

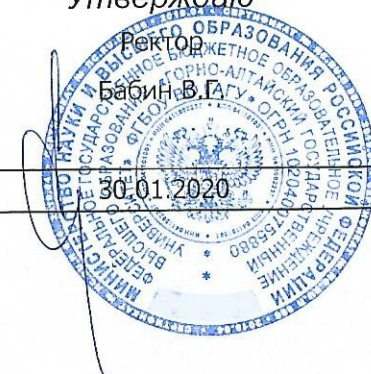
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Бабин В.Г.

30.01.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Горно-Алтайский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

основного общего образования

На базе

квалификация:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Table with columns for course (Курс), semester (Семестр), subject (Предмет), and credit hours (кредиты). It details the curriculum for various subjects like 'Professional Preparation' (Профессиональная подготовка) and 'Accounting' (Бухгалтерский учет), including theoretical and practical components.

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Зач	Комплексный зачет	3	[3] ОГСЭ.01 Основы философии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3] ОГСЭ.02 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.12 Менеджмент	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.13 Маркетинг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.02 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Зач	Комплексный зачет	3	[3] ОГСЭ.03 Психология общения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3] ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Естествознание												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	Информатика и ИКТ												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Экономика												
ПД.02	Обществознание												
ПД.03	Право												
ПД.04	Математика												
ПД.05	География												
ПД.06	Индивидуальный проект												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.09	Физическая культура	ОК 2.	ОК 6.	ОК 8.									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.07	Основы исследовательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.08	История Горного Алтая	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ЕН.01	Математика	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 8.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ОК 11										
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.02	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.03	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.						
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.							
ОП.06	Налоги и налогообложение	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.								
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.08	Аудит	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.		
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ОП.12	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.	ОК 11										
ОП.13	Маркетинг	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 3.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
УП.04.01	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5										
УП.05.01	<i>Участие в организации и планировании налоговой деятельности</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5										
ПП.05.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5										
ПМ.06	Выполнение работ по рабочей профессии Кассир	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.2											
МДК.06.01	Выполнение работ по рабочей профессии Кассир	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
УП.06.01	<i>Выполнение работ по рабочей профессии Кассир</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2
ПП.06.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2
ПМ.07	Осуществление бухгалтерского учета и бизнес-планирования в сельском хозяйстве	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11				
МДК.07.01	Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10	ОК 11									
МДК.07.02	Осуществление бизнес-планирования на предприятиях АПК	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11							
МДК.07.03	Организация и технология отрасли АПК	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 11
УП.07.01	<i>Организация учета в сельскохозяйственных организациях</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ПП.07.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11	
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11	

ТАБЛИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11	
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10	ОК 11	
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

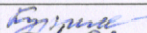
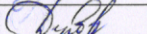




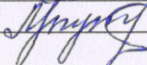
ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгруп п	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК	
УП	Учебная практика											
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПМ.01)	3	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
УП.06.01	Выполнение работ по рабочей профессии Кассир (ПМ.06)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
УП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации (ПМ.02)	5	2	72		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПМ.04)	6	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		на студ	на подгр		
УП.07.01	Организация учета в сельскохозяйственных организациях (ПМ.07)	7	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
УП.05.01	Участие в организации и планировании налоговой деятельности (ПМ.05)	8	1	36		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)											
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	2	72		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.06)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	6	2	72		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	7	3	108		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	8	2	72		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.07)	8	1/2	18		<input type="checkbox"/> на студ	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ	<input type="checkbox"/> на подгр		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)											

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план сельскохозяйственного колледжа Горно-Алтайского государственного университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69., рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/специальности среднего профессионального образования.
2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. продолжительность занятий парами по 45 минут.
5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
6. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
8. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.
9. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.
10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
11. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
12. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Общеобразовательная подготовка реализуется в соответствии с базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. №1312 в редакции приказа Минобрнауки РФ от 20.08.08 №241).
13. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен социально-экономический профиль.
14. Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 1332 часа на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 171 часа; ЕН – 105 часов; ОП – 159 часа; ПМ – 897 часов.
15. В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин Основы исследовательской деятельности, История Горного Алтая. В цикле ЕН введена дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности. В цикле ОП увеличили объем времени на изучение базовых дисциплин и введены дисциплины Менеджмент, Маркетинг. В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на изучение профессиональных модулей и введена специализация ПМ.07 Осуществление бухгалтерского учета и бизнес-планирования в сельском хозяйстве (507 часов).
16. Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
17. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
18. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Согласовано		
Проректор по учебной работе		Т.К. Куриленко
Начальник учебно-методического управления		Т.В. Дербенева
Директор АК		М.В. Федюнина
Заместитель директора по учебной работе		Ж.В. Мирзоян
Председатель ЦК агрономии и технических специальностей		О.В. Сметанникова
Председатель ЦК ветеринарии и кинологии		Н.Г. Алексеева
Директор ООО "Аудиторская контора "Веритас"		М.Ш. Туктарова