МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Утверждаю
Ректор
_____
29.03.2019
Номер внутривузовской регистрации
_____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

21.02.04 Землеустройство

квалификация – **техник - землеустроитель**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки **- очная**

(на базе основного общего образования)

Горно-Алтайск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство.
1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство.
1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство.
1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.
4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)
4.2 Учебный план подготовки по специальности 21.02.04 Землеустройство
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
4.4 Программы учебных и производственных практик
4.5 Паспорт компетенций
4.6 Методические материалы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство в аграрном колледже ГАГУ
5.1 Педагогические кадры
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования
7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты квалификационной работы

Приложения

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ), планируемая к реализации аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 21.02.04 Землеустройство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 29 .06.2017 г.)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.04 Землеустройство среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты Университета

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и производить проектно-изыскательские, землеустроительные и кадастровые работы на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

1.3.2 Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство

Сроки получения СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
на базе основного общего образования	Техник-землеустроитель	3 года 6 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 182 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	113 нед
Учебная практика	21 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	31 нед
Итого	182 нед

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Землепользования и землевладения различного назначения.

Геодезические и фотограмметрические приборы.

Опорные геодезические пункты.

Картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник-землеустроитель готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

-проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

-проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

-правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

-осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

ОПОП СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство по обобщенным трудовым функциям, трудовым действиям соответствует профессиональному стандарту «Землеустроитель», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05. 2018 г. №301н. (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Техник-землеустроитель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-землеустроитель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Выполнение работ по рабочее профессии 12192 «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах».

Специализация.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство

В соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf.

4.2 Учебный план подготовки 21.02.04 Землеустройство

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объём часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ http://www.gasu.ru/sveden/education/##.

Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей про-

фессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы учебных практик являются частью программы соответствующего модуля

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП 01.01. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

УП 02.01 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

УП 03.01 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства .

УП 04.01 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

УП 05.01. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

УП 06.01. Выполнение земельно-кадастровых работ.

Студенты для получения первичных профессиональных навыков проходят практику в лабораториях колледжа и университета, на учебном полигоне.

Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля и реализуется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Производственная преддипломная практика реализуется в соответствии с рабочей программой практики. Проведение практики осуществляется на основании договоров, заключенных со следующими организациями:

- ООО «Геокад +» (договор № 20-2020 от 30.12.2020).
- Муниципальное образование «Майминский район» (Договор № 13 от 26.05.2017г.).
- Администрация МО «Кызыл-Озёкского сельского поселения» Майминского района (Договор №7 от 28.02.2017г.).
-

4.5 Паспорт компетенций

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общих и профессиональных компетенций, соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

4.6 Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу http://www.gasu.ru/sveden/infmat/

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство

5.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Всего в учебном процессе задействованы 15 преподава-

телей, из них 3 кандидат наук, 7 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой квалификационной категории.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Земледелие», «Почвоведение и агрохимия», «Аграрная наука», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронные источники

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Электронная библиотека ГорноАлтайского государственного университета» ФГБОУ ВО «ГорноАлтайский государственный университет» http://elib.gasu.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» http://www.iprbookshop.ru/

Межвузовская электронная библиотека https://icdlib.nspu.ru/

ЭБС издательства Лань http://e.lanbook.com/

Информио http://www.informio.ru/

eLIBRARY http://elibrary.ru/defaultx.asp

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» http://www.vlibrary.ru/

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» http://ebs.rgazu.ru/

«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://нэб.рф/

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты: физики, математики, химии и биологии, истории и обществознания, социально-экономических дисциплин, иностранного языка, информатики, топографической графики, геологии и геоморфологии, почвоведения и основ сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения; зданий и сооружений, экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, проектно-изыскательских работ землеустройства, организации и устройства территорий, правовое регулирование землеустройства.

Лаборатории: основ сельскохозяйственного производства, геодезии с основами картографии, автоматизированной обработки землеустроительной информации, землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы учебные кабинеты (компьютерные классы) с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity, MS Windows, MS Access, MS Office, SmartNotebook, КонсультантПлюс, FreePascal, GIMP, Inkscape, SweetHome 3D, LibreOffice Adobe Reader,

Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер, 7-Zip, МойОфис, NVDA, Moodle.

