

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

для студентов, обучающихся по специальности 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (утвержден 09.12.2016 № 1564) и учебного плана специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 31.01.2019., протокол № 1).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 16 мая 2019 года, протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Тупикина Е.В., преподаватель.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла ОГСЭ.05 в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний теории психологии общения

Задачи:

- развитие умений и навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами), поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях;

- дать студенту, будущему специалисту в области туризма, глубокие и систематизированные знания о психологии делового общения, этике делового общения, основы делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- приемы саморегуляции в процессе общения.

Формируемые компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **7** часов;

подготовка к промежуточной аттестации **1** час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
в том числе:	
сообщения, доклады	2
Подготовка к контрольному тестированию	2
Другие виды самостоятельной работы	3
Промежуточная аттестация	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общение как социально-психологический процесс		8	
Тема 1.1.	<p>Характеристика общения Сущность понятия общение и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона общения</p> <p>Теоретические занятия</p>	Урок		2
Тема 1.2.	<p>Вербальные и невербальные средства коммуникации Знакомство с понятиями «речь», «язык». Виды речевой деятельности. Функции языка. Психологические барьеры, причины их возникновения и способы их преодоления. Функции невербальной коммуникации по отношению к вербальным сигналам. Средства невербальных коммуникаций. Интерпретация жестов, сопровождающих ход беседы. Территориальное поведение: дистанции и зоны.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция		2
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка теоретического материала с элементами тренинговых упражнений 	<i>практическое</i>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Заполнение таблицы «Приятный собеседник»</i> • <i>Сообщение «Значение невербальных средств общения в разных странах»</i> 		2	
Раздел 2.	Общение и индивидуальные особенности человека		10	
Тема 2.1	<p>Психологические особенности личности Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками. Структура характера и его свойства. Самоуверенность — неуверенность; согласие, дружелюбие — враждебность; сознательность — импульсивность; эмоциональная стабильность — тревожность; интеллектуальная гибкость — ригидность, как черты характера.</p> <p>Теоретические занятия</p>	Лекция		2
			2	

.	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий • Определение индивидуальных особенностей личности. Перечень примерных тестов <p>Тест «Ваш темперамент» Тест «Направленность личности» Тест «Тип личности»</p>	практическое	4	3
Тема 2.2.	<p>Роли и ролевые ожидания</p> <p>Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и ролевые исполнения. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевая игра как разновидность коммуникации. Типы ролевых игр.</p>	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы по темам. • Подготовка сообщения по теме «Типы темперамента» 		2	
Раздел 3.	Составляющие процесса общения		7	
Тема 3.1.	<p>Умение слушать и вести беседу</p> <p>Умение слушать и вести беседу. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Структура беседы. Обратная связь. Предоставление персональной обратной связи. Похвала, конструктивная критика, ассертивность и их характеристика. Эффективность конструктивной критики. Виды поведения при нарушении прав, чувств, потребностей человека. Рекомендации для тренировки ассертивного поведения. Культурные различия.</p>	Урок		2
	Теоретические занятия		4	
Тема 3.2.	<p>Коммуникативная культура общения</p> <p>Искусство договариваться. Чувство собственного достоинства. Самоценность. Правила культуры общения</p>	Лекция		
	Теоретические занятия		2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение теста «Умение слушать» • Выполнение упражнения в парах «Слушание в разных позах» 		1	
Раздел 4.	Психология делового общения		14	

Тема 4.1.	Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения Виды, уровни, формы человеческого общения. Специфика делового общения. Содержание психологии делового общения. Отличительные особенности обстоятельств делового общения. Составляющие структура делового общения: система социальных ролей, система условий реализации делового общения, система психологических ролей. Группы мотивов участников общения. Специальные ритуалы делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении.	Лекция		2
	Теоретические занятия		4	
Тема 4.2.	Речевое общение и речевой этикет Речевое общение и речевой этикет. Понятие речевого этикета. «Светская беседа» как речевая этикетная норма. Формы речевого этикета и их краткая характеристика: обращение, приветствие, комплимент, сочувствие, прощание. Речевые стратегии ведения деловых разговоров. Особенности разговора по телефону.	Урок		
	Теоретические занятия		2	
Тема 4.3.	Методики установления контакта Аксиомы общения. Первое впечатление при деловом контакте. Первое впечатление при собеседовании или первом контакте. Фактор Превосходства, фактор Отношения ко мне, эффект Пигмалиона, фактор Ореола. Фактические и психологические вопросы при собеседовании. Написание резюме или делового письма. Аксиомы телефонного общения. Рекомендации по подготовке к собеседованию. Возможные причины отказа в приеме на работу. Содержание и структура резюме.	Лекция		2
	Теоретические занятия		2	
Тема 4.4.	Деловая женщина и деловой мужчина: особенности психологических реакций и поведенческого стиля Мужской и женский деловой стиль. Различие мужского и женского делового стиля. Психологические комплексы и работа. Комплексы мужчины: Комплекс Наполеона, Комплекс Геракла, Комплекс Гигальмеша, Комплекс Пещерного человека, Комплекс дон Жуана, Комплекс короля Лира. Комплексы деловой женщины: «Я не хуже Мужчины», «Я могу», «Я не только», «А я - деловая женщина». Отношения мужчин и женщин в процессе делового общения. Внешний облик на работе.	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия • Проработка теоретического материала с использованием игровых технологий	<i>практическое</i>	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5 <ul style="list-style-type: none"> • Анализ фотографии, составление характеристики, по внешнему виду • Ответить на вопросы темы письменно 		2	
Раздел 5	Психология конфликта в процессе общения		5	
Тема 5.1.	Конфликты и конфликтные ситуации Понятие конфликта, его виды, конфликтные личности. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций.	Урок		2
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия <ul style="list-style-type: none"> • Отработка теоретического материала с использованием тренинговых упражнений • Написание контрольного теста 	практическое	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 6 <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к тесту 		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебная дисциплина проводится в учебном кабинете.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Наличие учебного кабинета.
- Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Оборудование учебного кабинета: экран, ноутбук, проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. **Виговская, М. Е.** Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

2. **Захарова, И. В.** Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>

Дополнительная литература:



Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения <i>текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся.</i>
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Домашние работы, практические занятия Домашние работы, практические занятия
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - нормы речевого этикета и сущность делового общения.	Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия, тестирование Домашняя работа Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа Домашняя работа, практические занятия Домашняя работа
Итоговый контроль	Зачет

Составитель:
преподаватель
Председатель цикловой комиссии
агрономии и технических специальностей

 Е.В. Тупикина
 О.А. Попова

Обновления рабочей программы утверждены на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 27.08.2020 протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии
агрономии и технических специальностей

 О.В. Сметанникова