Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Тренинг педагогического общения**
Уровень основной образовательной программы: **прикладной бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
профиль **Дошкольное образование и иностранный язык**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

профиль «Дошкольное образование и иностранный язык» (утвержден от 09 февраля 2016 г. N 91) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль Дошкольное образование и иностранный язык), утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 31.03.2016, протокол № 4).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии и социальной работы 19 апреля 2016 года, протокол № 8

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: учебной дисциплины состоит в содействии становлению профессиональной компетентности бакалавра на основе овладения теоретическими знаниями и практическими навыками эффективного педагогического общения.

Основными задачами курса являются:

1. Способствовать формированию целостного представления об основах тренинга педагогического общения.
2. Ознакомить с системой знаний об этапах подготовки и проведения психологического тренинга.
3. Сформировать навыки групповой работы.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.8.2).

Для освоения дисциплины «Тренинг педагогического общения» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Психология» (ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-10), «Педагогическая риторика» (ОПК-5, ПК-6), «Детская психология» (ОПК-2, ПК-6).

Данная дисциплина предшествует изучению «Технологии работы с детьми с особыми образовательными потребностями», «Деловое общение», «Организация работы с детьми по преодолению эмоциональных и поведенческих расстройств в ДОО».

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	Коммуникативная сторона общения	Методы активного социального обучения. Социально-психологический тренинг	Ведущий как руководитель, тренер и участник
11.	Технологии работы с детьми с особыми образовательными потребностями	+	+	+	+
22.	Организация работы с детьми по преодолению эмоциональных и поведенческих расстройств в ДОО	+	+	+	+
33.	Деловое общение	+	+	+	+

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО дисциплина «Тренинг педагогического общения» обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате освоения содержания дисциплины студент должен:

знать:

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- основы профессиональной этики и речевой культуры;

уметь:

- применять варианты решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать основы профессиональной этики и речевой культуры;

владеть:

- основами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- навыками применения профессиональной этики и речевой культуры.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр 4
Аудиторные занятия (всего)	26/1	26
В том числе:		
Лекции	10/0,3	10
Лабораторные работы (ЛР)		
Семинары (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	82	82
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	36
Общая трудоемкость часы	144/4	144/4
зачетные единицы	4	4

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Компетенции		Сумма компетенций
	ОК-4	ОПК-5	
1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	+	+	2
2 . Коммуникативная сторона общения	+	+	2
3. Методы активного социального обучения. Социально-психологический тренинг	+	+	2
4. Ведущий как руководитель, тренер и уча-	+	+	2

стник			
Зачет	+	+	2

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

Понятие общения. Общение как контакт между людьми, процесс установления и развития контакта между людьми. Структура общения, стили общения, стороны общения, уровни общения, типы собеседников. Предпосылки установления и развития общения.

Педагогическое общение. Его специфика, основные функции, стили, модели, структура педагогических воздействий. Преднамеренное и непреднамеренное в профессионально-педагогическом общении. Дидактическое общение. Педагогическая социальная перцепция.

Тема 2. Коммуникативная сторона общения.

Речевые и неречевые средства общения. Коммуникативные знания, умения, навыки. Коммуникативная компетентность личности, структура компетентности в общении. Специфика компетентности в общении как вида социально-психологической компетентности. Акт коммуникации, его фазы. Коммуникативный стиль. Толерантность личности в общении. Правила и техники общения. Барьеры эффективного общения.

Тема 3. Методы активного социального обучения. Социально-психологический тренинг.

Разнообразие методов активного социального обучения. Общая характеристика активных групповых методов. Виды тренинговой работы. Основные принципы социально-психологического тренинга. Организация, содержание, формы работы в тренинге. Основные методы и методические приёмы, условия проведения. Характеристика участников тренинговых групп. Групповая динамика. Этапы развития группы. Изменение атмосферы общения в процессе тренинга. Развитие компетентности в общении участников тренинга, её основные показатели. Основные эффекты социально-психологического тренинга в группе. Методы их выявления. Разработка и проведение тренинговых занятий с непосредственным контингентом участников.

Тема 4. Ведущий как руководитель, тренер и участник.

Работа ведущего группы: задачи и содержание. Ведущий как руководитель, тренер, участник коммуникации. Требования к тренеру. Трудные ситуации для тренера в социально-психологическом тренинге. Подходы к построению социально-психологического обучения педагогов дошкольного образовательного учреждения. Программы социально-психологического тренинга.

