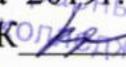


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на педагогическом совете
«30» августа 2019г., протокол №1
Директор АК  М.В. Федюнина



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

По специальности 35.02.15 Кинология
Квалификация: кинолог
Форма обучения: Очная

1. Цель производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является расширение и углубление знаний, первоначального практического опыта обучающегося; развитие профессиональных умений и навыков; формирование общих и профессиональных компетенций, умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной):

Выполнять работы, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб.
- испытания и соревнования собак.
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
- выполнение работ по рабочей профессии Собаковод.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППСЗ

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальности 35.02.15 Кинология. Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе освоения профессионального цикла, при прохождении учебных практик и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональным модулям:

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними;

ПМ.02 Разведение и селекция собак;

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб;

ПМ.04 Испытания и соревнования собак;

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций, а также является практическим этапом написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров и проводится на 4 курсе в 7 семестре в объеме 144 часа.

Основными формами проведения преддипломной практики является выполнение профессиональных заданий совместно с руководителем практики от организации или под его руководством.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции по данной специальности:

общекомпетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Структура и содержание производственной практики(преддипломной)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
			часы	
1	Подготовительный этап			
1.1	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности.	1	6	Дневник, отчет, подпись в журнале по технике безопасности
2	Производственный этап			
2.1	Работа в профильной организации: выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. Выполнение селекционной работы.	6	36	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.2	Участие в выполнении работ по дрессировке собак и по применению их по 2-3 видам служб	4	24	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.3	Участие в проведении испытаний и соревнований собак	4	24	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации

2.4	Участие в управлении кинологовической организации или отдела.	6	36	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
2.5	Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР	2	12	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации,
2.6	Оформление дневника, отчета	1	6	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики от организации
	Итого	24	144	

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Содержание производственной практики

Порядок прохождения производственной практики (преддипломной)

Порядок прохождения производственной практики (преддипломной) включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологовическим отделом, питомником или клубом. Получение вводного инструктажа по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.

Основной этап практики

В период прохождения студентами производственной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка организации.

Производственный этап практики заключается в дублировании работы кинологов профильной организации, в период практики студенты выполняют следующие работы:

- кормление собак в соответствии с возрастом и нагрузкой;
- ухода за собаками;
- определение по внешним признакам состояние здоровья собак;
- подбор пар производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определение сук в эструсе (охоте);
- организация кормления производителей и ухода за ними;

- применение специальной техники вязки;
- разработка документации по опытно-селекционной работе;
- оформление документов о происхождении собак;
- организация дрессировки собак;
- применение собак в различных видах деятельности;
- отбор собак для использования по различным службам;
- воспитание собак;
- подготовка по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организация выводки молодняка, испытаний и состязаний собак;
- оценка собак по результатам испытаний;
- планирование работы структурного подразделения организации и малого предприятия;

В период производственной практики практикант проводит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета, выполнения индивидуального задания (Приложение 5) в рамках подготовки материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики (преддипломной) студент обязан представить дневник (Приложение 1) и отчет (Приложение 2) о прохождении практики. Отчет должен состоять из:

- введения,
- основной части, в которой содержится краткая характеристика выполненной работы студента во время практики;
- заключение.

К отчету прилагаются:

- характеристика-аттестационный лист (Приложение 4), заполненный, подписанный руководителем практики профильной организации, заверенный печатью организации.

- характеристика от руководителя практики профильной организации (Приложение 3), в которой отмечаются виды работ, выполненные студентом, умения и навыки проявленные в период прохождения практики, коммуникационные способности, отношения студента практиканта к поручениям, дисциплинированность. Характеристика подписывается руководителем практики, заверяется печатью организации.

- выполненное индивидуальное задание.

7. Образовательные, научно-исследовательские и производственные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) проводятся разработка и применение различных методик проведения работ по:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак; содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;

- дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

По мере накопления данных (экспериментальных, производственных) проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация их, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перед началом производственной практики (преддипломной) каждый студент получает индивидуальное задание по определенной форме (Приложение 5), которое в последующем прилагает к отчету по практике.

Во время прохождения преддипломной практики для выполнения индивидуального задания, подготовки материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы изучают, собирают и обрабатывают документацию профильной организации в области кинологии (распоряжения, приказы, инструкции, справочные материалы).

Перечень примерных индивидуальных заданий на преддипломную практику:

1. Оценка условий кормления служебных собак в организации.
2. Оценка племенной деятельности в питомнике.
3. Оценка условий содержания.
4. Определение рабочих качеств служебных собак по породам и видам служб.
5. Участие в организации испытаний и соревнований собак.
6. Расчёт по принятой методике основных показателей деятельности организации.
7. Определение структуры кинологической организации.
8. Расчет потребностей в питательных веществах в соответствии с возрастом собаки.
9. Изучение особенностей воспитания служебных собак.
10. Изучение поэтапного обучения служебных собак общему курсу дрессировки.
11. Изучение поэтапного обучения служебных собак специальному курсу дрессировки.
12. Определение влияния типа ВНД на направление работы служебной собаки.
13. Определение типа конституции на направление работы служебной собаки.
14. Изучение подготовки собак к выставкам.
15. Этапы организации выставок собак.
16. Изучение организации работы кинологической службы в ОФСИН.
17. Изучение организации работы кинологической службы в МВД.

9. Форма аттестации по результатам производственной практики

(преддипломной).

