Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(Горно-Алтайский государственный университет, ГАГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Русский язык и культура речи**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
профиль **Дошкольное образование и иностранный язык**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Дошкольное образование и иностранный язык» (утвержден от 09 февраля 2016 г. N 91) и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль Дошкольное образование и иностранный язык), утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 31.03.2016, протокол № 4).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы

11.04.2016г., протокол № 8

1 Цели и задачи дисциплины

1. Цель дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции бакалавра, что предполагает умение эффективно использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1. Б.1.10) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» на предыдущем уровне образования.

Изучение курса «Русский язык и культура речи» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию их коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, формированию индивидуального стиля общения и выработке собственной системы речевого самосовершенствования.

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		Введение	Литературный язык и его функциональные стили	Деловая коммуникация	Культура речи: нормы литературного языка	Риторика. Основы публичной речи
1	Педагогика	+	+	+	+	+
2	Психология		+	+	+	+
3	Педагогическая риторика			+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;

уметь:

– использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);

– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;

– соблюдать правила речевого этикета;

– вести дискуссию и участвовать в ней;

– грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

владеть:

– навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи;

– профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты;

– такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	44	44
В том числе:	-	-
Лекции	12	12
Практические занятия и семинары	32	32
Самостоятельная работа (всего)	64	64
В том числе:	-	-
Реферат	8	8
Подготовка к тестированию	6	6
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Подготовка к ролевой игре	4	4
Подготовка к мини-конференции	4	4
Конспектирование	8	8
Подготовка презентации по заданной теме	2	2
Подготовка к зачету	18	18

Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость часы	108	108
зачетные единицы	3	3

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	ОК-4; ОПК-5	Сумма компетенций
Введение	6	+	2
Литературный язык и его функциональные стили	26	+	2
Деловая коммуникация	20	+	2
Культура речи: нормы литературного языка	32	+	2
Риторика. Основы публичной речи	24	+	2
Зачет	108	+	2

5 Содержание учебной дисциплины

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Виды учебной работы (в час.)** В том числе			**Формы текущего контроля успеваемости**	**Формируемые компетенции**
		Лекции	Практические	СРС		
1. Введение	Продвинутая лекция: «Русский язык и культура речи как учебная дисциплина». Аспекты культуры речи. Значение курса «Русский язык и культура речи». Проблема культуры речи в современной России. Происхождение русского языка.	2		1	Таблица «З-Х-У»	ОК-4; ОПК-5
	Структурные и коммуникативные свойства языка. Национальный язык и формы его существования (территориальные диалекты, жаргоны и арго, просторечие и литературный язык).		2	1	Защита презентаций.	
Язык и его функ-ние	Литературный язык и его признаки. Стилистическая система русского литературного языка.			1		

	Научный стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, типичный вид речи, языковые средства выражения, стилевые черты научного речи. Жанры научного стиля (реферат, конспект, тезисы, монография, статья и др.).	2	2	1	План-конспект лекции. Реферат по научной статье.	
	Публицистический стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые черты. Жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк и др.).		2	1	Анализ текстов разных жанров.	
	Официально-деловой стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые средства выражения, стилевые черты речи. Жанры устной и письменной официально-деловой речи (деловая беседа, деловые переговоры, совещание; распоряжение, договор, заявление, доверенность, протокол, объяснительная записка, автобиография, резюме и др.).	2	4	1	Кластер «Языковые особенности официально-делового стиля» Образцы личных документов. Деловая игра.	
	Разговорный стиль речи: сфера функционирования, языковые черты и жанры. Специфика языка художественной литературы.		2		Трансформация текстов книжных стилей.	
3. Деловая коммуникация	Речевая деятельность как вид деятельности и её структура. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.	2	2	1	Таблица «З-Х-У». Перечень упражнений для техники речи.	
	Общение. Речевая ситуация Специфика деловой коммуникации. Организация речевого взаимодействия. Коммуникативный кодекс.		2	2	Кластер «Гармонизация коммуникативного сотрудничества»	
	Речевой этикет. Соотношение понятий этикет и речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Значение речевого этикета для построения эффективной коммуникации. Этикетные жанры и формулы речи.		2	1	Ролевая игра (ситуации по выбору)	

	Невербальные средства общения. Мимика и жесты как источник дополнительной информации. Национальный характер жестов.	2			Конспект лекции.	
4. Ортология	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм.	2			Глоссарий по теме.	
	Орфоэпические нормы. Правильное произношение и ударение как признак речевой культуры. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru)	
	Лексические нормы. Точность, выразительность и богатство речи. Норма в лексике. Ошибки лексической сочетаемости слов. Плеоназм. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru)	
	Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).	2	4	2	Контрольная работа. Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru).	
5. Основы риторики	Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Особенности публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.	2			Таблица «П-М-И»	
	Взаимодействие оратора и аудитории. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала. Роды и виды речи.	2	2	1	План-конспект лекции. «Бортовой журнал». План выступления перед аудиторией	
	Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятие и структура аргументации. Основные виды аргументов. Особенности публичной речи делового человека.		4		Упражнения.	

	Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора (дискуссия, полемика, дебаты и др.). Приемы спора. Культура речевого поведения в споре.		2		Ролевая игра «Дебаты»	
	Личностные качества оратора, необходимые для успеха публичного выступления.		2	3	Выступление с речью перед группой.	

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. **Введенская, Л. А.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студ. нефилологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 30-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 539 с.

2. **Невежина, М. В.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Невежина. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759/ (дата обращения 01.04.16)

2. 3. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебное пособие / Т. А. Баданова, О. В. Новикова, Л. И. Толстых [и др.]; под ред. А. В. Попова. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. - 308 с.

6.2.2 Дополнительная литература

1. **Анисимова, Т.В.** Современная деловая риторика: Учебное пособие / Т.В. Анисимова, Е.Г. Гимпельсон. – М.: МПСИ; Воронеж: НПО «МОДЕК», 2002.

2. **Аннушкин, В. И.** Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Флинта, 2011. - 292 с. on-line Режим доступа: -.

3. **Барышникова, Е. Н.** Речевая культура молодого специалиста [Текст]: учебное пособие / Е. Н. Барышникова, Е. В. Клепач, Н. А. Красс. - Москва: Флинта: Наука, 2008. - 224 с.

4. **Бельчиков, Ю.А.** Стилистика и культура речи / Ю.А. Бельчиков. – М.: УРАО, 2000. - 160 с.

5. **Боженкова, Р. К.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с. - 978-5-9765-1004-3. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539&sr=1 (Дата обращения 26.02.2016)

6. **Былкова, С. В.** Русский язык и культура речи: Пособие для студентов вузов / С. В. Былкова, Е. Ю. Махницкая. - Ростов-на-Дону: Москва: ИКЦ МарТ, 2005. - 304 с. - (Учебный курс).

7. **Введенская, Л. А.** Риторика и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 10-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 537 с.

8. **Введенская, Л. А.** Культура и искусство речи. Современная риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1999. - 576 с.

9. **Введенская, Л. А. Русск**ий **язык**. **Культур**а **речи**. **Деловое общение** [Текст] : учебник для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва : Кнорус, 2012. - 424 с.

10. **Вербицкая, Л.А.** Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку: Учебное пособие для вузов / Л.А. Вербицкая. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Высшая школа», 2001.

11. **Воителева, Т. М.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. А. Антонова. - Москва: Академия, 2012. - 400 с.

12. **Гайбарян, О. Е.** Тесты по русскому языку: теоретический и практический материал для подготовки к тестированию по русскому языку [Текст] / О. Е. Гайбарян, А. В. Кузнецова. - 2-е изд., испр.и доп. - Ростов-на-Дону : МарТ, 2003. - 240 с.

13. **Глазунова, О. И.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / О. И. Глазунова. - Москва: Кнорус, 2012. - 248 с.

14. **Гойхман, О. Я**. Речевая коммуникация: учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

15.**Голуб, И. Б.** Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва: Кнорус, 2010. - 264 с.

16. **Гольдин, В. Е.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов - нефилологов / В. Е. Гольдин, О. Б. Сиротинина, М. А. Ягубова ; ред. О. Б. Сиротинина. - Саратов: Саратовский гос. ун-т, 2001. - 212 с.

17. **Десяева, Н. Д.** Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. - 2-е изд. стер. - Москва: Академия, 2006. - 192 с.

18. **Дусенко, С. В.** Профессиональная этика и этикет [Текст]: учебное пособие для вузов / С. В. Дусенко. - Москва: Академия, 2011. - 224 с.

19. **Иванова-Лукьянова, Г. Н.** Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм : учебное пособие / Г.Н. Иванова-Лукьянова. - 3-е изд. - Москва: Флинта, 2000. - 200 с.

20. **Ипполитова, Н. А.** Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; ред. Н. А. Ипполитова. - Москва: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 344 с.

21. **Иссерс, О. С.** Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски [Текст]: пособие по культуре речи / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 136 с.

22. **Иссерс, О. С.** Речевое воздействие [Текст]: учебное пособие для вузов / О. С. Иссерс. - 2-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 224 с.

23. **Каленчук, М. Л.** Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала 21 века: норма и её варианты [Текст] : словарь / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. - Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 1008 с.

24. **Камнева, Н. В.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208667&sr=1

25. **Колесов, В. В**. Культура речи - культура поведения [Текст]: научно-популярная литература / В. В. Колесов. - Ленинград: Лениздат, 1988. - 271 с.

26. **Колтунова, М. В.** Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет [Текст]: Учебное пособие / М. В. Колтунова. - Москва: Экономическая литература, 2002. - 288 с.

27. **Коренькова, Е. В.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарёва. - Москва: Проспект, 2010. - 384 с.

28. **Культура русской речи** : учебник для вузов / ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - Москва : НОРМА : НОРМА-ИНФРА-М, 2001. - 560 с.

29. **Культура устной и письменной речи делового человека** [Текст]: справочник, практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]. - 15-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 320 с.

30. **Львов, М. Р.** Риторика. Культура речи [Текст]: учебное пособие / М. Р. Львов. - Москва: Academia, 2003. - 272 с.

