Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на педагогическом совете
«28» августа 2020г., протокол №1
Директор АК _____ М.В. Федюнина

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По специальности 35.02.15. Кинология
Квалификация: кинолог
Форма обучения: Очная

1. Цельпроизводственной практики(преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной)является расширение и углубление знаний,первоначального практического опыта обучающегося; развитие профессиональных умений и навыков; формированиеобщих и профессиональных компетенций, умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной):

Выполнять работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб.
- испытания и соревнования собак.
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
- выполнение работ по рабочей профессии Собаковод.

3. Место производственной практики (преддипломной)в структуреППССЗ

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.15 Кинология. Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе освоения профессионального цикла, при прохождении учебных практик и производственной(по профилю специальности) практики по профессиональныммодулям:

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними;

ПМ.02 Разведение и селекция собак;

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб;

ПМ.04 Испытания и соревнования собак;

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;

ПМ.06 Выполнение работ по одной илинескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика(преддипломная) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций, а также является практическим этапом написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4. Место и время проведения производственной практики(преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров и проводится на 3 курсе в 5 семестре в объеме 144 часа.

Основными формами проведения преддипломной практики является выполнение профессиональных заданий совместно с руководителем практики от организации или под его руководством.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции по данной специальности:

общиекомпетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Структура и содержание производственной практики(преддипломной)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость часы	Формытекущегоконтроля
1	**Подготовительныйэтап**			
1.1	Общее ознакомление с организацией иотделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности.	1	6	Дневник, отчет, подпись в журнале по технике безопасности
2	**Производственный этап**			
2.1	Работа в профильной организации: выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы.	6	36	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.2	Участие в выполнении работ по дрессировке собак и по применению их по 2-3 видам служб	4	24	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.3	Участие в проведении испытаний и соревнований собак	4	24	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации

2.4	Участие в управлении кинологической организации или отдела.	6	36	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.5	Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР	2	12	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации,
2.6	Оформлениедневника, отчета	1	6	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
	Итого	**24**	**144**	

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Содержание производственной практики

Порядок прохождения производственной практики (преддипломной)

Порядок прохождения производственной практики (преддипломной)включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом. Получение вводного инструктажа по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающейсреды.

Основной этап практики

В период прохождения студентами производственной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка организации.

Производственный этап практики заключается в дублировании работы кинологов профильной организации, в период практики студенты выполняют следующие работы:

- кормление собакв соответствии с возрастом и нагрузкой;
- ухода за собаками;
- определение по внешним признакам состояние здоровья собак;
- подбор пар производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определение сук в эструсе (охоте);
- организация кормления производителей и ухода за ними;
- применение специальной техники вязки;
- разработка документации по опытно-селекционной работе;
-оформление документов о происхождении собак;

- организация дрессировки собак;
- применение собак в различных видах деятельности;
- отбор собак для использования по различным службам;
- воспитание собак;
- подготовка по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организация выводки молодняка, испытаний и состязаний собак;
- оценка собак по результатам испытаний;
- планирование работы структурного подразделения организации и малого предприятия;

В период производственной практикипрактикант проводит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета,выполнения индивидуального задания (Приложение 5) в рамках подготовки материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончаниюпроизводственной практики (преддипломной) студент обязан представить дневник (Приложение 1) и отчет (Приложение 2) о прохождении практики. Отчет должен состоять из:

- введения,

-основной части, в которой содержится краткая характеристика выполненной работы студента во время практики;

-заключение.

К отчету прилагаются:

-характеристика-аттестационный лист (Приложение 4), заполненный, подписанный руководителем практики профильной организации, заверенный печатью организации.

-характеристика от руководителя практики профильной организации (Приложение 3), в которой отмечаются виды работ, выполненные студентом, умения и навыки, проявленные в период прохождения практики, коммуникационные способности, отношения студента практиканта к поручениям, дисциплинированность. Характеристика подписывается руководителем практики, заверяется печатью организации.

-выполненное индивидуальное задание.

7. Образовательные, научно-исследовательские и производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) проводятся разработка и применение различных методик проведения работпо:

- содержанию, кормлению собак и уходу за ними;
- отбору производителей по результатам бонитировки;
- определению периода, благоприятного для вязки;
- вязке собак; содержанию производителей;
- выращиванию щенков;
- оформлению документов о происхождении собак;
- дрессировке собак; применению собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизе и бонитировке собак;

- участию в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участию в управлении первичным трудовым коллективом; ведению документации установленного образца.