По окончании преддипломной практики проводится защита практики в форме конференции с предоставлением следующей документации:

- дневник (Приложение 1);
- отчет (Приложение 2);
- характеристика от руководителя профильной организации подписанная и заверенная печатью (Приложение 3);
- характеристика-аттестационный лист, подписанный руководителем практики профильной организации и заверенный печатью (Приложение 4);
- выполненное индивидуальное задание.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники:

1. Сметанникова, О. В. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии : учебное пособие / составитель О. В. Сметанникова. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 87 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4014:991&catid=10:agriculture&Itemid=157

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html>

3. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101613.html>

4. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

5. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112339>

6. Методы содержания собак и ухода за ними : учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология») / составитель З. И. Крехтунова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4073:1018&catid=1

1:veterinary&Itemid=167

7. Коханов, А. П. Техника и методы разведения собак : учебное пособие / А. П. Коханов, Н. М. Коханова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-4479-0040-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100799>.

8. Разведение и селекция собак : учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология») / составитель С. В. Коновалова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4070:1015&catid=11:veterinary&Itemid=167

Дополнительные источники:

1. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>

2. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

5. Аникина, Е. А. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>

6. Захарова, И. В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86471.html>

7. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

8. Гриценко, В. В. Словарь дрессировщика : учебное пособие / В. В. Гриценко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-4597-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123462>

9. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство : учебное пособие / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-3991-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113947>

Периодические издания:

1. Вестник Алтайского государственного аграрного университета
2. Домашний любимец
3. Друг / друг собаки

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях: отделах, питомниках, клубах оснащенных необходимым оборудованием для кормления, дрессировки, ухода за собаками.

Составитель: преподаватель



В.И. Паршин

Специалист по учебно-методической работе



О.В. Сметанникова

Председатель цикловой комиссии
ветеринарии и кинологии



Н.Г. Алексеева

Обновления рабочей программы утверждены на заседании педагогического совета 28.08.2020 г. протокол № 1.

Директор



М.В. Федюнина

Титульный лист дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломной)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____ специальность _____

Календарные сроки практики

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия:

Должность: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель практики от колледжа:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата сдачи дневника _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Горно-Алтайск 202__ г.

Форма дневника

<i>Дата</i>	<i>Изучаемые вопросы и краткое описание выполненной работы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Титульный лист отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ОТЧЕТ
прохождения производственной практики (преддипломной)

студента (ки) _____ группы _____ курса
Специальность _____

с _____
по _____

Место прохождения практики _____
Руководитель практики от предприятия _____
Руководитель практики от университета _____

Горно-Алтайск 202_ г.

Содержание

- титульный лист;
- характеристика-аттестационный лист и характеристика о прохождении практики с оценкой работы студента и подписью руководителя, заверенный печатью организации;
- общая характеристика организации – направления деятельности кинологического подразделения, его производственная структура, краткое описание должностных обязанностей всего штата кинологической службы.
- Описание приобретенных навыков по следующим направлениям работы.
Работа в питомнике выполнение работ по содержанию и уходу за собаками.
Выполнение селекционной работы.
Участие в проведении испытаний и соревнований собак Участие в управление кинологической организации или отдела. Выполнение индивидуального задания
Заключение.

Образец характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество)

**Проходившего производственную практику (преддипломную)
по специальности 35.02. 15 Кинология**

на базе _____
(наименование предприятия, организации)

в период с _____ по _____

Виды выполняемых работ по профилю специальности

Участие в общественных мероприятиях

Отношение практиканта к работе, специальности

Руководитель предприятия _____

Руководитель преддипломной практики _____

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Физико-математический и инженерно-технологический институт
 Аграрный колледж
 Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 студента-практиканта Специальность 35.02.15 Кинология
 Квалификация Кинолог
Преддипломная практика

Курс: Группа: Учебный год Семестр

Ф.И.О. студента	
Вид практики	
Место проведения практики	
Руководители	

1. За время прохождения практики студент показал умения по следующим разделам практики:

Наименование раздела практики	Кол-во часов	Отметка о д/зачете	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя

2. За время прохождения практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Непроявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК01)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 02)			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 03)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 04)			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 05)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно			

	общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 06)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК07)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 08)			
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 09)			

* отметить знаком «+» в нужной графе

3. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Умения, владение практическими навыками, приобретенными студентами во время практики	Качество выполнения работ*		
		низкое	среднее	высокое
1	Содержание, кормление собак и ухода за ними			
2	Оформление документов о происхождении собак			
3	Дрессировка собак			
4	Применение собак по 2 - 3 видам служб			
5	Экспертиза и бонитировка собак			
6	Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации			
7	Участия в управлении первичным трудовым коллективом			
8	Ведения документации установленного образца			
9	Проводить стрижку и тримминг декоративных собак			
10	Организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак			
11	Эффективно оценивать собак по результатам испытаний			
12	Анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии			
13	Планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия			
14	Рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации			
15	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ			
16	Разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала			
17	Оценивать качество выполняемых работ			

* отметить знаком «+» в нужной графе

4. За время прохождения практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элементы компетенции)*	
	сформирована	несформирована
ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.		
ПК 1.2 Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов		

служб		
ПК 1.3 Проводить выгул собак.		
ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.		
ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.		
ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу.		
ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.		
ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.		
ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак.		
ПК 2.5 Ухаживать за молодым щенком.		
ПК. 3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки.		
ПК. 3.2 Готовить собак по породам и видам служб.		
ПК. 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.		
ПК. 3.4 Проводить прикладную подготовку собак.		
ПК.3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки.		
ПК.3.6 Использовать собак в различных видах служб		
ПК. 4.1 Организовывать и проводить испытания собак.		
ПК. 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак.		
ПК. 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак.		
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.		
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями.		
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.		
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.		
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.		
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

Оценка по результатам практики

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

М.П

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Лист учета выдачи индивидуальных заданий на практику

Учебный год _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование практики _____

Сроки практики с _____ по _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка о получении индивидуального задания (подпись обучающегося)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ ФИО

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Хранится на цикловой комиссии