

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»

Утверждаю  
Ректор

27.01.2020  
Номер внутривузовской регистрации

01-22-13



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

**35.02.15 Кинология**

квалификация – **Кинолог**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки - **очная**

(на базе основного общего образования)

Горно-Алтайск  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая аграрным колледжем ГАГУ по специальности 35.02.15 Кинология.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.15 Кинология.**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология**

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки 35.02.15 Кинология

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

4.5 Паспорт компетенций

4.6 Методические материалы

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология в аграрном колледже ГАГУ.**

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

#### **1. Общие положения**

**1.1** Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ), планируемая к реализации аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 35.02.15 Кинология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного

стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 464.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 29.06.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 464;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты Университета

## **1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология**

### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования**

ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и осуществлять деятельность, а также оказывать услуги по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т.ч. в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования специальности 35.02.15 Кинология**

Сроки получения СПО по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b>
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

основное общее образование	Кинолог	3 года 6 месяцев
----------------------------	---------	------------------

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 185 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	115 нед
Учебная практика	25 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	6 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	29 нед
Итого	185 нед

#### 1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 35.02.15 Кинология

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т.ч. в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и породообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;
- процессы организации и управления работами в области кинологии;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 3. Компетенции выпускника ООП по специальности 35.02.15 Кинология, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Кинолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Кинолог должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Содержание собак и уход за ними.**

- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
- ПК 1.3. Проводить выгул собак.
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.
- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

#### **Разведение и селекция собак.**

- ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.
- ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
- ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.
- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

#### **Подготовка и применение собак по породам и видам служб.**

- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

#### **Испытания и соревнования собак.**

- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

#### **Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.**

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **Выполнение работ по рабочей профессии Собаковод.**

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология**

В соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

### **4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

### **4.2 Учебный план подготовки специальности 35.02.15 Кинология**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объём часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.
- Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

**Программы учебных практик являются частью программы соответствующего модуля**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

- УП 01.01 Методы содержания собак и ухода за ними;
- УП 02.01 Техника и методы разведения собак;
- УП 03.01 Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- УП 04.01 Испытания и соревнования собак;
- УП 05.01 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- УП 06.01 Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод.

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в лабораториях колледжа и университета, на учебном полигоне.

#### **4.4.2. Программы производственных практик**

При реализации данной ОПОП предусмотрена производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных с предприятиями:

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля и реализуется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Производственная преддипломная практика реализуется в соответствии с рабочей программой практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных со следующими организациями:

- Министерство внутренних дел по Республике Алтай (договор №48-2020/104 от 30.12.2020г.)
- Региональная общественная РА клуб собаководства «Альфа» (договор №15-2021/3 от 20.01.2021г.)
- Российская кинологическая федерация. Межрегиональная общественная организация. Клуб любителей животных «Сибиряк» (Алтайское отделение)(договор №15-2021/4 от 20.01.2021г.)

#### **4.5 Паспорт компетенций**

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает

перечень общих и профессиональных компетенций, соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

#### **4.6 Методические материалы**

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/informat/>

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 35.02.15 Кинология в аграрном колледже Горно-Алтайского государственного университета**

#### **5.1 Педагогические кадры**

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Всего в учебном процессе участвуют 16 преподавателей, из них 3 кандидата наук, 9 преподавателей высшей квалификационной категории, «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», 3 преподавателя первой квалификационной категории.

#### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: Вестник Алтайского государственного аграрного университета, Домашний любимец, Друг / друг собаки.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **Электронные источники**



1. Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС
2. Доступы к электронным ресурсам через Интернет:
  - Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» <http://elib.gasu.ru>
  - Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
  - Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>
  - ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
  - Информиио <http://www.informio.ru/>
  - eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
  - Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» <http://www.vlibrary.ru/>
  - Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <http://ebs.rgazu.ru/>
  - «Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://нэб.рф/>

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 35.02.10 Кинология обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты: физики и математики; химии и биологии; истории, обществознания; иностранного языка; социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; биологии собак; кинологии и собаководства; экологических основ природопользования; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: анатомии и физиологии собак; ветеринарии и зоогигиены; метрологии, стандартизации и подтверждения качества; экспертизы собак.

