

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля по специальности
35.02.15 «Кинология»
ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»**

1. Области применения рабочей программы

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 «Кинология», утвержденного 07.05.2014 г. № 464. Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 «Кинология» (базовый уровень) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

2. Цели и задачи профессионального модуля

Цель профессионального модуля – овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта управления деятельностью по оказанию услуг в кинологии;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- углубление и систематизация знаний полученных при теоретическом и практическом обучении;
- формирование у студентов профессионального мышления;
- умения ориентироваться при решении производственных профессиональных задач.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе компетенций:**

Профессиональных:

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов с учетом практик – 552 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 444 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 294 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
учебной практики – 72 часа;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

5. Структура профессионального модуля

МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 187 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 122 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 65 часов.

МДК.05.02. Организация малого бизнеса

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 257 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 172 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 85 часов.

Учебная практика: УП.05.01. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии – 72 часа.

ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

В ходе освоения междисциплинарных курсов, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;

- основные показатели деятельности кинологической организации;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.