Учебный полигон, 2 компьютерных класса, спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете студенческого общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Горно-Алтайского государственного университета;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактики правонарушений;
- Положение о спортивно-оздоровительной базе;
- Положение о студенческом общежитии;

- Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
- Положение о центре медиации и права;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета.

Разработана и реализуются комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авитального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- воспитатель общежития и социальный педагог формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решение социально-бытовых вопросов.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Управление по воспитательной работе, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствие с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

Молодежный культурный центр (МКЦ) осуществляет свою работу в соответствие с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

Клуб Веселых и Находчивых, одной из целью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

экологический центр, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

театральная студия «Жизнь», создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

Кружок «Художественная керамика» объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия.

В колледже организована работа кружка профессиональной направленности:

Кружок «Архитектор» направлен на формирование профессиональных навыков в области землеустройства. Подготовка и оформлений макетов благоустройства территории зданий и сооружений. Проектирование зданий в программах Автогред, Sorny. Подготовка к участию в олимпиадах по специальности.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС».** Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»,** выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

Центр карьера, целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда.

6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус - 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3- до 80 мест, общежитие №1- 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульты Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидиск sony mds je, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборыСВТГ 05 – 12 шт., световые приборыСВТГ-1 - 6 шт., световые приборы

PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.,);

• компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;

• фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

• комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В университете имеется:

- Спортивный зал
- Кабинет ЛФК I –
- Кабинет ЛФК II –
- Тренажёрный зал I
- Тренажёрный зал II
- Лыжная база
- Спортивная площадка открытого типа
- Спортивная площадка открытого типа
- Спортивная площадка открытого типа
- Стрелковый тир.

Интеллектуальным центром ГАГУ по праву считается научно-техническая библиотека. Предоставляет студентам современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 390,685 тыс. единиц хранения.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 50 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена объединенным Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции было утверждено Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета. В настоящее время Совет обучающихся объединяет 26 представителей студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов (старосты факультетов, Агитдесант, Корпус общественных наблюдателей, Медиацентр, экологи, направление «Интелект», «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристкий клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю сложную и разветвленную структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально-бытовых задач.

Однако общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые само-

управлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка»), клубные концерты; межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

общеуниверситетские проекты:

-Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 500 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умении я держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады**:** среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающая и работу 17 спортивных секций. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др. Особой гордостью вуза являются волейбольная команда (участники и призеры всероссийских соревнований, члены Студенческая волейбольной лиги), команда рафтеров (участники международных соревнований).

Для развития системы студенческого самоуправления организуются и проводятся Школы актива, Добровольчества, Школы здоровья.

6.5 Налажены связи с социальными партнерами МО «город Горно-Алтайск» и Республики Алтай

Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г.Горно-Алтайску, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г.Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г.Горно-Алтайску и др.

6.6 Сформирована система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство и п.30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 21.02.04 Землеустройство

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих цикловых комиссиях, участвующих в реализации ППССЗ.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 21.02.04 Землеустройство

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
-Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу http://www.gasu.ru

Разработчики ОПОП:

Председатель цикловой комиссии	_____	Попова О.А.
Директор	_____	Федюнина М.В.
Профильная организация:		
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Майминский район»	_____	Полтавская Т.В.

Согласовано:

Начальник УМУ	_____	Дербенёва Т.В.
Председатель ППОСА ГАГУ	_____	Маралов П. А.

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 29.03.2019, протокол № 3.

Приложение 1

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

Специальность 21.02.04 Землеустройство, уровень среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС СПО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС СПО)
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	Выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений. ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений. ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей,	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и

		подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами,	измерений. ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений. ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
	Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Определение физических и химиче-	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические	Проведение проектно-

		ских показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг	работы на производственном участке. ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выпол-нение.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и

				окружающей среды.
		Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель	ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
	Проведение инвентаризации земель	Сбор и классификация информации об объектах инвентаризации	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации	ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при про-ведении изыскательских и землеустроительных работ. ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным ис-	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и каче-	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

		пользованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель	ственный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
		Инвентаризация земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям	ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
		Корректировка планово-картографического материала	ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при про-ведении изыскательских и землеустроительных работ.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

			ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.