

## Практикум Справочно-правовые системы

### 1 Цели и задачи дисциплины

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний основ построения информационно-справочных правовых систем, принципов их использования для выработки правовых решений.

### 2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Практикум Справочно-правовые системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.5.2) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Правовая информатика», «Информационные технологии в юридической деятельности».

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Юриспруденция» дисциплина «Практикум Справочно-правовые системы» обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

#### **В результате изучения дисциплины студент должен**

##### **знать:**

- понятие информационной системы;
- принципы и организацию работы справочных правовых систем;
- современное состояние уровня и направлений развития информационных систем, применяющихся для принятия правовых решений;
- порядок работы с нормативными правовыми актами с помощью справочно-правовых систем.

##### **уметь:**

- работать с одной из справочных правовых систем;
- решать профессиональные задачи с применением справочно-правовых систем;
- выполнять различные виды поиска документов;
- сохранять документы и списки документов в файлах и папках.

##### **владеть:**

- навыками работы с справочными правовыми системами;
- навыками решения практических задач поиска и анализа информации;
- техникой эффективного поиска профессионально ориентированной информации на основании выбора информационной системы и формирования запросов.

### 4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица