Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Библиотечный практикум**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
профиль **Дошкольное образование и иностранный язык**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Дошкольное образование и иностранный язык» (утвержден от 09 февраля 2016 г. N 91) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль Дошкольное образование и иностранный язык), утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 31.03.2016, протокол № 4).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 14 апреля 2016 года, протокол № 8

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:
подготовить студентов к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи дисциплины:
- свободно ориентироваться в информационных ресурсах Научно-технической библиотеки ГАГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом;
- научиться правильно заполнять «Требование» на книгу, статью, диски и любое другое издание;
- самостоятельно оформлять библиографический список научной работы.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Библиотечный практикум» относится к факультативному блоку. (ФТД.1)

Для освоения дисциплины «Библиотечный практикум» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов школьного курса.

Освоение дисциплины «Библиотечный практикум» является необходимой основой для последующего освоения всей учебной программы по данной специальности.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

обладать способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:
- особенности организации справочно-библиографического аппарата библиотеки;
-особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки.

уметь:
- свободно ориентироваться в информационных ресурсах библиотеки;
- библиографически грамотно оформлять запрос на нужное издание;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом, на этой основе уметь найти любое издание или подобрать документы по любой теме;
- правильно, заполнять «Требование» на книгу, статью и любое другое издание;
- самостоятельно оформить библиографический аппарат научной работы.

владеть:
- технологией многоаспектного поиска документов;
- библиотечными понятиями и терминами.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **1 зачетную единицу**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Аудиторные занятия (всего)	**4**
В том числе:	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа (всего)	**32**
В том числе:	
Подготовка к тестированию	4
Письменная работа по темам (конспект)	6
Подготовка к собеседованию по темам	6
Самостоятельное изучение тем	16
Вид итоговой аттестации	зачет
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	**36 /1**

5 Содержание дисциплины

5.1 Темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п/п	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия практические	Самостоят. работа
		36	**4**	**32**
СЕМЕСТР 1-ый				
1	Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований	8	1	7
2	Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок	8	1	7
3	Электронный каталог НТБ ГАГУ. ЭБС Университетская библиотека ONLINE и внешние сетевые электронные ресурсы.	10	1	9
4	Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	10	1	9
Форма итогового контроля		Зачет		

5.2 Содержание разделов дисциплины

1. Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований

Система каталогов и картотек входит в СБА библиотеки. Состав, функции, принципы организации СБА. Виды каталогов. Алфавитный каталог. Правила расстановки карточек в алфавитный каталог. Систематический каталог. Систематизация документов. Расстановка карточек по Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Пути подбора литературы по систематическому каталогу. АПУ – алфавитно-предметный

указатель. Система библиографических картотек. Основные источники пополнения картотек. Краеведческая картотека. Картотека трудов преподавателей.

2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок

Справочно-библиографический фонд (СБФ) – важная составная часть СБА. Состав СБФ. Основополагающие документы. Справочные издания: энциклопедии, справочники, словари. Библиографические материалы различного целевого и читательского направления: книжная летопись, научно-вспомогательные, рекомендательные указатели и пособия, реферативные журналы.

Фонд (архив) выполненных справок. Тематические письменные справки. Назначение справок. Организация хранения тематических справок.

3. Электронный каталог НТБ ГАГУ

Программное обеспечение ИРБИС. Электронный каталог (ЭК). Основные базы данных. Основные виды поиска. Алгоритм поиска по различным базам данных. Выполнение справок по электронному каталогу. Составление библиографического списка. Сохранение найденной информации. Работа с внешними лицензионными сетевыми ресурсами.

4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.3 Самостоятельная работа

Наименование темы	Содержание работы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
Тема 1. Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований	Самостоятельное изучение темы «Понятие библиотека. История появления библиотек»	2	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Самостоятельное изучение темы «Научно-техническая библиотека ГАГУ: история образования»	2	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	3	Тестирование	Зачёт
Тема 2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок	Подбор литературы по определённой теме	1	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	1	Тестирование	Зачёт
Письменная работа (конспект) по теме «Основные виды и особенности научных работ студентов»		5	Защита письменной работы	Зачёт
Тема 3. Электронный каталог НТБ ГАГУ	Самостоятельное изучение темы «Лицензионные базы данных, Интернет-	9	Собеседование по итогам изучения	Зачёт

	ресурсы НТБ ГАГУ»			
Тема 4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	Оформление библиографического списка к научной работе	5	Обсуждение проблемных вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	4	Собеседование	Зачёт
ИТОГО:		**32 ч.**		

