

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский
государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ
30 июня 2016 г.
Изменения внесены на Ученом
совете 27 апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27.04.2017 № 1-15

**о студенческом общежитии Горно-
Алтайского государственного
университета**

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Примерного положения о студенческих общежитиях федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. Заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.) и в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (далее - Положение), Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Студенческие общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» закреплены за Университетом на праве оперативного управления и предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Студенческие общежития Университета располагаются по адресам:
Студенческое общежитие ФГБОУ ВО ГАГУ №1 – г. Горно-Алтайск ул. Чорос-Гуркина, д. 11;
Студенческое общежитие ФГБОУ ВО ГАГУ №2 – г. Горно-Алтайск ул. Социалистическая, д. 14;

Студенческое общежитие ФГБОУ ВО ГАГУ №3 – г. Горно-Алтайск пр. Коммунистический, д. 56.

1.5. При условии обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета (далее – Профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- семейных студентов;
- обучающихся, проживающих в г. Горно-Алтайске;
- обучающихся заочной формы.

1.6. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях Университета на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Проживание иных лиц, не указанных в п 1.3, не допускается.

1.8. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств Университета, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга (актовый зал), спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной

организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.12. Использование жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии не по назначению, а также предоставление закрепленного жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии для проживания другим лицам и передача жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии в аренду, в наем сторонним физическим, юридическим лицам, а также отчуждение жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии запрещается.

1.13. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Профсоюзной организацией, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета, в лице проректора по хозяйственно-социальным вопросам.

1.15. Штатное расписание сотрудников общежития и его последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета. Непосредственное руководство осуществляет комендант общежития, подчиняющийся в части материально-технического обеспечения проректору по хозяйственным вопросам, в части организации воспитательной и внеучебной работы - проректору по учебной работе.

2 Права и обязанности администрации Университета

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Требовать от проживающих в студенческом общежитии надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, обязательствами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ГАГУ.

2.1.2. Вносить предложения ректору Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

2.1.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с Профсоюзной организацией.

2.1.4. Вносить предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам и обслуживающему персоналу студенческого общежития.

2.1.5. Совместно с Профсоюзной организацией и студенческим советом общежития в случае нарушения правил проживания и правил внутреннего

распорядка в студенческом общежитии ходатайствовать о применении мер общественного, административного воздействия, предусмотренных ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.6. Привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.1.7. Определять порядок заселения, переселения и выселения из студенческого общежития.

2.1.8. Утверждать и внедрять рейтинговую систему в общежитии.

2.1.9. Приказом ректора устанавливать плату за дополнительные услуги, устанавливать плату за наем и плату за коммунальные услуги. Кроме того, в случае необходимости устанавливать дополнительные виды услуг, подлежащих оплате обучающимися.

2.1.10. Вносить изменения в Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящее Положение.

2.2. Администрации обязана:

2.2.8. Обеспечивать бесперебойную работу обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

2.2.9. Представлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами.

2.2.10. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

2.2.11. Вести учет и доводить до сведения ректора Университета замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий

2.2.12. Создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития (соответствующие санитарным правилам и нормам: тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития; чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории).

2.2.13. Организовывать и контролировать компактное расселение обучающихся в Университета в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, нормой проживания в студенческом общежитии Университета на закрепленных за факультетом местах (секциях, этажах, блоках) студенческого общежития Университета.

- 2.2.14. Организовывать в установленные сроки сбор заявлений от нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии Университета обучающихся.
- 2.2.15. Подготавливать до 25 августа текущего года совместно с Профсоюзной организацией приказ о распределении мест в общежитии между факультетами и институтом в соответствии с нормами.
- 2.2.16. Предоставлять информацию Профсоюзной организации об имеющихся местах в общежитии.
- 2.2.17. Принимать меры по реализации предложений и замечаний студентов факультета, института по улучшению условий проживания, подготовки к занятиям и отдыха в студенческом общежитии и информировать их о принятых решениях.
- 2.2.18. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.
- 2.2.19. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 2.2.20. Заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его условия.
- 2.2.21. Укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке.
- 2.2.22. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- 2.2.23. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.
- 2.2.24. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- 3.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, в соответствии с результатами рейтинговой системы (кроме случаев перераспределения секций между факультетами и институтом).
- 3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.
- 3.1.3. Вносить администрации Университета предложения об изменениях в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения), Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящее Положение и др.

3.1.4. Переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития.

3.1.5. Избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав (согласно Положению о Совете студенческого общежития).

3.1.6. Участвовать через Совет студенческого общежития, Профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, приобретения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники пожарной и общественной безопасности.

3.2.2. Выполнять условия рейтинговой системы в студенческом общежитии (Приложение 2) и решений студенческого совета.

3.2.3. При вселении в студенческое общежитие представлять коменданту общежития документы установленной формы, необходимые для постановки на регистрационный учет по месту пребывания в органах миграционного учета и органах военного комиссариата.

3.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях).

3.2.5. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

3.2.6. Выполнять положения заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения.

3.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

4 Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Порядок вселения в студенческое общежитие:

4.1.1. Вселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа о вселении и Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.1.2 При вселении предоставляются следующие документы установленной формы:

- ордер о вселении (выдается деканатом);
- отметка о постановке на регистрационный учет по месту пребывания в органах миграционного учета и в органах военного комиссариата (при наличии);

- квитанции об оплате за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг в студенческом общежитии;
- справка о медицинском осмотре (включая результаты флюорографии).

4.1.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований законодательства РФ и настоящего Положения.

4.1.4. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.1.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их социального статуса и материального положения.

4.1.6. Жилое помещение в студенческом общежитии Университета предоставляется бесплатно в первоочередном порядке (при наличии документов, подтверждающих статус) студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с воинской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.1.7. Жилое помещение (комната) закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете для временного проживания, подготовки к занятиям и отдыха в период обучения.

4.1.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и

Профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.1.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с Профсоюзной организацией.

4.1.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития Университета.

4.1.11. Вселение в студенческое общежитие непосредственно производится комендантом общежития на основании документов, указанных в настоящем Положении. Лицам, заселенным в студенческое общежитие, выдаются специальные пропуски на право входа в студенческое общежитие.

4.1.12. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при наличии свободных мест в студенческих общежитиях.

4.2. Выселение проживающих из общежития оформляется на основании приказа ректора на следующих основаниях:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;
- решение суда о расторжении договора найма жилого помещения

4.3. После издания приказа о выселении проживающий обязан освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5 Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул в соответствии с приказом ректора через кассу Университета, по заявлению об удержании из стипендии или через расчетно-кассовые центры банков; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимаются.

5.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.4. Администрация Университета по согласованию с Профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

5.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускаются с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в установленном Университетом порядке.

5.6. Перечень энергоемких электропотребляющих приборов и размер дополнительной платы за потребляемую электроэнергию устанавливается администрацией Университета по согласованию с Профсоюзной организацией.

6 Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на общежитие задач и функций несет администрация общежития и Университета.

7 Взаимодействие

7.1. Студенческое общежитие осуществляет свою деятельность совместно с управлением по воспитательной работе, отделом правового обеспечения деятельности и УИК, специалистом по охране труда и безопасности, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Университета, а также с деканатами факультетов и дирекцией института.