31. **Мурашов, А. А.** Культура речи. Практикум: учебное пособие / А. А. Мурашов, В. Ф. Русецкий. - Москва: МПСИ; Воронеж: НПО МОДЭК, 2004. - 272 с.

32**. Основы научной речи** [Текст]: Учебное пособие для ВУЗов. - Москва: Академия; Санкт-Петербург: СПбГПУ, 2003. - 272 с.

33. **Поварнин, С. И.** Искусство спора. О теории и практике спора [Текст]: научно-популярная литература / С. И. Поварнин. - Москва: Память, 1993. - 97 с.

34. **Рахманин, Л. В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Текст]: Учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 4-е изд., испр. - Москва: Высшая школа : ИНФРА-М, 1998. - 192 с.

35. **Розенталь, Д. Э.** Секреты стилистики: Правила хорошей речи / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. - Москва: АЙРИС-ПРЕСС, 1998. - 208 с.

37. **Русский язык для студентов-нефилологов** [Текст]: учебное пособие для вузов / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова [и др.]. - 14-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 256 с.

38. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебное пособие для вузов / ред. О. Я. Гойхман. - Москва : ИНФРА-М, 2002. - 192 с.

39. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебник для вузов / ред. В. И. Максимова, А. В. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2010. - 358 с.

40. **Русский язык и культуры речи** [Текст]: учебник для вузов и для ссузов / ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2010. - 493 с.

41. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебник для бакалавров / ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2012. - 495 с.

42. **Русский язык и культура речи** [Текст]: УМК для студентов нефилологических специальностей и ФИЯ / сост. Т. А. Баданова [и др.]. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. - 192 с.

43. **Селезнёва, Л. Б.** Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Текст]: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 352 с.

45. **Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX—XXI веков** [Электронный ресурс] / М.: Языки славянской культуры, 2008. - 710 с. - 5-9551-0216-7, 1726-135X. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=211243&sr=1 (дата обращения 26.02.2016).

46. **Соловьева, Н. Н.** Как сказать правильно? (Орфоэпические нормы русского литературного языка) [Электронный ресурс] / Н. Н. Соловьева. - М.: Мир и образование, 2008. -

47. **Сопер, Поль Л.** Основы искусства речи: Пер. с англ. С.Д.Чижовой . Книга о науке убеждать. / Ред. К.Д.Чижова и Л.М. Яхнич. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1998. - 448 с.

48. **Трофимова, Г. К.** Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций / Г. К. Трофимова. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 160 с.

49. **Филиппов, А. В.** Публичная речь в понятиях и упражнениях [Текст] : учебное пособие / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. - Москва : Академия, 2002. - 160 с.

50. **Филиппова, Л. С.** Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. С. Филиппова, В. А. Филиппов. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 272 с.

51. **Штрекер, Н. Ю.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Русский язык и культура речи, 2012. - 351 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83121&sr=1 (Дата обращения: 26.02.2016)

6.2.3 Словари, справочники

1. **Вишнякова, О. В.** Паронимы современного русского языка [Текст]: словарь / О. В. Вишнякова; ред. Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Русский язык, 1987. - 281 с.

2. **Граудицкий, Л. К.** Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов: словарь / Л.К. Граудицкий; Л.К.Граудина, В.А.Ицкович, Л.П.Катлинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Наука, 2001. - 557 с.

3. **Ефремова, Т. Ф.** Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст]: словарь / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Русский язык, 1997. - 347 с.

4. **Крысин, Л. П.** Толковый словарь иноязычных слов. Свыше 25000 слов и словосочетаний [Текст]: словарь / Л. П. Крысин. - Москва: ЭКСМО, 2008. - 944 с. 35.

5. **Культура русской речи** [Текст]: энциклопедический словарь-справочник / ред. А. П. Иванов, ред. А. П. Сковородников, ред. Е. Н. Ширяев. - 2-е изд., испр. - Москва : Флинта : Наука, 2007. - 840 с.

6. **Матвеева, Т. В.** Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]: словарь / Т. В. Матвеева. - Москва: Флинта: Наука, 2003. - 432 с.

7. **Ожегов, С. И.** Толковый словарь русского языка [Текст]: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - 4-е изд., доп. - Москва: ИТИ Технологии, 2003. - 944 с.

8. **Орфоэпический словарь русского языка**. Около 100000 слов [Текст]: словарь / ред. В. В. Лопатин. - 29-е изд., испр. и доп. - Москва: Русский язык, 1991. - 414 с.

9. **Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы** [Текст]: словарь / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова ; ред. Р. И. Аванесов. - 6-е изд., стереотип. - Москва: Русский язык, 1997. - 688 с.

10. **Розенталь, Д. Э.** Управление в русском языке [Текст]: словарь-справочник для работников печати / Д. Э. Розенталь. - Москва: Книга, 1981. - 207 с.

11. **Розенталь, Д. Э**. Словарь трудностей русского языка. Около 30000 слов [Текст] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Русский язык, 1987. - 414 с.

