

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
для обучающихся по освоению дисциплины:

**Наследственное право**  
Уровень основной образовательной программы: бакалавриат  
Рекомендуется для направления подготовки  
«Юриспруденция»  
Профиль гражданско-правовой

К методическим указаниям для обучающихся по освоению дисциплины «Наследственное право» относятся:

- методические рекомендации студентам к самостоятельной работе;
- методические рекомендации по решению ситуационных задач;
- методические рекомендации по написанию эссе;
- методические рекомендации по написанию рефератов;
- методические рекомендации по подготовке к зачету.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Наследственное право, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, Наследственное право, являются:

во–первых, продолжение изучения Наследственного права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во–вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются: решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Решение ситуационных задач по предмету «Наследственное право» позволяет усовершенствовать и проверить профессиональные компетенции студентов. При этом, студент, решая задачу, в обязательном порядке должен использовать нормативные правовые акты, ссылаясь на действующую норму из него. Ниже приведен пример того, как должна быть решена задача по предмету «Наследственное право»:

*Условия задачи:*

9 мая 2002 г. в онкологической больнице скончалась Зоя Золотова. Завещания она не составила. В наследственное имущество умершей входили: приватизированная трехкомнатная квартира, в которой она проживала совместно с дочерью Клавдией, 18 лет, и матерью Анной Алентовой, 65 лет, а также денежный вклад в сумме 200 тыс. руб. в Сбербанке РФ.

О принятии наследства Зои Золотовой заявили указанные выше лица, а также ее сын – Яков Золотов, 25 лет, живший отдельно от матери со своей семьей. Последний подал заявление нотариусу с просьбой принять меры к охране наследственного имущества умершей, опасаясь, что ее многочисленные родственники могут вынести из квартиры ценные вещи, а бабушка с сестрой не могут воспрепятствовать этому.

13 августа 2002 г. нотариус с Яковом Золотовым отправились на квартиру умершей для составления описи имущества. Однако находившаяся в квартире мать умершей – Анна Алентова отказалась их впустить в квартиру и возразила против описи, объяснив отказ тем, что в течение трех лет после своей женитьбы Яков Золотов ни разу не навещал свою мать ни в квартире, ни в больнице и потому она просила после ее смерти никаких вещей ее сыну не выдавать.

Нотариус и Яков Золотов вынуждены были уйти ни с чем.

1. Вправе ли была Анна Алентова отказать нотариусу в составлении описи наследственного имущества умершей?
2. Какой документ должен составить нотариус в связи с отказом матери умершей в описи наследственного имущества?
3. Какие разъяснения должен дать нотариус Якову Золотову в связи с ситуацией относительно описи наследственного имущества умершей матери?
4. Должно ли перейти к Якову Золотову наследственное имущество умершей матери? Если да, то в какой доле и что именно?
5. Должен ли нотариус совершить какие-либо действия в отношении денежного вклада Зои Золотовой в Сбербанке Российской Федерации?

*Решение:*

Опись наследственного имущества является необходимой предпосылкой для передачи его на хранение и в доверительное управление. Опись может произвести как нотариус, так и исполнитель завещания. Никаких оснований для отнесения таких мер к исключительной компетенции нотариуса не имеется.

Акт описи - это перечень всех предметов, входящих в состав наследственного имущества, с указанием отличительных признаков, степени износа, предполагаемой стоимости. Охранительная сила описи наследства заключается в определении состава и стоимости наследства, что имеет превентивное значение, упрощает доказывание. При передаче описанного имущества на хранение или в доверительное управление на акте указываются сведения о лице, которому вверяется описанное имущество, и делается отметка о предупреждении его об ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие и незаконную передачу имущества, подвергнутого описи, в том числе об ответственности по ст. 312 УК.

В соответствии со ст. 66 Основ законодательства РФ о нотариате для охраны наследственного имущества нотариус производит опись этого имущества.

Порядок описи нотариусом наследства конкретизирован в Методических рекомендациях по совершению отдельных видов нотариальных действий.