По мере накопления данных (экспериментальных, производственных) проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация их, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перед началом производственной практики (преддипломной) каждый студент получает индивидуальное задание по определенной форме (Приложение 5), которое в последующем прилагает к отчету по практике.

Во время прохождения преддипломной практики для выполнения индивидуального задания, подготовки материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы изучают,собирают и обрабатываютдокументацию профильной организации в области кинологии (распоряжения, приказы, инструкции, справочные материалы).

Перечень примерныхиндивидуальных заданий на преддипломную практику:

1. Оценка условий кормления служебных собак в организации.
2. Оценка племенной деятельности в питомнике.
3. Оценка условий содержания.
4. Определение рабочих качеств служебных собак по породам и видам служб.
5. Участие в организации испытаний и соревнований собак.
6. Расчёт по принятой методике основных показателей деятельности организации.
7. Определение структуры кинологической организации.
8. Расчет потребностей в питательных веществах в соответствии с возрастом собаки.
9. Изучение особенностей воспитания служебных собак.
10. Изучение поэтапного обучения служебных собак общему курсу дрессировки.
11. Изучение поэтапного обучения служебных собак специальному курсу дрессировки.
12. Определение влияния типа ВНД на направление работы служебной собаки.
13. Определение типа конституции на направление работы служебной собаки.
14. Изучение подготовки собак к выставкам.
15. Этапы организации выставок собак.
16. Изучение организации работы кинологической службы в ОФСИН.
17. Изучение организации работы кинологической службы в МВД.

9. Форма аттестации по результатам производственной практики

(преддипломной).

По окончанию преддипломной практики проводится защита практики в форме конференции с предоставлением следующей документации:

- дневник (Приложение 1);
- отчет (Приложение 2);
- характеристика от руководителя профильной организации подписанная и заверенная печатью (Приложение 3);
- характеристика-аттестационный лист, подписанный руководителем практики профильной организации и заверенный печатью (Приложение 4);
- выполненное индивидуальное задание.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет.

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники:

1. Гриценко, В. В. Курс теории дрессировки собак : учебное пособие / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-5221-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136184
2. Сметанникова, О. В. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии : учебное пособие / составитель О. В. Сметанникова. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 87 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4014:991&catid=10:agriculture&Itemid=157
3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html
4. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101613.html.
5. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112339
6. Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101851
7. Коханов, А. П. Техника и методы разведения собак : учебное пособие / А.

П. Коханов, Н. М. Коханова. — Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-4479-0040-3.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100799

8. Методы содержания собак и ухода за ними : учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология») / составитель З. И. Крехтунова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4073:1018&catid=11:veterinary&Itemid=167

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107859

2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91720.html

3. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72819.html

4. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76994.html

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80326.html

6. Аникина, Е. А. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99933.html

7. Захарова, И. В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86471.html

8. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный

технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85992.html

9. Семенченко, С. В. Служебное собаководство. Практикум : учебное пособие / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-2679-9.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112062

10. Разведение и селекция собак : учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология») / составитель С. В. Коновалова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4070:1015&catid=11:veterinary&Itemid=167

Периодические издания:

1. Вестник Алтайского государственного аграрного университета
2. Домашний любимец
3. Друг / друг собаки

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях: отделах, питомниках, клубах оснащенных необходимым оборудованием для кормления, дрессировки, ухода за собаками.

Составитель: преподаватель В.И. Паршин

Специалист по учебно-методической работе О.В. Сметанникова

Председатель цикловой комиссии ветеринарии и кинологии Н.Г. Алексеева

Приложение 1

Титульный лист дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной)

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Группа_____специальность_____
_____
Календарные сроки практики
Начало «__» _____20__г.
Окончание«__» _____20__г.
Место прохождения практики:
Руководитель практики от предприятия:
Должность:_____
Фамилия, имя, отчество_____
Руководитель практики от колледжа:
Фамилия, имя, отчество_____
_____

Дата сдачи дневника_____

Дата защиты _____

Оценка_____

Горно-Алтайск 202_г.

Форма дневника

Дата	*Изучаемые вопросы и краткое описание выполненной работы*
1	*2*

Приложение 2

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ОТЧЕТ
прохождения производственной практики (преддипломной)

*студента (ки)*_____*группы*_____*курса*
*Специальность*_____

с _____
*по*_____

Место прохождения практики_____
Руководитель практики от предприятия_____
Руководитель практики от университета_____

Горно-Алтайск 202_г.