12. **Скворцов, Л. И.** Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8000 слов и выражений [Электронный ресурс] / Л. И. Скворцов. - М.: Мир и образование, 2011. - 1103 с. - 978-5-94666-647-3. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=98413&sr=1 (дата обращения 26.02.2016).

13. **Скворцов, Л. И.** Культура русской речи: словарь-справочник [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2006. - 224 с.

14. **Справочник-практикум по культуре русской речи** [Текст]: для студентов и школьников Республики Алтай / сост.: Н. А. Волкова, Н. Г. Камынина, О. В. Новикова [и др.]; ред. Н. Г. Камынина. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011. - 196 с.

15. **Справочник-практикум по культуре русск**ой **речи** [Текст]: для студентов и школьников Республики Алтай / сост.: Н. А. Волкова, Н. Г. Камынина, О. В. Новикова [и др.] ; ред. Н. Г. Камынина. - 2-е изд., испр. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2012. - 192 с.

16. **Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов** [Текст]: словарь-справочник / ред.: А. Н. Тихонов, Е. Н. Тихонова, С. А. Тихонов. - Москва: Цитадель, 1996. - 704 с.

17. **Учебный словарь трудностей русского языка для школьников** [Текст]: словарь / В. Т. Бирюкова, И. Р. Игнатченко, Н. А. Метс [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Русский язык - Медиа: Дрофа, 2008. - 616, [8] с.

18. **Фразеологический словарь русского языка** [Текст]: [свыше 10000 фразеологизмов]: словарь / сост.: А. Н. Тихонов, А. Г. Ломов, Л. А. Ломова. - Москва: Высшая школа, 2003. - 336 с.

7 Образовательные технологии

7.1 Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 www.gramota.ru Справочно-информационный портал
2 www. gramma.ru Культура письменной речи
4 www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал
5 Синцов, Е.В. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2009 [Электронный ресурс] // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=84902
6 Коренева, А.В. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. - М.: Флинта, 2012 [Электронный ресурс] // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
2 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4 www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5 www.book.ru Электронная библиотека
6 www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека
7 http://library.gasu.ru Электронный каталог НТБ ГАГУ.
8 http://biblioclub.ru/ Университетская библиотека онлайн.

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib. www.iqlib.ru
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru
3. Межвузовская Электронная библиотека (МЭБ) icdlib.nspu.ru

7.2 Применение активных методов обучения

Активные методы обучения

При проведении занятий используются методы и приемы технологии РКМЧП (Развитие критического мышления через чтение и письмо): деловые и ролевые игры, дискуссии, мозговой штурм, кластеры, анализ конкретных ситуаций, коммуникативные эксперименты, коммуникативные тренинги, тесты и иные формы в сочетании с внеаудиторной работой.

Тема занятия	Форма проведения	Количество часов	Компетенции
Культура речи: проблем и перспективы	Активная (проблемная) лекция	2	ОК-4; ОПК-5
Аргументация и культура дискуссионно-полемической	Игра-дебаты (актуальная тема по выбору студентов)	2	

речи			

8 Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

9 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий может использоваться мультимедийный проектор, экран.

10 Фонд оценочных средств

10.1 Тематика рефератов

1. Язык рекламы.
2. Стратегии и тактики в речевой коммуникации.
3. Роль жестов и мимики в деловом общении.
4. Национальная специфика речевого этикета.
5. Виды деловых писем.
6. Этапы и методы работы над публичной речью.
7. Признаки хорошего слушания.
8. Основные критерии культуры речи.
9. Основные типы речевых ошибок.
10. Специфика русского ударения.
11. Поль Л. Сопер о целевых установках публичной речи.
12. Правила склонения иностранных имен и фамилий в русском языке.

10.2 ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТЕСТЫ
Тест 1

Выберите вариант, соответствующий норме.

1. А. квартАл
   Б. квАртал.
2. А. обеспечЕние
   Б. обеспЕчение
3 А. катАлог
   Б. каталОг
4. А. экспЕрт
   Б. Эксперт

Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме полных и кратких форм прилагательных и причастий.

5. ... страны характеризует высокий уровень жизни населения.
А. рАзвитые
Б. развитЫе
6. В универмаге началась распродажа товаров по ... ценам.
А. оптОвым

Б. Оптовым
7. Я очень ...: завтра у меня экзамен.
А. занятА
Б. зАнята
8. Мне сообщили, что я ... на работу.
А. прИнята
Б. принятА
9. Депутаты ...: необходимо увеличить расходы на науку.
А. прАвы
Б. правЫ

Выберите вариант, соответствующий акцентологической норме глаголов прошедшего времени.

10. Простите, я не очень хорошо ... ваше объяснение.
А. пОняла
Б. понялА
11. Я часто ... эту книгу в библиотеке.
А. бралА
Б. брАла
12. Деканат ... лучших студентов.
А. премировАл
Б. премИровал
13. Итак, ... новый учебный год.
А. нАчался
Б. началсЯ
В. иачАлся

Выберите вариант, соответствующий морфологической норме существительных.