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Володина, В.П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Володина.- Тюмень: НБ ТюмГНТУ, 2007.- 114 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/library/pdf2txt/924/62924/33086.- Дата обращения: 10.09.2014
2. Кириленко, А.В. Основы информационной культуры. Библиография [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кириленко. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2008. - Вып. 1.- 156 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/402/54402.- Дата обращения: 10.09.2014

6.2 Дополнительная литература

1. Морщихина, Л.А. Информационная культура личности [Электронный ресурс]: материалы к учебному курсу / Л.А. Мощихина.- Архангельск: ПГУ, 2010. - 53 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/568/73568.- Дата обращения: 10.09.2014.
2. Фокеев, В.А. Библиографическая наука и практика: терминологический словарь / В.А. Фокеев.- СПБ.: Профессия, 2008.- 272 с.
3. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / ред. Р.С. Гиляревский, ред. Г.Ф. Гордукалова. – СПб.: Профессия, 2007. – 664 с.

7 Образовательные технологии

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
7. http://www.biblioclub.ru/ ЭБС Университетская библиотека ONLINE

8 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для подготовки и проведения лекционных используются: персональный компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран.

9 Контроль знаний студентов

9.1 Формы текущего контроля

- обсуждение проблемных вопросов;
- составление аналитического обзора Интернет-ресурсов НТБ ГАГУ;
- решение тестовых заданий.

9.2 Вопросы к зачёту

Формирование компетенций

Перечень вопросов и заданий к зачету	Формируемые компетенции
	ОК-6
Подобрать литературу по теме: «Девиантное поведение подростка». Сохранить на флеш-карту	+
Дать определение - систематический каталог. Объяснить принцип работы с каталогом. Заполнить требование на книгу Кон И.С. «Психология ранней юности: книга для учителя»	+
Электронный каталог. Тематический подбор литературы.	+
Объяснить, что такое алфавитно-предметный указатель (АПУ). Объяснить, как работать с АПУ.	+
Подобрать литературу по теме: «Сон и сновидения». Сохранить на флеш-карту	+
Подобрать литературу по теме: «Теория воспитания детей в семье». Сохранить на флеш-карту	+
Дать определение, что такое алфавитный каталог, объяснить принцип работы. Заполнить требование на книгу Тарасова Г.В. «Ребенок от года до трех»	+
Составить библиографический список работ Остапович О.В. Сохранить на флеш-карту.	+
Правила составления и оформления списка используемой литературы. Заполнить требование на книгу по педагогике.	+
С помощью АПУ найти литературу по теме «Теория воспитания школьников», заполнить требование на две книги.	+
С помощъю АПУ найти литературу по теме «Сурдопедагогика», заполнить требование на две книги.	+
Объяснить принцип работы с электронным каталогом. Найти в электронном каталоге книги по теме «Семейное воспитание и образование»	+
Работа с сайтом НТБ ГАГУ. Принцип работы с удалёнными электронными ресурсами в рубрике «Сотрудничество»	+
Каталог «Труды преподавателей ГАГУ» - подобрать публикации по теме «Социальная психология», заполнить требование на один источник	+
Вас интересует конкретная тема, с помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов.	+
Найти и выписать несколько учебников по педагогике. Заполнить требование на одну из книг.	+
Найти в электронном каталоге журнальные статьи по теме «Сравнительная психология», заполнить требование на две статьи.	+
Найти несколько книг по педагогике в электронной библиотечной системе «iQlib.ru»	+
Подобрать литературу по теме: «Социально-психологическая адаптация студентов» в «Межвузовской электронной библиотеке»	+

Найти в электронном каталоге автореферат по теме «Социальная психология», заполнить требование	+
С помощью систематического каталога подобрать литературу по теме «Детская психология»	+
Найти в электронном каталоге работы Гоноховой Т.А., заполнить требования.	+
Подобрать литературу по психологии в Электронной библиотечной системе «Online»	+
Найти в электронном каталоге книги по теме «Гипноз», заполнить требование	+
Найти несколько книг по психологии в электронной библиотечной системе «iQlib.ru»	+
С помощъю АПУ найти литературу по теме «Педагогика семейного воспитания», заполнить требование на две книги.	+
Подобрать литературу по теме: «Высшее образование». Сохранить на флеш-карту	+
Составить библиографический список работ Темербековой А.А. Сохранить на флеш-карту.	+
Составить библиографический список работ Манеевой Н.Ф. Сохранить на флеш-карту.	+

Составитель: зав. сектором читальных залов НТБ Мерсалимова Э.Р.

Заведующий кафедрой социальной педагогики _____/Сазонова О.К.