Мастерская стрижки и тримминга собак, выставочный ринг, питомник на основании договора на базе клуба собаководов «Альфа», учебно-дрессировочная площадка; спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы учебные кабинеты (компьютерные классы) с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity, MS Windows, MS Access, MS Office, SmartNotebook, КонсультантПлюс, FreePascal, GIMP, Inkscape, SweetHome 3D, LibreOffice Adobe Reader, Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер, 7-Zip, МойОфис, NVDA, Moodle.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете студенческого общежития;

- Положение о спортивном клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Горно-Алтайского государственного университета;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о спортивно-оздоровительной базе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
- Положение о центре медиации и права;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета.

Разработана и реализуются комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авитального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- воспитатель общежития и социальный педагог формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

#### **Подразделения, организующие воспитательную работу в университете**

**Управление по воспитательной работе**, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009г., осуществляет свою работу в соответствии с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009г. Планирует, организует и

обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

**Молодежный культурный центр (МКЦ)** осуществляет свою работу в соответствии с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

**Клуб *Веселых и Находчивых***, одной из целей которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

**экологический центр**, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

**театральная студия «Жизнь»**, создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

**хоровая студия «Любава»**, стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

**вокальная студия «Консонанс»**, способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

**рок-студия** формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

**кружок «Художественная керамика»** объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия.

В колледже организована работа кружков профессиональной направленности:

**Кружок «Айболит»** направлен на формирование профессиональных навыков в области ветеринарии. Подготовка к участию во Всероссийских олимпиадах, чемпионате Worldskills Russia по компетенции «Ветеринария». Развитие добровольческой деятельности по оказанию помощи бездомным животным, формирование гуманного отношения к животным.

**Кружок «К-9»** направлен на формирование профессиональных навыков в области кинологии. Основы содержания (уход, выгул, кормление) щенков, приучение к снаряжению. Подготовка собак по общему и специальному курсу дрессировки собак. Индивидуальный подход при дрессировке собак. Развитие профессиональную добровольческую деятельность в сфере кинологии, формирование гуманного отношения к животным.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

**Спортивный клуб «Буревестник»**, занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

**Центр социально-психологической помощи**, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

**Центр карьера**, целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда

**6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.**

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовые зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус - 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3- до 80 мест, общежитие №1- 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт.); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульта Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидиск sony mds je, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборыСВТГ 05 – 12 шт., световые приборыСВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.);
- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;
- фортепиано, ударная установка ТАМА SS 52Н;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

**В университете имеется:** спортивный зал, кабинеты ЛФК, тренажёрные залы, лыжная база, спортивные площадки открытого типа, стрелковый тир.

Интеллектуальным центром ГАГУ по праву считается научно-техническая библиотека. Предоставляет студентам современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 390,685 тыс. единиц хранения.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 50 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

### **6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления**

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена объединенным Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции было утверждено Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета. В настоящее время Совет обучающихся объединяет 26 представителей студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов (старосты факультетов, Агитдесант, Корпус общественных наблюдателей, Медиациентр, экологи, направление «Интеллект», «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристский клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю сложную и разветвленную структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум

профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально-бытовых задач.

Однако общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

#### **6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности**

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка»), клубные концерты; межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

общеуниверситетские проекты:

- Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 500 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающая и работу 17 спортивных секций. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др. Особой гордостью вуза являются волейбольная команда (участники и призеры всероссийских соревнований, члены Студенческая волейбольной лиги), команда рафтеров (участники международных соревнований).

Для развития системы студенческого самоуправления организуются и проводятся Школы актива, Добровольчества, Школы здоровья.

#### **6.5 Налажены связи с социальными партнерами МО «город Горно-Алтайск» и Республики Алтай**

Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г.Горно-Алтайску, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г.Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г.Горно-Алтайску и др.

#### **6.6 Сформирована система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные

стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология и п.30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 35.02.15 Кинология**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих цикловых комиссиях, участвующих в реализации ППССЗ.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 35.02.15 Кинология**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

#### **7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;


-Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу

<http://www.gasu.ru>

Разработчики ОПОП:

Председатель цикловой комиссии  
Директор АК  
Профильная организация:  
Председатель РОО РА КС «Альфа»

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Алексеева Н.Г.  
Федюнина М.В.

  
\_\_\_\_\_

Мукеева К.Ю.

Согласовано:

Начальник УМУ  
И.о. председателя ППОСА ГАГУ

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Дербенева Т.В.  
Зяблицкий П.П.

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 27.02.20, протокол № 2.