14. В нашем университете работают известные ....
А. профессорЫ
Б. профессорА
15. ... вузов страны собрались на очередное совещание.
А. ректорА
Б. ректорЫ
16. ... подготовили все материалы для годового отчета.
А. бухгалтерА
Б. бухгалтерЫ
17. Молодые дизайнеры-... разработали коллекцию одежды.
А. конструкторЫ
Б. конструкторА
18. Наши судостроители выпустили новые пожарные ....
А. катерЫ
Б. катерА
19. В универмаге большой выбор осенних ....
А. туфель
Б. туфлей
20. Сообщение декана об изменении сроков сессии принято без ….
А. комментариев
Б. комментарий
21. Сила тока в цепи не выше пяти ....
А. амперов

Б. ампер
22. Среди беженцев была большая группа ....
А. осетин
Б. осетинов
23. На праздник мы купили пять килограммов ....
А. апельсинов
Б. апельсин

Выберите вариант, соответствующий морфологической норме числительных.

24. Выборы состоялись в ... округах.
А. трехстах пятидесяти восьми
Б. триста пятьдесят восьми
25. Открытие нового салона состоялось в ....
А. двухтысячном первом
Б. две тысячи первом
26. Университет находится в ... километрах от моего дома.
А. полутора
Б. полтора
27. Преподаватель особо отметил ... студенток.
А.троих
Б. трех
28. Президент выступил перед ... палатами.
А. обоими
Б. обеими

Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме.

29. МВФ ... решение оказать финансовую помощь странам, которые пострадали от засухи.
А. принял
Б. приняла
В. приняло
30. НХЛ ... страну, в которой будет проходить следующий чемпионат мира.
А. определил
Б. определила
В. определило
31. НДС в этом году не ....
А. изменилось
Б. изменилась
В. изменился
32. 30 лет назад в медицинской практике редко ... УЗИ.
А. использовалась
Б. использовался
В. использовалось
33. Менеджер модного салона Ирина Васильевна ... по радио.
А. выступил
Б. выступила
34. В нашей фирме работает ... программист Елена Субботина.
А. хорошая
Б. хороший
35. Президент кинофестиваля Лидия Федосеева-Шукшина ... артистам Гран-при.

А. вручил
Б. вручила
36. Москву ... госсекретарь США Мадлен Олбрайт.
А. посетил
Б. посетила

Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).

37. Произведения молодых писателей опубликованы в ... роман-газете.
А. новой
Б. новом
38. ... музей-квартира академика Дмитрия Лихачева.
А. открылся
Б. открылась
39. Студентов пригласили на ... вечер-встречу с выпускниками.
А. торжественную
Б. торжественный
40. Газета «Губернские ведомости» ... о повышении курса рубля.
А. сообщили
Б. сообщила
41. ... Сочи привлекает всех туристов.
А. солнечное
Б. солнечный
В. солнечные
42. Согласно ... ректора всем необходимо пройти медосмотр.
А. распоряжению
Б. распоряжения

43. Вопреки ... погода в День Победы была без дождей.
А. прогноза
Б. прогнозу
44. По ... экзаменационной сессии все ведомости сдают в деканат.
А. окончании
Б. окончанию
45. Не забудьте по ... из командировки сдать документы.
А. приезду
Б. приезде
46. Руководитель написал хороший отзыв ....
А. на мою курсовую работу
Б. о моей курсовой работе
47. В журнале напечатана рецензия ... профессора В. Григорьева.
А. на статью
Б. о статье
48. Какова ваша точка зрения ... ?
А. по этой проблеме
Б. на эту проблему
49. Назовите, какие черты характерны ....
А. политическим лидерам
Б. для политических лидеров
50. Туристов попросили оплатить ... услуги.
А. дополнительные
Б. за дополнительные

Выберите вариант, соответствующий норме словоупотребления.

51. ... Всероссийского конкурса студенческих работ получили денежную премию,
А. дипломники
Б. дипломанты
52. Нужные вам книги можно заказать по межбиблиотечному ...
А. абонементу
Б. абоненту
53. Специалисты предложили ... способ фильтрации воды.
А. экономичный
Б. экономный
54. Председатель собрания . . . слово старосте группы.
А. представил
Б. предоставил
55. Всем ... необходимо получить у секретаря документы.
А. командированным
Б. командировочным

Тест 2

1. Нормы произношения и ударения – это
а) стилистические нормы;
б) орфоэпические нормы;
в) орфографические нормы.
2. В каком слове ударение падает на второй слог?
а) каталог;
б) квартал;
в) возбуждено.
3. Укажите слово, в котором на месте орфографического ЧН произносится ШН.
а) Никитична;
б) молочный;
в) строчный.
4. Какое словосочетание избыточно?
а) суть дела;
б) демобилизоваться осенью;
в) свободная вакансия.
5. Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка.
а) договора;
б) доктора;
в) редактора.
6. В каком случае значение слова указано неверно?
а) тормоза – устройство для торможения
б) тормозы – препятствия в развитии (в экономике)
в) корпусы – здания, войсковые соединения
7. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована правильно.
а) чулок;
б) килограмм;
в) апельсин.
8. Укажите числительное, в склонении которого допущена ошибка.
а) Депутат встретился с шестьюстами шестьдесят шестью рабочими завода.