Содержание

- титульныйлист;
- характеристика-аттестационный лист и характеристика о прохождении практики с оценкой работы студента и подписью руководителя, заверенный печатьюорганизации;
- общая характеристика организации – направления деятельности кинологического подразделения, его производственная структура, краткое описание должностных обязанностей всего штата кинологическойслужбы.
- Описание приобретенных навыков по следующим направлениямработы.

Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками.

Выполнение селекционной работы.

Участие в проведении испытаний и соревнований собак Участие в управление кинологической организации или отдела. Выполнение индивидуального задания

Заключение.

Приложение 3

Образец характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество)

Проходившего производственную практику (преддипломную)
по специальности 35.02. 15 Кинология

на базе _____
(наименование предприятия, организации)

в период с _____ по _____

Виды выполняемых работ по профилю специальности
_____
_____
_____
_____
_____

Участие в общественных мероприятиях
_____
_____
_____

Отношение практиканта к работе, специальности
_____
_____
_____

Руководитель предприятия_____

Руководитель преддипломной практики _____

М.П.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента-практиканта Специальность 35.02.15 Кинология
Квалификация Кинолог
Производственная практика (преддипломная)

Курс: Группа: Учебный год Семестр

Ф.И.О. студента	
Видпрактики	
Местопроведенияпрактики	
Руководители	

1. За время прохождения практики студент показал умения по следующим разделампрактики:

Наименование разделапрактики	Кол-во часов	Отметка о д/зачете	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя

2. За время прохождения практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степеньпроявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Непроявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК01)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК02)			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК03)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК04)			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК05)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно			

	общаться сколлегами, руководством, потребителями. (ОК06)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК07)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 08)			
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий впрофессиональной деятельности. (ОК 09)			

* отметитьзнаком «+» в нужнойграфе

3. За время практики выполнены следующие видыработ:

№	Умения, владение практическими навыками, приобретенными студентами во время практики	Качествовыполнения работ*		
		низкое	среднее	высокое
1.	Содержание, кормление собак и ухода за ними;			
2.	Оформление документов о происхождении собак;			
3.	Дрессировкасобак;			
4.	Применение собак по 2 - 3 видам служб;			
5.	Экспертиза и бонитировкасобак;			
6.	Участие в планировании и анализе основных показателей деятельностикинологической организации;			
7.	Участия в управлении первичным трудовым коллективом;			
8.	Ведениядокументацииустановленногообразца;			
9.	Проводить стрижку и тримминг декоративных собак;			
10.	Организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;			
11.	Эффективно оценивать собак по результатам испытаний;			
12.	Анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в областикинологии;			
13.	Планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;			
14.	Рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;			
15.	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;			
16.	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации истимулированию персонала;			
17.	Оцениватькачествовыполняемыхработ;			

* отметитьзнаком «+» в нужнойграфе

4. За время прохождения практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименованиекомпетенции	Сформированность компетенции (элементакомпетенции) *	
	сформирована	несформирована
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием		

необходимыхсредств и инвентаря.		
ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб		
ПК 1.3Проводитьвыгулсобак		
ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.		
ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководствомветеринарных специалистов		
ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу		
ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств		
ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса		
ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак		
ПК 2.5 Ухаживатьзамолодняком		
ПК 3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки		
ПК 3.2 Готовить собак по породам и видам служб		
ПК 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки		
ПК 3.4 Проводить прикладную подготовку собак		
ПК 3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки		
ПК 3.6 Использовать собак в различных видах служб		
ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания собак		
ПК 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак		
ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак		
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности пооказанию услуг в области кинологии		
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии		
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказанияуслуг в области профессиональной деятельности		
ПК 5.7Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

* отметитьзнаком «+» в нужнойграфе

Общаяхарактеристикастудента:_____

_____

_____

_____

Оценкапорезультатампрактики_____

«_____»_____20__г.

Руководителипрактики_____

М.П (подпись) (должность,Ф.И.О.)

Приложение 5

Бланк индивидуального задания на преддипломную практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Специальности _____

_____

_____

ФИО студента(ки)

Наименование практики _____

_____

Сроки практики с _____ по _____

Наименование организации* _____

_____

Руководитель практики от колледжа_____ _____

М.П. подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись ФИО

*заполняется в случае направления студента на практику в стороннюю организацию/учреждение

Лист учета выдачи индивидуальных заданий на практику

Учебный год _____ Форма обучения _____
Специальность _____
Группа _____
Наименование практики_____
_____
Сроки практики с _____ по _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка о получении индивидуального задания (подпись обучающегося)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики от колледжа_____ _____
подпись ФИО

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Хранится на цикловой комиссии