

1.1.8 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования;

1.1.9 за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, нормы поведения на улице и в общественных местах, повлекшие за собой административную или уголовную ответственность.

1.1.10 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

1.1.11 в связи с расторжением договора об обучении по неуважительной причине.

1.2 Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.1.1-1.1.4, является отчислением по уважительной причине – отчислением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1.1.5-1.1.11, является отчислением по неуважительной причине – отчислением по инициативе Университета.

1.3 Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора института).

1.4 Если студент прерывает обучение, ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле документ об образовании (при наличии обходного листа).

Во всех случаях отчисления студентов по неуважительной причине ему выдается справка об обучении и документ об образовании, хранящийся в личном деле студента.

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которую поступал студент.

1.5 Отчисление студента за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится только после получения от него объяснения в письменной форме о причинах, способствовавших наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза.

1.6 При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: состав комиссии, составляющий акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения студента.

1.7 Возможность отчисления студента в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения профсоюзной студенческой организации, которое выражается путем составления мотивированного решения студенческой профсоюзной организации о возможности отчисления студента, либо путем подписания акта, указанного в п. 1.7. настоящего Положения.

2 Порядок восстановления

2.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из вуза по уважительной или неуважительной причинам, производится в то же учебное заведение на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен.

Восстановление на первый курс допускается в случае окончания студентом первого семестра при условии частичного или полного успешного освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого семестра.

2.2 Студент, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение пяти лет после отчисления при наличии в вузе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

2.3 Лица, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены в Университет при наличии вакансий на данном курсе при отсутствии разницы в образовательной программе, с которой они были отчислены и на которую восстанавливаются, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая деканатом (дирекцией) по результатам аттестации студента. При отсутствии вакансий на данном курсе восстановление возможно на платной основе.

2.4 В случае, если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) уровня высшего образования, из которой студент был отчислен, в момент восстановления в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС 3++).

2.5 Студенты, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе.

В том случае, если ООП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования (в соответствии с п. 2.4).

3 Порядок перевода

3.1 *Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования,*

(далее – образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

3.1.1 Настоящий порядок не распространяется на перевод:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.1.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

3.1.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.1.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.2 Процедура перевода обучающихся за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.1.5 настоящего Положения. Образец заявления о переводе приведен в Приложении 1.

3.2.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.2.4 В Университете перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), практик (или части практик), для обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

3.2.5 В Университете обучающемуся при переводе перезачитываются дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части/обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в объеме, изученном студентом.

Университет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины (модули), практики, научные исследования базовой и вариативной части/обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче, устанавливается принимающим вузом.

3.2.6 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.2.8 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.2.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленной порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет,

зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2.1-3.2.2, 3.2.8-3.2.11 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО ГАГУ, представляет вышеуказанные документы не позднее 10 календарных дней со дня их получения в исходной организации.

3.2.14 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.15 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.2.16 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.2.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.18 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел.

3.3.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4 Порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО ГАГУ по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее – образовательные программы)

3.4.1 Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется только после успешного окончания первого и последующих семестров в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) и при предъявлении зачетной книжки.

При переходе с одной основной образовательной программы на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, предусматривающего в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик (части практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также формируется индивидуальный учебный план.

3.5 Сроки проведения перевода (кроме п.3.3), в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в учебный год. В случае непредставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры перевода, до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным планом Университета решение о возможности перевода может быть аннулировано, либо сроки перевода определяются в каждом конкретном случае ректором (или иным уполномоченным лицом).

4 Вакантные места, порядок и сроки проведения конкурсного отбора

4.1. Восстановление и перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для восстановления и перевода обучающихся внутри Университета, а также из иной организации в Университет (далее – вакантные места).

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на сайте Университета в разделе Вакантные места для приёма (перевода) по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/vacant/>.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе и форме обучения.

4.3. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (группах) без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках на соответствующем курсе. Университет оставляет за собой право увеличить количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

4.5. При наличии вакантных бюджетных мест на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения, Университет не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование впервые (и представивших подлинник документа об образовании), переводиться (или восстанавливаться) на места с оплатой стоимости обучения (исключение составляют лица, отчисленные по инициативе Университета).

4.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить обучающемуся (гражданину) перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости обучения. При этом, перевод (восстановление) на платную основу обучения осуществляется только с личного согласия обучающегося (гражданина).

4.7. Если количество мест (на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от обучающихся (граждан), желающих продолжить обучение (в том числе желающих восстановиться в Университет), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Конкурс проводится не менее двух раз за один каникулярный период и не позднее, чем за 3 дней до начала занятий. Сроки проведения конкурса утверждаются проректором по учебной работе и размещаются на информационных стендах факультета/института. Заявления о восстановлении, а также на перевод обучающегося по всем формам обучения внутри Университета и между Университетами принимаются структурным подразделением, реализующим соответствующую образовательную программу, в следующие сроки: в каникулярный период, не позднее, чем за 5 дней до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. При этом, восстановление, перевод в течение семестра рассматривается как исключение, и дата устанавливается ректором (или иным уполномоченным лицом).

4.8. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

4.9. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся/о восстановлении, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении/восстановлении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ
В.Г. Бабину
(ФИО обучающегося)

заявление.
Прошу зачислить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается наименование образовательной программы) в порядке перевода из (наименование исходной организации в соответствии с Уставом).

Дата

Подпись

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (*указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований*).

Дата

Подпись

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной

_____,
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения среднего профессионального/высшего образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование в соответствии с действующим перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки)

Перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей), пройденных практик (части практик), выполненных научных исследований

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ
В.Г. Бабину
студента(ки) __ группы,
__ курса, __ факультета
(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу перевести на программу бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается наименование образовательной программы) для продолжения обучения по индивидуальному учебному.

Дата

Подпись