б) Фонд библиотеки пополнился пятьюстами восьмьюдесятью семью книгами.

9. Какая фамилия склоняется?

а) Иван Седых;

б) Наталья Бондарчук;

в) Сергей Бондарчук.

10. Какое слово имеет значение «искусство, официально отвергаемое обществом»?

а) авангард;

б) андеграунд;

в) символизм.

11. К какой нелитературной разновидности национального языка относится слово МОБИЛА?

а) к территориальному диалекту;

б) к жаргону;

в) к просторечью.

12. К словам-канцеляризмам относится:

а) выше всех по должности;

б) вышеупомянутый;

в) выше расположенный участок.

13. Литературный язык характеризуется основными свойствами:

а) использованием всех средств языка (в т.ч. жаргона, просторечия, диалекта);

б) обработанностью и нормированностью;

в) узкой сферой употребления.

14. Подготовка к публичному выступлению начинается

а) со сбора и обработки материала;

б) с составления плана;

в) с выбора темы и определения целевой установки.

15. Резюме относится

а) к организационно-справочным документам;

б) к организационно-распорядительным документам;

в) к частным документам.

16. В критике не допустимо

а) критиковать наедине;

б) «переходить» на личность;

в) отмечать положительные моменты.

17. В ответ на комплимент следует сказать:

а) «Спасибо»;

б) «Спасибо, но я мог бы и лучше»;

в) «Благодарю, но я не заслуживаю таких похвал».

18. Обращение руководителя к подчиненному на «ты» уместно

а) если руководитель и подчиненный родственники;

б) если руководитель и подчиненный близкие друзья, а ситуация общения не строго деловая;

в) если руководитель значительно старше по возрасту.

19. Какое из правил принципа вежливости гласит: «Не следует затрагивать темы потенциально опасные для собеседника»?

а) правило великодушия;

б) правило такта;

в) правило симпатии.

20. Какое обращение к незнакомому человеку в автобусе соответствует нормам речевого этикета?

а) «Мужчина, вы выходите?»

б) «Девушка, вы выходите?»
в) «Извините, вы выходите?»

21. Научный стиль характеризуется

а) выразительностью и эмоциональностью;
б) использованием терминов;
в) смешиванием лексики разных стилей (полистилизм).

22. Динамичность и использование глаголов настоящего и прошедшего времени характерны для такого функционально-смыслового типа речи, как

а) описание;
б) рассуждение;
в) повествование,

23. Деловая беседа – это

а) общение двух бизнесменов;
б) диалогическое общение людей, связанных отношениями дела;
в) монологическое общение в сфере бизнеса.

24. Аргументом к авторитету является

а) угроза неприятными последствиями;
б) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей;
в) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности.

25. Цель дискуссии

а) победить, используя любые средства;
б) победить, используя только корректные приемы;
в) достичь истины, используя только корректные приемы.

26. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь?

а) к социально-политическому красноречию;
б) к социально-бытовому красноречию;
в) к академическому красноречию.

27. Какая пара слов является паронимами?

а) представить – предоставить;
б) кран – кран;
в) авария – катастрофа.

28. Укажите словосочетание с грамматической ошибкой.

а) ООН постановила;
б) ФСБ задержало;
в) НИИ получил.

29. Укажите, в каком случае степень сравнения прилагательного образована неверно.

а) более красивый;
б) величайший;
в) более лучший.

30. В каком предложении допущена ошибка?

а) Благодаря Игорю они успели на автобус.
б) Благодаря постановлению мэра город остался без тепла.
в) Согласно приказу №5 курить на крыльце техникума запрещается.

31. Жест «скрещенные на груди руки» может означать

а) превосходство и презрение;
б) защиту и ощущение дискомфорта;
в) гнев.

32. В деловом телефонном разговоре обязательно нужно

а) спросить: «как дела?»;
б) представиться;

с) первым положить трубку.

33. Словосочетание «сообщаем Вам, что…» характерно для

а) научного стиля (доклад);

б) публицистического стиля (заметка);

с) для официально-делового стиля (деловое письмо).

10.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Поставьте ударение в словах.

Договор, квартал, намерение, обеспечение, маркетинг, менеджмент, мизер, мизерный, аудитор, валовый (продукт), феномен, соболезнование, эксперт, экспертная (оценка), документ, агент, средства, упрочение, одновременно, авизо, вероисповедание, каталог, ходатайство, нефтепровод, ознакомление, узаконение, феерия, алфавит, анатом, апартаменты, апокалипсис, ни за какие блага, вчерне, генезис, досуг, еретик, жалюзи, искус, клеить, колледж, лассо, отзыв депутата, созыв, отзыв на статью, партер, экскурс, уставный (-ой) капитал, уставные отношения, августовский, углубить, усугубить, принудить, экипировать, премировать, блокировать, транспортировать.

2. Поясните разницу в лексическом значении слов:

Броня – бро′ня, кредит – кре′дит, ледник – ле′дник, хаос - ха′ос, ви′дение – виде′ние, дебет – дебит, мышление - мы′шление, языко′вая - языкова′я.