Согласно п. 2 ст. 1124 ГК свидетелями при описи не могут быть лица, которые так или иначе имеют собственный прямой или косвенный интерес в наследственном имуществе (а равно их супруги, дети и родители), а также лица, которые в силу личных особенностей не могут адекватно засвидетельствовать процедуру описи - имеют физические либо психические недостатки, неграмотны, не владеют языком и т.п.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники, иные заинтересованные лица и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства. Это способствует более полному и точному определению состава наследственного имущества и является дополнительной гарантией наследственных прав. В отличие от свидетелей эти лица лишь имеют право, но не обязаны присутствовать при описи. Следовательно, их неявка не может быть основанием для оспаривания проведенной описи (при условии, что они были должным образом уведомлены).

Если принять меры по охране наследственного имущества не представляется возможным (наследники или другие лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, не предъявляют имущество к описи либо имущество вывезено и т.п.), нотариус составляет об этом акт и уведомляет заинтересованных лиц, а в необходимых случаях - уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления (ст. 1172 ГК РФ).

В случае, когда нотариус, прибывший для производства описи, устанавливает, что наследственное имущество уже вывезено (кем-либо из наследников или другими лицами) либо отсутствует, он составляет акт о невозможности произвести опись и разъясняет другим наследникам, иным заинтересованным лицам порядок обращения в суд с иском об истребовании причитающегося им имущества.

Оценка наследственного имущества производится практически во всех случаях - ведь она имеет не только гражданско-правовое, но и фискальное значение. С учетом этого всегда предпочтительна оценка по соглашению между наследниками. Если же соглашения достичь не удастся, оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком. Оценка стоимости наследственного имущества для фискальных целей производится исходя из стоимости наследуемого имущества на день открытия наследства (подп. 6 п. 1 ст. 333.25 НК РФ).

Независимая оценка производится только по заявлению предполагаемых наследников, исполнителя завещания, а также представителей органов опеки и попечительства. Независимость оценщика означает недопустимость проведения оценки лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки или состоящим с таким лицом в близком родстве или свойстве, а также установление запрета на вмешательство любого иного заинтересованного лица в деятельность оценщика (ст. 16 Закона об оценочной деятельности). Связанные с этим расходы, включая вознаграждение оценщика, оплачиваются лицом, потребовавшим независимой оценки (в том числе, разумеется, и наследника), а затем выплаченная сумма "развертывается в порядке регресса между всеми наследниками".

Большинство граждан в России не оставляют завещания, и поэтому чаще приходится прибегать к наследованию по закону. Наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности. Отношения, влекущие призвание к наследованию по закону, подтверждаются документами, выданными в установленном порядке (как правило, документами, подтверждающими факт родства).

Итак, ГК РФ предусматривает следующие очереди наследников по закону.

Наследниками первой очереди являются дети, супруг и родители наследодателя. Это в данном случае являются мать умершей, дети: Клавдия и Яков Золотов.

В соответствии с ч. 3 ст. 1168 ГК РФ, если в состав наследства входит жилое помещение (жилой дом, квартира и т.п.), раздел которого в натуре невозможен, при разделе наследства наследники, проживавшие в этом жилом помещении ко дню открытия наследства и не имеющие иного жилого помещения, имеют перед другими наследниками, не являющимися собственниками жилого помещения, входящего в состав наследства, преимущественное право на получение в счет их наследственных долей этого жилого помещения.

При заключении соглашения о разделе наследственного имущества наследники руководствуются принципом свободы волеизъявления, поэтому раздел наследства может быть произведен ими и не в соответствии с причитающимися каждому размерами долей. Несоразмерность имущества, выделяемого в натуре наследнику, причитающейся ему доле может быть

компенсирована выплатой соответствующей денежной суммы (либо иным способом - по договоренности между наследниками) или же вообще не компенсирована.

Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей, возникающей в случае осуществления наследником преимущественного права, установленного статьей 1168 или статьей 1169 ГК РФ, предоставляется остальным наследникам, которые не имеют указанного преимущественного права, независимо от их согласия на это, а также величины их доли и наличия интереса в использовании общего имущества, но до осуществления преимущественного права (если соглашением между наследниками не установлено иное).

Судам надлежит также учитывать, что при осуществлении преимущественного права на неделимую вещь (статья 133 ГК РФ), включая жилое помещение, в силу пункта 4 статьи 252 ГК РФ указанная компенсация предоставляется путем передачи другого имущества или выплаты соответствующей денежной суммы с согласия наследника, имеющего право на ее получение, тогда как при осуществлении преимущественного права на предметы обычной домашней обстановки и обихода выплата денежной компенсации не требует согласия такого наследника.

При наличии множественности лиц, имеющих преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли неделимой вещи по одному из оснований, установленных ст. 1168 ГК РФ, возникший спор следует разрешать исходя из того, что преимущественное право каждому из них принадлежит в равной степени, причем закон не ставит реализацию такого права в зависимость от размера доли в праве общей собственности или объема использования неделимой вещи. Во всех случаях такая вещь (доля в праве) должна перейти в равных долях наследникам, имеющим преимущественное право на получение такой вещи в счет своей наследственной доли.

Родственники могут оставлять в наследство не только движимое или недвижимое имущество, украшения, наличность, авторские права, но и денежные сбережения в банке – текущие счета, депозиты. Наследование вкладов означает передачу наследникам денежных средств, размещенных на банковских счетах покойного родственника. Имущество в виде банковских депозитов относится к наследственному имуществу, получить его поможет процедура универсального правопреемства.

Если у наследника нет на руках завещательного распоряжения, удостоверенного банком, то для начала нужно обратиться к нотариусу, который не только оформит необходимое для банка свидетельство, но и определит круг документов, требуемых в разных конкретных случаях.

Также в банк предъявляется подтверждение существования здесь вклада родственника в виде сберегательной книжки или договора вклада, или любого другого документа, выданного банком владельцу счета ранее, например, пластиковая карта.

Наследники, зная об оставшихся после смерти родственника банковских вкладах, должны обратиться к нотариусу. В этом случае юрист выдает родственникам свидетельство о праве наследования «по закону», а не «по завещанию». Пакет документов для оформления наследства включает тот же перечень, что и при оформлении свидетельства по завещанию (конечно кроме самого завещания). Но дополнительно нужны доказательства близкого родства с наследодателем, например, свидетельство о рождении. Документы и родство проверяются нотариусом.

Итак, в общем случае вкладчик может завещать свой вклад кому-то из своих наследников. Для этого он может составить завещание — порядок действий тот же, что и при составлении завещания на материальные ценности. Если нет желания или возможности составить завещание, то можно обязать банк передать вклад определенному наследнику — для этого нужно будет подписать распоряжение. Если же ни то, ни другое не было сделано, то вклад наследуется по закону и делится поровну между всеми наследниками.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ

#### ЭССЕ

**Эссе** – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем эссе – 5-7 страниц без учета списка источников.

#### Структура эссе

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

#### Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

#### Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в эссе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

#### Что важно в эссе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат – это последовательное раскрытие определенной темы на основе изложения содержания различных источников с их анализом и оценкой.

Студенческий реферат – самостоятельное творчество, научное исследование по избранной теме. В нем нет места вымыслу, исследователь старается реконструировать, проанализировать и оценить объективную мировоззренческую позицию исследуемого мыслителя или философского направления.

### ***Задачи реферата:***

- раскрыть избранную тему исследования;
- верно изложить главное в содержании темы, позиция авторов тех источников, содержание которых вы используете в реферате;
- изложить свое понимание проблемы: объяснить, в чем и почему вы согласны с предшествующими исследователями темы, а в каких вопросах вы с ними расходитесь;
- дополнить, если это возможно, раскрываемую тему новыми сведениями из источников;
- сделать собственные выводы из изучения избранной темы.