5.2 Разделы и (или) темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п/п	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия				Самост. работа
			лекции	семин. занятия	практ. занятия	лабор. работы	
СЕМЕСТР – 4							
1.	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	26	2		4		20
2.	Коммуникативная сторона общения	26	2		4		20
3.	Методы активного социального обучения	26	2		4		20
4.	Ведущий как руково-	28	4		4		22

	дитель, тренер и участник						
		144	10		16		82
Форма итогового контроля		экзамен					

5.3 Практические занятия и семинары (лабораторный практикум)

№	Название темы	Кол-во часов	План занятия	Компетенции
СЕМЕСТР – 4				
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	2	1. Понятие общения. Общение как процесс установления и развития контакта между людьми. 2. Структура общения, стили общения, стороны общения, уровни общения, типы собеседников. 3. Предпосылки установления и развития общения.	ОК-4, ОПК-5
2	Педагогическое общение	4	1. Специфика, основные функции, стили, модели, структура педагогических воздействий. 2. Виды педагогического общения. 3. Педагогическая социальная перцепция. 4. Правила педагогического общения. 5. Стили педагогического общения.	
3	Стороны общения в педагогическом взаимодействии	2	1. Речевые средства общения. 2. Невербальные средства общения. 3. Коммуникативные знания, умения, навыки. 4. Коммуникативная компетентность личности, структура компетентности в общении	
4	Коммуникативная сторона общения	4	1. Понятие коммуникации. 2. Коммуникативный стиль. 3. Толерантность личности в общении. 4. Правила и техники общения. 5. Барьеры эффективного общения	
5	Методы активного социального обучения	6	1. Общая характеристика активных групповых методов. 2. Виды тренинговой работы. 3. Основные принципы социально-психологического тренинга. 4. Организация, содержание, формы работы в тренинге. 5. Основные методы и методические приёмы, условия проведения в тренинге.	
6	Подготовка и проведение программы тренинга	4	1. Характеристика участников тренинговых групп. 2. Групповая динамика. Этапы развития группы.	

			3. Основные эффекты социально-психологического тренинга в группе. 4. Требования к составлению программы тренинга	
7	Роль ведущего группу	4	1. Работа ведущего в группе: задачи и содержание. 2. Ведущий как руководитель, тренер, участник коммуникации. 3. Требования к тренеру. 4. Подходы к построению социально-психологического обучения педагогов дошкольного образовательного	
	Итого:	26		

5.4 Самостоятельная работа

Наименование темы	Содержание работы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
Тема 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	Подготовка к практическому занятию	4	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подготовка реферата	4	Защита реферата	Практическое занятие
Тема 2. Педагогическое общение	Подготовка к семинару	4	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подготовка реферата	4	Защита реферата	Практическое занятие
Тема 3. Стороны общения в педагогическом взаимодействии	Подготовка к практическому занятию	2	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подбор методик	6	Защита набора методик	Практическое занятие
Тема 4. Коммуникативная сторона общения	Подготовка к практическому занятию	6	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подготовка реферата	4	Защита реферата	Практическое занятие
	Подготовка методической копилки	6	Защита методической копилки	Практическое занятие
Тема 5. Методы активного социального обучения	Подготовка к практическому занятию	4	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подобрать тренинги, способствующие развитию коммуникативных навыков.	8	Презентация	Практическое занятие

	Изучить книгу А. Пиза «Язык жестов»	4	Продемонстрировать и дать интерпретацию предлагаемых жестов	Практическое занятие
	Подготовка глоссария	2	Защита глоссария	Практическое занятие
Тема 6. Подготовка и проведение программы тренинга	Подготовка к практическому занятию	4	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подготовка программы тренинга	6	Защита программы	Практическое занятие
Тема 7. Роль ведущего группу	Подготовка к практическому занятию	6	Обсуждение проблемных вопросов	Практическое занятие
	Подбор и систематизация рекомендаций для тренера	6	Презентация рекомендаций	Практическое занятие
	Подготовка реферата	4	Защита реферата	Практическое занятие
ИТОГО:		82ч		

Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на практических занятиях, аттестаций, на индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа бакалавров по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у бакалавров творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы бакалавру необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Бакалавру необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме реферата, эссе и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что бакалавр достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на лабораторных занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях.

В случае пропуска лекций и практических занятий бакалавру потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые обычно перед экзаменом, совсем необязательно. На консультацию нужно идти лишь с целью уяснения непонятного.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

1. Борисова М.И. Педагогическое взаимодействие [Электронный учебник]: учебное пособие / М. И. Губанова, 2010, Кемеровский государственный университет. - 96 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496 (17.04.2016)

Дополнительная литература

1. Социально-психологический тренинг [Текст] : учебно-методическое пособие / сост. Т. А. Гонохова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2009. - 90 с.

8 Образовательные технологии

8.1 Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64.

2. Интернет-библиотека www.public.ru База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 30 млн. документов из более 3700 источников, в том числе 400 Российских центральных изданий - газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и Интернет-изданий.

3. Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib. Включает более 2400 полнотекстовых, цифровых версий печатных изданий. Представлены как редкие книги прошлых лет так и совр. науч. и учеб. литература, издаваемая ведущими Вузами. www.iqlib.ru

4. Крупнейший Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн.научных статей и публикаций. Электронные версии более 1400 Российских научно-технических журналов. www.e-library.ru

5. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru

6. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

8.2 Применение активных методов обучения

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и неимитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Семинар-диспут. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее решения. Цель такого рода занятий состоит в формировании оценочных суждений, утверждении мировоззренческих позиций, развитии умений студентов вести полемику, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

Семинар-конференция. Студенты заранее получают тему семинарского занятия с перечислением вопросов, которые требуется освоить самостоятельно, и списком необходимой литературы. По каждому вопросу кем-то из студентов готовится доклад, остальные его

выслушивают и при необходимости дополняют, высказывают свою точку зрения по обозначенной докладчиком проблеме. Этот прием формирует умение говорить четко, последовательно, доказательно; улучшает знания, заставляет тщательнее готовиться к занятиям, способствует преодолению стеснительности, нежелания говорить и т.д.

Тематический семинар – это семинар, готовясь к которому бакалавры должны выделить существенные стороны темы, проследить их связь с практикой, общественной, трудовой и личной жизнью.

Круглый стол. Собрание в рамках долее крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

В современном значении выражение круглый стол употребляется с XX века как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса; этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Дискуссия. Студенту предоставляется возможность получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач. Дискуссия формирует способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приемы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики.

Тема занятия	Форма проведения	Количество часов	Компетенции
Общение как процесс установ-ия и развития контактов между ьми	Семинар-конференция	2	ОК-4, ОПК-5
Педагогическое общение	Семинар-дискуссия	2	
Стороны общения в педагоги-ом взаимодействии	Семинар-круглый стол	4	
Коммуникативная сторона об-ия	Тематический семинар	2	
Методы активного социального ения	Семинар-диспут	2	
Подготовка и проведение про-мы тренинга	Тематический семинар	2	
Роль ведущего группу	Тематический семинар	2	

9 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащен рудованием: мультимедийный проектор, экран.

10.1 Текущий контроль

Формы текущего контроля	Сроки контроля	Компетенции
Выполнение заданий для практических занятий (в соответствии с заданиями)	В соответствии с расписанием	ОК-4, ОПК-5
Защита глоссария по каждому разделу дисциплины	После изучения каждого раздела	

Примерная тематика рефератов

1. Структура педагогического общения.
2. Значение тренингов для личностного развития.
3. Функции и операции профессионально-педагогического общения.
4. Организация тренингов.
5. Роль ведущего группы.
6. Секреты тренинговой мастерской.
7. Метафоры и ритуалы в тренинге.
8. Возможности игрового взаимодействия в тренинге.
9. Основное содержание тренинга с агрессивными детьми.
10. Основное содержание тренинга с гиперактивными детьми.
11. Основное содержание тренинга с тревожными детьми.
12. Основное содержание тренинга с аутичными детьми.
13. Основное содержание тренинговых программ для разных возрастных групп.
14. Основное содержание тренинга личностного роста.
15. Основное содержание тренинга лидерских качеств.
16. Основное содержание тренинга коммуникативных умений.
17. Культура профессионального общения.
18. Особенности педагогического общения.
19. Средства профессионально-педагогического общения.
20. Использование тренингов в ДОУ.

Методические указания к подготовке и написанию реферата и эссе

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается бакалавром самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается бакалаврам по согласованию с преподавателем. Реферат по психологии должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ
(название темы)

Выполнил: бакалавр 1132 гр.
Иванов И.И.
Научный руководитель:
Папина О.Н., к.пс.н., доцент

Горно-Алтайск – 2016

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А 4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

10.2 Вопросы к экзамену

Перечень вопросов к зачету	Компетенции	
	ОК-4	ОПК-5
1. Общение, его характеристики	+	+
2. Виды педагогического общения	+	+
3. Средства профессионально-педагогического общения	+	+
4. Структура педагогического общения	+	+
5. Профессионализм педагога. Понятие, основные характеристики	+	+
6. Показатели профессиональной культуры общения	+	+
7. Мотивы педагогического общения	+	+
8. Содержание профессионально-педагогического общения	+	+

9. Особенности общения детей раннего возраста	+	+
10. Особенности общения детей дошкольного возраста	+	+
11. Особенности общения младших школьников	+	+
12. Особенности общения подростков и юношей	+	+
13. Функции педагогического общения	+	+
14. Этапы педагогического общения	+	+
15. Дистанции и барьеры в педагогическом общении	+	+
16. Понятие тренинга. Цели и задачи тренинга	+	+
17. Игровые методы в тренинге	+	+
18. Виды тренингов	+	+
19. Групповая динамика	+	+
20. Условия проведения тренинга	+	+
21. Результативность групповой работы	+	+
22. Личность ведущего	+	+

Составитель, к.пс.н., доцент Гонохова Т.А..

Обновление рабочей программы утверждены на заседании кафедры Педагогики, психологии и социальной работы от 14.09.2017г протокол № 1 (с 1.09.2017 кафедра социальной педагогики и кафедра психологии и социальной работы объедены в кафедру Педагогики, психологии и социальной работы).

Ио заведующего кафедрой
Педагогики, психологии и
социальной работы

А.А. Костюнина