3. Составьте предложения, используя глагольные формы. Расставьте ударение в этих словах:

Ввезены, введены, внесены, заняты, начаты, завершены, решены, поняты, добыты, воспроизведены, перенесены.

2. Определите мягкое/твердое произношение согласного перед «е» в следующих словах:

Термин, тенденция, адепт, тезис, антитеза, темп, потенциальный, де-юре, тендер, штемпель, отель, конспект, телекс, термос, коттедж, демпинг, панель, академия, шедевр, ордер, консенсус, сервис, шоссе, нетто, кашне, бизнес, менеджер, девальвация, дивиденд, конгресс, протекция, патент, кредо, индекс, компьютер, продюсер, интеграция, денонсация.

3. Отметьте случаи лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

4. Поясните разницу в лексическом значении синонимов:

меценат – спонсор – покровитель; комиссионер – посредник – маклер; договор – соглашение – контракт; реестр – список – опись – перечень; концерн – холдинг – корпорация; менеджер – управленец – хозяйственный руководитель; реализатор – распространитель – дистрибьютор; вексель – чек – акция; ремикс – ремейк.

5. Найдите термины – эквиваленты приведенных ниже словам с разговорной стилистической окраской:

Неучтенка страховка, разброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок, расходник, платежка, оперативка, кадровик, оптовик, список, пергнать деньги, снимать помещение, живые деньги, обмен, место, брать, сертификат, прайс, опт, органы, налоговая, счет, зарядить цену, тяжелая фирма, черняк, товар уходит, уходит с колес, подседать с товаром, капуста (бобы, лове), баксы (грины, ролики).

6. Дайте лексическое значение следующим словам:

абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, монолитный, номинальный, одиозный, органический, ординарный, педантичный, полярный, потенциальный, продуктивный, радикальный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффектный.

9.Какие из выделенных слов в газетной статье относятся к собственно русским, а какие – к заимствованным?

Марина Цветаева – поэт интересный и не общедоступный, тем самым заранее делаю оговорку к дальнейшему, где огромный **плюс** может встретиться с некоторыми **минусами**.

В Марине Цветаевой хотели усмотреть гражданского поэта **эмиграции**. Хотели выкроить из нее **барда** русской песни.

Нет, к Марине Цветаевой никакие ярлычки неприлепимы. Если ее лучшая **тема** – любовь, то ее высшее **поэтическое устремление** – «цепь розовых измен».

Марина Цветаева – величайший искусник и изумительный **мастер** стиха.

Ее творческая **лаборатория** так заставлена **склянками** и банками, что опыты ее заметнее ее достижений. Ужасная судьба **лаборантов**. Им по разным житейским причинам приходится выпускать из мастерской на рынок не только **шедевры**, а и подготовленные к ним **макеты**. И в конце концов читатель, думающий, что он интересуется **поэзией**, обязан поучиться. В картинную **галерею** тоже нельзя сходить с одним каталогом и знанием конфетных **иллюстраций**.

Умеющего читать поэзия Марины Цветаевой **волнует** и **будоражит**. То **ритмом** пляшущего **каблучка**, то тонкой **паутиной** любовного кружева. Откуда она, русская, так владеет кастаньетами? Или это ладоши? Любовное же в ней прозрение – **одаренность женщины**.

2. Объясните значение фразеологизмов:

1) Верую, что все заплатится, перемелется и своевременно канет в Лету.

2) Темы есть, а остального прочего кот наплакал.

3) Весь декабрь не работал у Суворина и теперь не знаю, где оскорбленному есть чувству уголок.

4) Книги вообще идут не сразу, а измором, через час по чайной ложке, а потому, чем раньше издадите, тем скорее продадите.

5) Поблагодари Лейкина за сочувствие. Когда его хватит кондрашка, я пришлю ему телеграмму.

6) У нас задача общая и понятная: думать, иметь голову на плечах.

7) Легкое не хрипит, но хрипит совесть, что я ничего не делаю и бью баклуши.

8) В «Будильник» нельзя писать… Ну, да ведь я не дам туда того, что годится для «Осколков». Божие – богови, кесарево – кесареви.

9) Женщин в его труппе нет, и у меня прекрасные женские роли погибают ни за понюшку табаку.

10) Вообще не клеится мой фельетон. Пригласите другого фельетониста. Ищите его и обрящете.

11) А коли нужно, чтобы книга была потолще, то я пришлю ему текста, которого у меня куры не клюют.

12) Ваши пьесы ставятся и смотрятся, какого же лешего Вам еще нужно от муз?

13) Чтобы чувствовать себя в своей тарелке в интеллигентной среде, чтобы не быть среди нее чужим и самому не тяготиться ею, нужно быть известным образом воспитанным.

14) Сейчас только что поужинал, сел писать, разогнался и – стоп машина! А начинать снова письмо не хочется.

15) Будьте здоровы. Кредиторам Вашим от души желаю провалиться в тартарары.

3. Составьте с приведенными ниже словами предложения так, чтобы эти слова были использованы в форме косвенных падежей:

тайм-чартер, соло-вексель, банк-ипотека, кредит-нота, кросс-чек, письмо-запрос, бизнес-круиз, холдинг-компания, счет-фактура, банк-гарант, тайм-щит, бизнес-план.