### ***Алгоритм написания реферата:***

1. Выберите тему реферата. Она должна быть четко и точно сформулирована и ориентирована на самостоятельное исследование по узкому вопросу.
2. Определите цель исследования. Для этого следует выделить ведущую проблему, которую вы будете рассматривать в реферате.
3. Наметьте план реферата. Он должен ориентировать на последовательное раскрытие темы. План реферата включает введение, основную часть и выводы.

Во введении обосновывается выбор темы, формулируются задачи работы и делается краткая характеристика круга источников, на основе которых проводится исследование.

В основной части последовательно раскрывается содержание темы. Основная часть разделена на параграфы.

В заключении содержится оценка использованных источников, перечисляется круг проблем, которые следует решить в дальнейшем.

4. Составьте список (картотеку) источников и литературы по теме. В работе над рефератом возможно использование первоисточников, энциклопедий, справочников, общей литературы по рассматриваемому вопросу, специальных работ по данной теме.

5. В процессе изучения источников критически анализируйте содержащуюся в них информацию: сопоставляйте сведения, проводимые в каждом из источников.

6. Сгруппируйте собранный материал в соответствии с планом реферата. Отбирайте из источника только те сведения, которые непосредственно раскрывают тему реферата.

7. В процессе письменного изложения результатов своей работы используйте реферативный стиль изложения.

8. Соблюдайте правила оформления реферата.

9. Страницы проставляются на всех листах реферата.

10. Используемая литература правильно записывается (автор, название, год и место издания, количество страниц в тексте, номера томов или частей источника).

### **Правила оформления реферата**

Первая страница реферата – титульный лист

**Образец титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Кафедра гражданского права и правоведения

Реферат

## Виды завещаний

Выполнил: Ф.И.О. студента, курс  
Проверил: Ф.И.О. преподавателя,  
ученая степень, должность

Горно-Алтайск, 20...г.

Вторая страница – содержание с указанием страниц

### СОДЕРЖАНИЕ

**Введение**

**Основная часть**

**1** (название)

**2** (название)

**Заключение**

**Список использованных источников и литературы**

#### Структура введения:

Актуальность исследования

Степень научной разработанности (не обязательный элемент)

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Методологическая основа исследования

Нормативная основа исследования

Теоретическая основа исследования

Эмпирическая основа исследования

Научная и практическая значимость (не обязательный элемент)

Структура работы

#### **Требования по оформлению списка использованных источников и литературы:**

Каждый блок Списка отделяется от предыдущего дополнительным междустрочным интервалом. Нумерация Списка сквозная.

#### Структура Списка:

- Международные ратифицированные и российские действующие нормативные правовые акты (по юридической силе);
- Российские утратившие силу по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Иностранные нормативные правовые акты по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Материалы судебной практики (по статусу судов);
- Литература (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именованя: великого и отца отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.
12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)
14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юристъ, 2012. – 569 с.
15. **Бахрах, Д.Н.** Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. **Волков, А.М., Лютягина, Е.А.** Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. *Требования к знаниям студентов* определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Зачетные вопросы обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к зачету целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5-6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

Такой метод рекомендуется, прежде всего, тем студентам, кто пользуется наиболее традиционным способом запоминания материала — его повторением.

**Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, ответы проиллюстрированы примерами; допускается незначительные логические ошибки и неточности.
- «незачтено» выставляется студенту, если он не владеет теоретическим материалом.

Составитель: Полицарпова-Ганова Т.В.

Обновления рабочей программы утверждены на заседании кафедры гражданского права и процесса:

04.09.2014, протокол № 1 (с 27.06.2012 кафедра гражданского права и правоведения переименована в кафедру права и процесса)

3.07.2015, протокол № 10.

21.01.2016, протокол № 5

Методические указания по изучению курса Наследственное право обновлены в связи с переименованием ВУЗа на заседании кафедры гражданского права и процесса 26.05.16, протокол №9