4. Образуйте с данными словами словосочетания «прилагательное+существительное»:

Сальдо, жюри, интервью, резюме, кофе, фиаско, досье, пресс-атташе, авизо, бюро, реноме, импрессарио, лобби, рантье, факсимиле, ревю, кенгуру, кафе, буржуа, пани, эмбарго.

5. Употребите аббревиатуры с глаголами форме прошедшего времени:

ООН, ОРТ, СНГ, НДС, ОПЕК, РИО, ГРЭС, РЭУ, ФАО, ФСБ, АИС, ММВБ, ЕЭС, МВФ, ФГП, ЧИФ.

6. Замените цифровые обозначения словесными вариантами:

1) В магазин было поставлено до 264 кг конфет. 2) Депутат встретился с 735 рабочими завода. 3) 100000-й турист прилетел в Тунис из Росси рейсом Аэрофлота. 4) 31-миллионный зритель посмотрел фильм в нашем кинотеатре. 5) 1-миллиардный экземпляр книги был напечатан в нашем издательстве. 6) Канистру необходимо дополнить 1,5 л бензина. 7) Предложение принято 437 (голос) против 54 (голос). 8) От 849 отнять 96. 9) Библиотека института ежегодно пополняется 300 книг. 10) Искусственный спутник Земли находился в космосе 163 сутки. 11) На машины было погружено 22,1 тонн угля. 12) Для мастерской приобрели 34 ножницы. 13) Декан вызвал 23 студентов, которые отлично сдали сессию. 14) Штамповщики перевыполняют задания до 1,5. 15) Строители в этом месяце сдали около 1500 квартир. 16) Насыпь возводилась с помощью 2 бульдозеров.

10.4 Вопросы к зачету

Перечень вопросов к зачету	**Формируемые компетенции**	
	ОК-4; ОПК-5	
1. Понятие *культура речи*. Три аспекта культуры речи.	+	+
2. Состав и структура национального языка (территориальные диалекты, социальные диалекты и др.).	+	+
3. Просторечие как нелитературная форма национального языка. Характерные черты просторечия.	+	+
4. Жаргоны как нелитературная форма национального языка.	+	+
5. Территориальные диалекты как нелитературная форма национального языка.	+	+
6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.	+	+
7. Функциональные стили речи (общая характеристика).	+	+
8. Характерные черты научного стиля и его жанры.	+	+
9. Специфика официально-делового стиля. Виды документов.	+	+
10. Публицистический стиль речи, основные черты и жанры.	+	+
11. Разговорный стиль и его специфика.	+	+
12. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации, принцип вежливости).	+	+
13.Речевой этикет как непременное условие эффективного	+	+

общения.		
14. Типичные этикетные ситуации: знакомство, просьба, отказ и др.	+	+
15. Проблема обращения к незнакомому человеку в современной России.	+	+
16. Местоимения «ВЫ» и «ТЫ»: правила использования.	+	+
17. Эвфемизмы и их функция в деловой коммуникации.	+	+
18. Критика в деловом общении.	+	+
19. Телефонный этикет.	+	+
20. Деловая беседа как жанр устной деловой речи.	+	+
21. Деловые переговоры. Речевая стратегия и тактика.	+	+
22. Комплименты в деловом общении.	+	+
23. Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы.	+	+
24. Виды норм литературного языка.	+	+
25. Орфоэпические нормы.	+	+
26. Лексические нормы.	+	+
27. Морфологические нормы.	+	+
28. Синтаксические нормы.	+	+
29. Паронимы и омонимы: типичные ошибки в употреблении.	+	+
30. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология).	+	+
31. Морфологические нормы существительных.	+	+
32. Морфологические нормы прилагательных.	+	+
33. Морфологические нормы местоимений.	+	+
34. Морфологические нормы числительных.	+	+
35. Склонение иноязычных фамилий.	+	+
36. Ошибки в определении рода аббревиатур.	+	+
37. Орфографические нормы литературного языка (на примере нескольких правил).	+	+
38. Нормы пунктуации и типичные пунктуационные ошибки (на примере нескольких правил).	+	+
39. Роды и виды публичной речи.	+	+
40. Основные этапы подготовки публичной речи.	+	+
41. Специфика убеждающей речи.	+	+
42. Специфика и приемы подготовки информационной речи.	+	+
43. Композиция речи.	+	+
44. Аргументация и её структура. Виды аргументов.	+	+
45. Коммуникативные качества речи.	+	+
46. Дискуссия и полемика как разновидности спора.	+	+
47. Корректные и некорректные приёмы спора.	+	+
48. Средства выразительности речи.	+	+
49. Приемы привлечения поддержания внимания аудитории.	+	+
50. Типы словарей и справочников современного русского литературного языка.	+	+

Составители: к.ф.н., доцент каф. русского языка Н.А. Волкова,
к.ф.н., доцент каф. русского языка М.М. Чернова

Заведующий кафедрой русского языка и литературы _____ Линьков В.Д.